



**SPOJENÁ ŠKOLA, OPATOVSKÁ CESTA 101,
040 01 KOŠICE**

**organizačná zložka
STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA PRE ŽIAKOV S TELESNÝM
POSTIHNUTÍM**

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
PRE ŽIAKOV S TELESNÝM POSTIHNUTÍM**

6475 2 technicko-administratívny pracovník

ISCED 3C – stredné odborné vzdelanie

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

Stupeň vzdelania: <i>ISCED 3C stredné odborné vzdelanie</i>
Dĺžka štúdia: <i>tri roky</i>
Vyučovací jazyk: <i>slovenský</i>
Študijná forma: <i>denná</i>
Vyučovací jazyk: <i>slovenský</i>
Druh školy: <i>štátna</i>
Dátum vydania: <i>28.08.2009</i>

PREDKLADATEĽ:
Názov školy: <i>Stredná odborná škola pre žiakov s telesným postihnutím</i>
Adresa: <i>Opatovská cesta 97, 040 01 Košice</i>
IČO <i>00088714</i>
Riaditeľka školy: <i>PaedDr. Mária Čabalová</i>
Koordinátor pre tvorbu ŠkVP pre stredné odborné vzdelanie : <i>Mgr. František Bozula</i>
Kontakty: Telefón: <i>055/6785469, 0905550596</i> Fax: <i>055/6746101</i> Email: cabalova.m@gmail.com Web.: <i>www.stpke.sk</i>
Zriaďovateľ:
Názov: <i>Krajský školský úrad</i>
Adresa: <i>Zádielska 1, 040 01 Košice</i>
Kontakty: <i>055/7245442</i>

Platnosť dokumentu: *od 01.9.2012*

Podpis riaditeľky školy:

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

OBSAH

1	VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	5
1.1	História školy	5
1.2	Veľkosť školy	5
1.3	Charakteristika žiakov	6
1.4	Charakteristika pedagogického zboru.....	6
1.5	Ďalšie vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov (ĎVPZ)	6
1.6	Organizácia prijímacieho konania žiakov.....	7
1.7	Dlhodobé projekty	8
1.8	Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi.....	9
1.9	Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	10
2	CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU.....	11
2.1	Základné údaje o štúdiu	11
2.2	Organizácia výučby	11
2.3	Spôsob a podmienky ukončenia štúdia.....	12
2.4	Pedagogický princíp školy.....	12
2.5	Swot analýza	14
2.6	Profil absolventa SOŠ pre žiakov s telesným postihnutím	15
2.6.1	Celková charakteristika absolventa.....	15
2.6.2	Kľúčové kompetencie	15
2.6.3	Všeobecné kompetencie.....	20
2.6.4	Odborné kompetencie	21
2.7	Pedagogické stratégie	23
2.8	Začlenenie prierezových tém	24
3	VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA	25
3.1	Hodnotenie žiakov	25
3.2	Vnútný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov	26
3.3	Hodnotenie školy	26
4	UČEBNÝ PLÁN UČEBNÉHO ODBORU 6475 2 TECHNICKO-ADMINISTRATÍVNY PRACOVNÍK	28
5	ZÁVEREČNÁ SKÚŠKA	31
5.1	Charakteristika skúšobného poriadku.....	31
5.2	Neúčast' a prerušenie skúšky	32
5.3	Klasifikácia a hodnotenie záverečnej skúšky	32

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

1 VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

1.1 História školy

Škola bola zriadená rozhodnutím MŠ SR s účinnosťou od 1.8.1970. Svoju činnosť začala ako ZDŠ pre telesne chybných. Vyučovať na nej sa začalo 23. 11. 1970 s počtom žiakov 38. V januári 1971 počet žiakov sa zvýšil na 78.

Prvým riaditeľom školy bol p. Štefan Lazorišák. Učiteľov na škole bolo 9. S pribúdajúcim počtom žiakov sa zvyšoval aj počet učiteľov. V nasledujúcom školskom roku ich počet sa zvýšil na 17.

Súčasne so vznikom ZDŠ vznikali aj alokované triedy SEŠ pre telesne chybných, ktoré patrili pod riaditeľstvo SEŠ na Opatovskej ceste v Košiciach.

Postupne k ZDŠ pribúdali nové typy škôl a to : materská škola, obchodná akadémia, stredné odborné učilište so zameraním na opravu obuvi a ručnú neskoršie umeleckú vyššiu učňovskú školu a osobitná škola.

SEŠ pre telesne chybných bola zriadená 1.1.1980. MŠ a ZDŠ pre telesne chybných sa pričlenili k novozriadenej škole.

1.1.1993 získala škola právnu subjektivitu. V súčasnosti je názov školy SPOJENÁ ŠKOLA s organizačnými zložkami: **základná škola s materskou školou pre žiakov s telesným postihnutím, špeciálna základná škola pre žiakov s telesným postihnutím, praktická škola, stredná odborná škola pre žiakov s telesným postihnutím a obchodná akadémia pre žiakov s telesným postihnutím.** Súčasťou školy sú tieto subjekty: **školský klub detí a centrum špeciálno-pedagogického poradenstva.**

Škola počas svojej existencie mala 6 riaditeľov. Terajšou riaditeľkou školy je PaedDr. Mária Čabalová.

1.2 Veľkosť školy

Stredná odborná škola pre žiakov s telesným postihnutím je plne organizovaná stredná odborná škola so všetkými ročníkmi. Je organizačnou zložkou Spojenej školy na Opatovskej ceste 97 v Košiciach. Poskytuje vzdelávanie 26 žiakom s telesným postihnutím. Stredná odborná škola v odbore technicko-administratívny pracovník v školskom roku 2012/2013 otvorí 3 triedy. Škola má celoslovenskú pôsobnosť, vzdeláva žiakov prevažne z bývalého bloku východného Slovenska, najväčšie percento žiakov tvoria žiaci z košického kraja, potom nasleduje prešovský kraj. Priestory školy majú bezbariérový prístup, na poschodie je možné sa dostať pomocou veľkého výtahu, sociálne zariadenia sú prispôbené požiadavkám a potrebám telesne postihnutých detí.

Žiaci v odbore TAP majú k dispozícii učebňu informatiky a výpočtovej techniky, učebňu ADK ktoré využívajú spoločne so svojimi vyučujúcimi. Triedy sú vybavené špeciálnymi lavicami a ostatným nábytkom, ktorý je prispôbený podmienkam telesne postihnutých žiakov. Škola nemá vlastné priestory, ale sídli v budove DSS – Lux, n.o., ktorý sa podieľa na výchove

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

žiakov, poskytuje im rehabilitačné služby, výchovu žiakov mimo vyučovania pre ubytovaných a sociálnu starostlivosť, pomoc pri osobnej hygiene, pri stolovaní a pod.

1.3 Charakteristika žiakov

Strednú odbornú školu navštevujú žiaci s telesným postihnutím a žiaci s narušenou komunikačnou schopnosťou. Najväčšie percento tvoria žiaci s rôznymi formami detskej mozgovej obrny (80%) žiaci s vrodenými chybami pohybového aparátu, s neurologickými, genetickými, ortopedickými a metabolickými poruchami postihujúcimi pohybový aparát, žiaci s trvalými následkami po úrazoch a žiaci s telesným postihnutím v kombinácii so špecifickými poruchami učenia. Sú to žiaci, ktorí potrebujú modifikovaný režim vzdelávania a malý kolektív triedy.

Pomerne veľkú skupinu žiakov tvoria žiaci s viacnásobným postihnutím, predovšetkým so zrakovým, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so sluchovým, ktoré súvisia s diagnózou detská mozgová obrana.

1.4 Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogickí zamestnanci, ktorí pôsobia na tejto škole sú plne kvalifikovaní, keď okrem príslušného vysokoškolského vzdelania absolvovali rozširujúce štúdium špeciálnej pedagogiky. Súčasťou pedagogického zboru sú školský psychológ, špeciálny pedagóg a sociálny pedagóg. Vedenie školy tvorí riaditeľka školy, zástupca školy, výchovná poradkyňa, vedúci PK, ktorí tvoria poradný orgán vedenia školy. Ďalej je to koordinátor pre prevenciu a ochranu detí pred drogovými závislosťami, fyzickým alebo psychickým násilím a prejavmi šikanovania.

Na škole pracuje jeden asistent učiteľa, ktorý sa podieľajú na utváraní podmienok nevyhnutných na prekonávanie najmä zdravotných, sociálnych a sebaobslužných bariér vo výchovno-vzdelávacom procese. Asistent učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese podľa pokynov učiteľa spoluorganizuje činnosť žiaka, napomáhajú žiakovi pri činnostiach, ktoré v dôsledku svojho postihnutia nedokáže vykonať alebo vykonáva len čiastočne. Jeho práca je nevyhnutná, pretože narastá nám počet žiakov s ťažkým zdravotným znevýhodnením.

1.5 Ďalšie vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov (ĎVPZ)

- Ďalšie vzdelávanie je právom a povinnosťou každého pedagogického a odborného zamestnanca.
- Každý pedagogický a odborný zamestnanec školy má možnosť ďalšieho vzdelávania za rovnakých podmienok.
- Ďalšie vzdelávanie a zdokonaľovanie profesionality každého pedagogického a odborného zamestnanca školy má obraz v jeho finančnom ohodnotení a profesijnej kariére v súlade so systémom *Kariérneho rastu MŠ SR*.
- Základnou hodnotou ďalšieho vzdelávania každého pedagogického a odborného zamestnanca školy má byť kvalita vzdelávania a nie formálne získavanie certifikátov a čiarok za účasť na školeniach.

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

- Škola spolupracuje s inštitúciami vytvárajúcimi systém ďalšieho vzdelávania v školstve (najmä s metodicko-pedagogickými centrami a svoju činnosť s nimi koordinuje).

Cieľom školského manažmentu v oblasti ĎVPZ je podľa aktuálnych potrieb výučby a kvality pedagogického zboru zabezpečiť, hodnotiť a na základe toho optimalizovať:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe;
- zvyšovanie odborných kompetencií všetkých zamestnancov a pedagogických kompetencií učiteľov;
- zvyšovanie jazykových spôsobilostí pedagogických i nepedagogických odborných zamestnancov;
- zvyšovanie kompetencií všetkých zamestnancov v oblasti práce s IKT;
- prípravu pedagogických zamestnancov na získanie 1. a 2. kvalifikačnej skúšky;
- rozvíjanie tvorivosti pedagogických zamestnancov;
- motiváciu pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie a zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti;
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, ich spôsobilosti pre vytváranie efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.;
- prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií (triedny učiteľ, výchovný poradca, koordinátor prevencie vzniku drogových závislostí, koordinátor činnosti Školskej žiackej rady, predseda predmetovej a školskej maturitnej komisie, školský knihovník, tvorca www.stranky, koordinátor školského časopisu);
- prípravu pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému (tvorba ŠkVP, tvorba štandardov a iné);
- prípravu pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami (videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a iné).

V každom školskom roku obsahuje plán práce školy aj plán ďalšieho vzdelávania sa pedagógov, ktorý vedie k zdokonaľovaniu a modernizovaniu metód a foriem práce. Nedostatkom je časté presúvanie stanovených termínov vzdelávania zo strany organizátorov, ako aj organizovanie týchto vzdelávacích podujatí v čase školského vyučovania, čím dochádza k neúmernému zastupovaniu vyučovacieho procesu.

1.6 Organizácia prijímacieho konania žiakov

Do 1. ročníka TAP sa prijímajú žiaci v súlade s legislatívou, a to podľa zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon). V zmysle Vyhlášky č. 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách § 7 odst. 1-7 bude škola pre žiakov s telesným postihnutím vyžadovať:

- Vyplnený formulár „Návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do špeciálnej školy
- Súhlas zákonného zástupcu so zaradením do špeciálnej školy
- Správy z odborných vyšetrení, psychológa, špeciálneho pedagóga, lekára
- Pedagogická dokumentácia žiaka
- Žiadosť o preradí žiaka z bežnej SŠ a súhlas riaditeľa školy s jeho preradením

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

O prijatí žiaka rozhoduje riaditeľka školy na základe návrhu odborných pracovníkov školy a ČŠSP.

Pri vzdelávaní žiaka s telesným postihnutím uplatňujeme špeciálne metódy a nasledovné zásady:

1. Zásady pre prácu so žiakmi s telesným postihnutím:
 - Rešpektovanie možnosti žiaka
 - Včasné poskytovanie špeciálnej starostlivosti a pomoci
 - Utvorenie optimálneho pracovného prostredia vrátane ústretovej pracovnej atmosféry
 - Využívanie špeciálnych foriem a metód pri práci
 - Dodržiavanie zásady všestrannosti – dbáme na to, aby mohlo dieťa svoje znevýhodnenie kompenzovať s inými činnosťami v ktorých je úspešné
 - Dodržiavanie zásady sústavnosti, primeranosti a postupnosti
2. Zásady spolupráce pre prácu so žiakmi s telesným postihnutím v kombinácii so ŠPÚ:
 - Zoznámenie pedagogických zamestnancov, ktorí s dieťaťom pracujú, s typom špecifickej poruchy a so záverom a odporúčaním ČŠPP
 - V prípade doporučenia CPP a P ošetrujúceho lekára vypracovanie na žiadosť rodičov a zákonných zástupcov IVP
 - Pri klasifikácii týchto detí brať do úvahy obmedzenia vyplývajúce z ich zdravotného stavu
 - Kladenie reálnych cieľov a postupné zvyšovanie nárokov
 - Podporovanie snahy, vyjadrovať pochvalu pri akomkoľvek zlepšení výkonu
 - Vyberať činnosti, v ktorých môže byť žiak úspešný
 - Zaradovať do vyučovania relaxačné chvíľky a striedanie pracovného tempa

Pri vzdelávaní žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia venujeme zvýšenú pozornosť, nakoľko sú častejšie ohrození sociálne patologickými javmi. Týmto žiakom je potrebné venovať zvýšenú pozornosť zo strany školského koordinátora prevencie patologických javov, školského psychológa, výchovného poradcu a sociálneho pedagóga.

1.7 Dlhodobé projekty

Sú charakteristickými črtami našej školy. Ich realizáciou určujeme smer výchovno-vzdelávacieho procesu, jeho zameranie, ako i otvorenosť školy voči vonkajšiemu prostrediu:

- **Kultúrno-športový projekt** – „**Rallye, Opatovská žiť na plný plyn**“ – ktorý organizujeme už 12. rok v spolupráci s US Steel, s.r.o. Košice.
- **Škola podporujúca zdravie** – celkové zameranie školy na zdravý životný štýl, charakteristickou črtou našej práce vo všetkých oblastiach výchovno-vzdelávacích aktivít.
- Účasť na treťom ročníku v projekte „**Tag Der Begegnung**“ – v spolupráci s LVR v Kolíne v Nemecku.
- **Nadácia SPP** – „**Hry dobrej vôle**“ kultúrno - športový projekt, ktorý poukazuje na rovnosť príležitosti medzi zdravými a hendikepovanými žiakmi.
- **VSE – Run City** – druhý ročník podujatia beh pre zdravie. Zapojenie zdravých športovcov do sociálnej inklúzie a práce s ťažko zdravotne postihnutým občanom.

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

- **Projekt KidSmart**- práca s počítačom. Projekt umožní deťom postupné zvykanie na počítače ako súčasť prostredia, prevencia eventuálnej závislosti v neskoršom veku. Využívanie počítača ako jedna z nových metód, ktorá môže spestriť vzdelávanie v predškolskom zariadení.
- **Projekt Comenius, bilaterálne školské partnerstvá**, v spolupráci s Nemeckou školou pre žiakov s telesným postihnutím v Rosrath.
- Aktívna účasť na projekte „**Mládež v akcii**“

1.8 Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi

SOŠ aktívne a cieľavedome rozvíja všetky prístupné formy spolupráce so sociálnymi partnermi a širokou verejnosťou. Spolupráca je významná tak pre školu a šírenie jej dobrého mena a rovnako pre verejnosť, ktorej môže škola poskytnúť služby v jej aktivitách vzdelávacích, kultúrnych, charitatívnych, odborných a iných.

Prioritou je spolupráca s najdôležitejšími klientami školy – s rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca školy s rodičmi je v rovine inštitucionálnej na veľmi dobrej úrovni. Rodičia majú svojich zástupcov v samosprávnom školskom orgáne – v Rade školy. Rodičovská rada participuje na riešení výchovno-vzdelávacích problémov žiakov a finančne podporuje školské aktivity, ktoré sa realizujú v záujme žiakov – nákup učebných pomôcok a odmiern pre žiakov, sponzorovanie školských kultúrnych akcií. Rezervy sú v komunikácii s časťou rodičov, ktorá prejavuje veľmi slabý, resp. žiadny záujem o výsledky svojich detí. Cieľom školy je v budúcnosti túto apatiu zo strany rodičov odstrániť a komunikáciu s nimi zintenzívniť a zefektívniť. Rodičia sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych aktívoch, konzultačných dňoch a v prípade záujmu aj na konzultáciách s vyučujúcimi. Rodičia majú možnosť získať aktuálne informácie o živote v škole prostredníctvom školskej internetovej stránky. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy v budúcich dvoch rokoch bude zlepšenie spolupráce a komunikácie s rodičmi.

Spolupráca školy s verejnými inštitúciami je na veľmi dobrej úrovni. Škola úzko spolupracuje s neinvestičným fondom ŠANCA, Miestnym úradom v Mestskej časti Vyšné Opátske, s Miestnym úradom Košice IV - Juh, s vysokými školami v Košiciach, Trnave, Ružomberku, Levoči, Bratislave a Prešove pri zabezpečovaní súvislej pedagogickej praxe, praxe sociálnych pracovníkov ich študentov a pri oponentúrach diplomových prác, s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny v Košiciach, Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva v Košiciach, Centrom špeciálno-pedagogického poradenstva, ktoré je pri škole, Krajským školským úradom a Úradom Košického samosprávneho kraja, samozrejme s MŠ SR, Štátnym pedagogickým ústavom a Štátnym inštitútom odborného vzdelávania.

Dobrá spolupráca je aj s **kultúrnymi inštitúciami mesta** – bezbariérová knižnica Nezábudka, Košická filharmónia, Štátne divadlo, Veritas, Nadácia Pro Cassovia, Východoslovenská galéria - Múzeum, Technické múzeum, Botanická záhrada a ZOO.

Veľmi dobrá spolupráca je už tradične s **charitatívnymi a humanitárnymi inštitúciami a občianskymi združeniami** – s Úniou slabozrakých a nevidiacich, Slovenským Červeným

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

krížom pri získavaní dobrovoľných darcov krvi, nadáciou Úsmev ako dar, detskými domovmi, domovmi sociálnych služieb, Úniou vozičkárov Slovenska a mestskou organizáciou UNICEFu.

1.9 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Bezpečnosť sa stala pevnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu.

- Poučenie o BOZP – pre žiakov sa uskutočňuje každoročne na začiatku školského roka na triednických hodinách, na úvodných hodinách predmetov vyžadujúcich zvýšenú pozornosť na bezpečnosť, pred exkurziami, výletmi, kurzami, výchovno-ozdravovacími pobytmi a opätovne na triednických hodinách v prípade úrazu v triede.
- Pre pedagogických i nepedagogických pracovníkov sa uskutočňuje v mesiaci september (2.9.) pravidelné preškolenie z oblasti BOZP, PO s dvojročným cyklom preverenia vedomostí.
- Pre začínajúcich pracovníkov sa uskutočňujú vstupné školenia.
- Aktualizácia vnútorného školského poriadku sa každoročne uskutočňuje na začiatku školského roka i priebežne po zistení jeho nedostatkov.
- Akcie mimo budovy školy sa so žiakmi uskutočňujú len po písomnom súhlase zákonných zástupcov žiaka.
- V mesiaci marec sa uskutočňujú previerky BOZP vo všetkých objektoch školy
- Podľa plánu revízií sa pravidelne uskutočňujú všetky revízie a po revízne opravy.
- Škola má svojho BOZP technika a požiarneho technika, ktorí vykonávajú svoju činnosť podľa celoročného plánu činnosti.

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Poslanie školy:

Výchova a vzdelávanie žiakov s telesným a viacnásobným postihnutím a následné začlenenie sa do spoločnosti po ukončení stredného vzdelávania

Vízia školy:

Pripravovať našich žiakov tak, aby získali potrebné vedomosti a zručnosti pre svoj osobnostný rozvoj a začlenenie sa do spoločnosti v čo najväčšej možnej miere.

Dlhodobý cieľ:

Podporiť výchovu a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením k získaniu teoretických a praktických zručností pre ich ďalšie uplatnenie sa v spoločnosti.

2.1 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru:	6475 2 technicko-administratívny pracovník
Dĺžka trvania:	Tri roky
Forma štúdia:	denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na strednej škole, zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium
Spôsob ukončenia štúdia:	Záverečná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	Vysvedčenie o záverečnej skúške, výučný list
Poskytnutý stupeň vzdelania:	stredné odborné vzdelávanie ISCED 3C
Možnosť pracovného uplatnenia absolventa:	Absolventi nachádzajú široké uplatnenie ako nižší technicko-hospodárski pracovníci v rôznych odvetviach národného hospodárstva, vo výrobe, doprave, skladovom hospodárstve, ale i v obchode a v službách rôznych podnikateľských inštitúcií.
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie)	študijné odbory nadstavbového štúdia pre absolventov trojročných učebných odborov nadväzujúcich na predchádzajúci odbor štúdia – úplné stredné odborné vzdelávanie na úrovni ISCED 3A

2.2 Organizácia výučby

Odborné vzdelávanie a príprava v školskom vzdelávacom programe 6475 technicko-administratívny pracovník zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie.

Výučba je denná podľa schváleného rozvrhu vyučovacích hodín. Vyučuje sa v dopoludňajších a čiastočne popoludňajších hodinách v pondelok až piatok. Praktické

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

vyučovanie sa uskutočňuje v učebniach a špecializovaných odborných učebniach vybavených prostriedkami informačno-komunikačných technológií, audio a videotechnikou, softvérovým vybavením, novým moderným nábytkom a inými didaktickými prostriedkami. Vyučovanie sa začína o 7,50 h každý deň. Celková organizácia a štruktúra školského roka je podrobne rozpisaná v pláne práce školy na príslušný školský rok.

2.3 Spôsob a podmienky ukončenia štúdia

Školský vzdelávací program študijného odboru 6475 technicko-administratívny pracovník sa ukončuje záverečnou skúškou v súlade so zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a príslušnými vykonávacími predpismi. Podrobnosti sú uvedené v časti 5 – Záverečná skúška.

2.4 Pedagogický princíp školy

a) Ciele výchovy a vzdelávania – stredné odborné vzdelanie

Ciel' – učiť sa poznávať znamená naučiť sa osvojiť si nástroje pochopenia sveta a rozvíjať schopnosti nevyhnutné k učeniu sa.

Odborné vzdelávanie a príprava (OVP) má:

- rozvíjať základné myšlienkové postupy žiakov, ich pamäť a schopnosť sústredenia,
- podporovať osvojovanie všeobecných princípov a algoritmov riešenia problémov, javov a situácií, ako aj bežných zručností pre prácu s informáciami,
- podporovať poznanie žiakov lepšieho chápania sveta, v ktorom žijú a nevyhnutnosť udržateľného rozvoja,
- viesť k porozumeniu základných vedeckých, technologických a technických metód, postupov a nástrojov a rozvíjať zručnosti pri ich aplikácii,
- rozvíjať osvojenie si základných poznatkov, pracovných postupov a nástrojov potrebných pre kvalifikovaný výkon povolania na trhu práce,
- pripravovať žiakov pre celoživotné vzdelávanie.

Ciel' – učiť sa rozhodovať znamená naučiť sa tvorivo zasahovať do svojho životného, pracovného a spoločenského prostredia.

OVP má:

- rozvíjať aktívny a tvorivý prístup žiakov k riešeniu problémov a hľadaniu progresívnych riešení,
- podporovať flexibilitu, adaptabilitu a kreativitu žiakov,
- viesť žiakov k aktívnemu prístupu k práci, profesijnej kariére a prispôsobovaniu sa zmenám na trhu práce,
- rozvíjať cieľavedomý prístup žiakov k tímovej a samostatnej práci,
- vytvárať zodpovedný prístup žiakov k plneniu svojich povinností a rešpektovaniu stanovených pravidiel,
- viesť žiakov k hodnoteniu svojich schopností a rešpektovaniu schopností druhých,

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

- rozvíjať zručnosti potrebných k rokovaniu, diskusii, kompromisu, obhajobe svojho stanoviska a k akceptovaniu stanovísk druhých,
- viesť žiakov k chápaniu práce ako príležitosti pre sebarealizáciu.

Cieľ – učiť sa existovať znamená porozumieť vlastnej osobnosti a jej vytváraniu v súlade s všeobecne akceptovanými morálnymi hodnotami.

OVP má:

- rozvíjať telesné a duševné schopnosti a zručnosti žiakov,
- prehlbovať zručnosti potrebné k sebareflexii, sebapoznaniu a seba hodnoteniu,
- vytvárať primerané sebavedomie a inšpiráciu žiakov,
- rozvíjať slobodné, kritické a nezávislé myslenie žiakov, ich úsudok a rozhodovanie,
- viesť k prijímaniu zodpovednosti žiakov za svoje myslenie, rozhodovanie, správanie a cítenie,
- viesť žiakov k emocionálnemu a estetickému vnímaniu,
- rozvíjať kreativitu, nadanie, špecifické schopnosti a predstavivosti.

Cieľ – učiť sa žiť v spoločnosti a žiť s ostatnými znamená vedieť spolupracovať s ostatnými a podieľať sa na živote spoločnosti a nájsť si v nej svoje miesto.

OVP má:

- rozvíjať úctu k ľudskému životu a jeho hodnote,
- vytvárať úctu a rešpekt k živej a neživej prírode, k ochrane životného prostredia a k chápaniu globálnych problémov ľudstva,
- prehlbovať osobnostnú, národnostnú a občiansku identitu žiakov, ich pripravenosť chrániť vlastnú identitu a rešpektovať identitu druhých,
- viesť žiakov k tomu, aby sa vo vzťahu k iným ľuďom oslobodili od predsudkov, xenofóbie, intolerancie, rasizmu, agresívneho nacionalizmu, etnickej, náboženskej a inej neznášanlivosti,
- vytvárať zodpovedné a slušné správanie žiakov v súlade s morálnymi zásadami a zásadami spoločenského správania sa,
- viesť žiakov k aktívnej účasti v občianskom živote a spolupráci na rozvoji demokracie,
- rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov a zručnosti pre hodnotný pracovný, rodinný a partnerský život.

b) Ciele výchovy a vzdelávania – úplné stredné odborné vzdelanie

- získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- ovládať aspoň dva cudzie jazyky a vedieť ich používať,

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

- naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

2.5 Swot analýza

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • humanizácia výchovno – vzdelávacieho procesu; • jasne stanovená vzdelanostná stratégia; • ochota uplatňovania progresívnych foriem a metód vyučovania; • vysoká špeciálno – pedagogická kvalifikovanosť a odbornosť pedagogických pracovníkov; • záujem pedagógov o ďalšie vzdelávanie a robiť prácu navyše; • tvorivosť a pomerne dobré IKT zručnosti pedagogických pracovníkov; • zapájanie do projektov; • krúžková činnosť; • dobrá spolupráca s rodičmi. 	<ul style="list-style-type: none"> • nedostatok učebných a didaktických pomôcok; • zastarané učebné a didaktické pomôcky; • vyhorenie; • nedostatočná úroveň ovládania práce s IKT žiakov, • nedostatočné ohodnotenie pedagogických zamestnancov, • zvyšovanie výdavkov na prevádzku
Príležitosti	Riziká
<ul style="list-style-type: none"> • vytvoriť deťom a mládeži so zdravotným znevýhodnením čo najoptimálnejšiu ponuku povolania so zreteľom na individuálne záujmy, schopnosti a predpoklady; • vytvárať také formy výchovy a vzdelávania, ktoré zaručujú flexibilitu, otvorenosť, prístupnosť, 	<ul style="list-style-type: none"> • mnohí ľudia podliehajú obavám z budúcnosti a boja sa ohrozenia svojich invalidných dôchodkov; • zvýšený nárast zdravotne znevýhodnených osôb bez aktivity, bez pracovného uplatnenia;

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

<p>odbornosť, zodpovednosť, nadväznosť, včasnosť a individuálnosť;</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytváranie rovnakých príležitostí pre osoby so zdravotným znevýhodnením, • ich uplatnenie v spoločnosti integrovaným spôsobom života v čo najvyššej možnej miere; • získavanie finančných prostriedkov z projektov • dobrá spolupráca so zriaďovateľom a inými inštitúciami 	<ul style="list-style-type: none"> • procesu integrácie – začlenenia a reintegrácie; • porušenie základných ľudských práv vyplývajúcich z Ústavy SR a Všeobecnej deklarácie ľudských práv týkajúcich sa práva na pomoc pri príprave na povolanie pre osoby so zdravotným znevýhodnením; • diskriminácia (vzdelanie, prax) • väčšia vzdialenosť od vzdelávacích a kultúrnych centier
---	---

2.6 Profil absolventa SOŠ pre žiakov s telesným postihnutím

Študijný odbor: 6475 2 technicko-administratívny pracovník

2.6.1 Celková charakteristika absolventa

Cieľom vzdelávacieho programu skupiny odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby je pripraviť absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecnovzdelávacím základom a odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájajú do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Odborné vzdelávanie v skupine odborov ekonomika a organizácia, obchod a služby je dôležitou súčasťou stredoškolského odborného vzdelávania. Jeho charakteristickou črtou je široko koncipovaná odborná orientácia. Vzdelávací smer pripravuje absolventov pre uplatnenie sa vo výrobných podnikoch, v domácom obchode a v ďalších službách.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami:

2.6.2 Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie v ŠVP v súlade s cieľmi stredného odborného vzdelávania na úrovni ISCED 3C smeruje k tomu, aby si žiaci vytvorili na tejto úrovni zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie sa musia zakomponovať do všetkých vzdelávacích oblastí. V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií, ako základným orientačným nástrojom pre vymedzenie kľúčových kompetencií ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre pracovný a spoločenský život, ktoré v konkrétnych situáciách umožnia žiakom primerane ústne a písomne sa vyjadrovať,

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

spracovávať a využívať písomné materiály, znázorňovať, vysvetľovať a riešiť problémové úlohy a situácie komplexného charakteru, čítať, rozumieť a využívať text. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania, vyhľadávania, uchovávanía, využívania a vytvárania informácií, s rozvojom schopnosti komunikovať aspoň v jednom cudzom jazyku. Žiaci získaním týchto spôsobilostí sa naučia akým spôsobom sa vymieňajú informácie, ako generovať produktívne samoriadené učenie, zapamätajú si, že učenie je v konečnom dôsledku sociálny proces prispôsobovania učebného prostredia pre integráciu aj zo znevýhodnených sociálnych skupín.

Absolvent má:

- rozumieť bežnému a odbornému ústnemu a písomnému prejavu druhých,
- komunikovať zreteľne a kultivovane na primeranej odbornej úrovni,
- formulovať svoje myšlienky zrozumiteľne a súvisle, v písomnom prejave prehľadne a jazykovo správne,
- zúčastňovať sa aktívnej diskusie, formulovať svoje názory a postoje,
- ovládať základy komunikácie v cudzom jazyku pre základné pracovné uplatnenie podľa potrieb a charakteru príslušnej odbornej kvalifikácie,
- chápať výhody ovládania cudzích jazykov pre životné a spoločenské uplatnenie a prehľbovať svoju jazykovú spôsobilosť,
- spracovávať bežné administratívne písomnosti a pracovné dokumenty,
- dodržiavať jazykové a stylistické normy,
- používať odbornú terminológiu a symboliku,
- vyjadrovať sa a vystupovať v súlade so zásadami kultúry prejavu a správania sa,
- využívať svoje vedomosti pri riešení bežných problémových situácií,
- ovládať prácu s príručkami, učebnicami, odborným textom a primerane ich interpretovať,
- ovládať užívateľské operácie na počítači na úrovni spotrebiteľa a vnímať digitálnu gramotnosť ako východisko pre celoživotné vzdelávanie,
- rozvíjať svoju tvorivosť,
- využívať informačné zdroje poskytujúce prístup k informáciám a príležitostiam na vzdelávanie v celej Európe.

Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne zručností. Od žiaka sa vyžaduje regulovať správanie, prehodnocovať základné zručnosti, sebatvorit', zapájať sa do medziľudských vzťahov, pracovať v tíme, preberať zodpovednosť sám za seba a za prácu iných, schopnosť starať sa o svoje zdravie a životné prostredie, rešpektovať všeľudské etické hodnoty, uznávať ľudské práva a slobody.

Absolvent má:

- posudzovať reálne svoje fyzické a duševné možnosti, odhadovať dôsledky svojho konania a správania sa v rôznych situáciách,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- reagovať adekvátne na hodnotenie svojho vystupovania a spôsobov správania zo strany iných ľudí, prijímať rady a kritiky,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- zmerať vlastnú činnosť na dodržiavaní osobnej zodpovednosti a dosiahnutie spoločného cieľa v pracovnom kolektíve,
- pracovať v tíme a podieľať sa na realizácii spoločných pracovných a iných činností,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomí dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
- prijímať a zodpovedne plniť dané úlohy,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

Schopnosť tvorivo riešiť problémy

Tieto schopnosti sa využívajú na identifikovanie problémov, na ich analýzu a stanovenie efektívnych postupov, perspektívnych stratégií a vyhodnocovanie javov. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiaci musia byť schopní vyhodnocovať základné dopady, napr. dopad na životné prostredie, dopad nerozvážnych rozhodnutí alebo príkazov, pracovný a osobný dopad v širšom slova zmysle ako je ekonomický blahobyt, telesné a duševné zdravie a pod. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

Absolvent má:

- využívať zrozumiteľné návody na objasňovanie podstaty problému,
- pochopiť zadanie úlohy alebo určiť jadro problému a získať informácie potrebné k riešeniu, navrhnúť jednoduchý spôsob riešenia, zdôvodniť ho, vyhodnotiť a overiť správnosť zvoleného postupu a dosiahnutých výsledkov,
- uplatňovať pri riešení problému rôzne jednoduché metódy myslenia a myšlienkových operácií,
- zhodnotiť význam informácií, zhromažďovať a využívať ich pre optimálne riešenie základných pracovných problémových situácií, zvažovať výhody a nevýhody navrhovaných riešení,
- vybrať správny (optimálny) postup na realizáciu riešenia a dodržiavať ho,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

Podnikateľské spôsobilosti

Prispievajú k tvorbe nových pracovných miest, umožňujú samozamestnanosť, pomáhajú ľuďom nachádzať prácu, orientovať sa na vlastné podnikanie, zlepšovať svoje pracovné a podnikateľské výkony. Učiť sa ako sa učiť, prispôsobovať sa zmenám a využívať informačné toky, to sú generické zručnosti, ktoré by mal získať žiak.

Absolvent má:

- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- využívať k učeniu rôzne informačné zdroje, vrátane skúseností iných a svoje vlastné,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy na povolanie,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedome a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- interpretovať základné informácie o prieskume trhu, reklame a cieľoch podnikania,
- vedieť získavať a vyhodnocovať informácie o pracovných a vzdelávacích príležitostiach,
- využívať poradenské a sprostredkovateľské služby tak v oblasti sveta práce, ako aj v oblasti vzdelávania,
- primerane komunikovať s potenciálnymi zamestnávateľmi, prezentovať svoj odborný potenciál a svoje odborné ciele,
- vedieť vystihnúť podstatu, realitu, fakty, predvídať dôsledky,
- poznať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť zaujať kritické postoje, prijímať kritiku druhých,
- poznať všeobecné práva a povinnosti zamestnávateľov a pracovníkov,
- poznať vlastné chyby a byť schopný sebareflexie,
- identifikovať a riešiť aj sporné problémy (nevyhýbať sa ich riešeniu),
- robiť aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia,
- chápať podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

Spôsobilosť využívať informačné technológie

Tieto spôsobilosti pomáhajú žiakom rozvíjať základné zručnosti pri práci s osobným počítačom, internetom, využívať rôzne informačné zdroje a informácie v pracovnom a mimo pracovnom čase. Sú to teda schopnosti, ktoré umožňujú žiakom ich osobnostný rast, vlastné učenie a výkonnosť v práci.

Absolvent má:

- pochopiť základné informácie o štruktúre a fungovaní počítača,

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

- pracovať s jednoduchými základnými a aplikačnými funkciami programu potrebnými pre výkon povolania,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- učiť sa používať nové jednoduché aplikácie,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať jednoduché prostriedky online a offline komunikácie,
- vyhľadávať jednoduché informačné zdroje a informácie z otvorených zdrojov,
- ovládať základy grafického znázorňovania a vedieť ich podľa potreby využiť v praktickom živote,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

Sú to spôsobilosti, ktoré umožňujú žiakom žiť plnohodnotným sociálnym životom a tak prispievať k zvyšovaniu spoločenskej úrovne. Cestou získaných schopností žiaci zdokonaľujú svoj osobnostný rast, vlastné učenie, využívajú sebaopoznávanie, sebakontrolu a sebareguláciu pre prácu v kolektíve, prijímajú zodpovednosť za vlastnú prácu a prácu ostatných. Svojím podielom prispievajú k životu a práci spoločnosti založenej na vedomostiach, prispievajú k rozvíjaniu demokratického systému spoločnosti, k trvalo udržateľnému hospodárskemu a sociálnemu rozvoju štátu so zodpovednosťou voči životnému prostrediu, zachovaniu života na zemi a rozvíjaniu vzájomného porozumenia si medzi osobami a skupinami, rozvíjajú svoje schopnosti ako je empatia, asertivita, súcitiť, tolerancia, rešpektovanie práv a slobôd.

Absolvent má:

- rozumieť podstate sveta a spoločnosti na primeranej úrovni,
- rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznašanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- rešpektovať rôzne názory na svet,
- chápať význam životného prostredia pre človeka a konať v duchu udržateľného rozvoja,
- uznávať hodnotu života, uvedomovať si zodpovednosť za vlastný život a spoluzodpovednosť pri ochrane života a zdravia iných,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte,

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať k nim vytvorený pozitívny vzťah,
- orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu,
- pochopiť pojmy: spravodlivosť, ľudské práva, zodpovednosť a aplikovať ich v globálnom kontexte.

2.6.3 Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- rozlišovať spisovný a hovorový jazyk, dialekt a štýlovo príznačné javy, vo vlastnom prejave voliť prostriedky adekvátnej komunikačnej situácie,
- v písomnom a hovorenom prejave uplatňovať zásady slovenského pravopisu, využívať vedomostí o tvarosloví,
- pracovať s najnovšími normatívnymi príručkami slovenského jazyka,
- odhaľovať a opravovať jazykové nedostatky a chyby,
- používať adekvátnu slovnú zásobu vrátane príslušnej odbornej terminológie,
- orientovať sa v základnej výstavbe textu, prezentovať a obhajovať svoje stanoviská,
- vedieť položiť otázku a správne formulovať odpovede,
- vyjadrovať postoje neutrálne, pozitívne (pochvala) a negatívne (kritika, polemika),
- vyjadrovať sa vecne správne, jasne a zrozumiteľne,
- rozoznávať funkčné štýly a v typických príkladoch slohový útvar,
- posúdiť kompozíciu textu, jeho slovnú zásobu a skladbu,
- orientovať sa v rôznych literárnych smeroch,
- porovnávať literárne diela a chápať súvislosti v dielach,
- naučiť sa čítať umelecké diela a chápať ich celistvosť a estetickú pôsobnosť,
- odborne sa vyjadrovať o javoch vo svojom odbore,
- vytvoriť základné útvary administratívneho štýlu,
- samostatne získavať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať,
- mať prehľad o dennej tlači a tlači podľa svojho záujmu,
- komunikovať v cudzom jazyku v rámci základných tém,
- vymieňať si informácie a názory v cudzom jazyku týkajúce sa základných všeobecných a odborných tém ústnym a písomným prejavom,
- zvoliť si adekvátnu komunikačnú stratégiu a jazykové prostriedky, zrozumiteľne vyjadrovať hlavné myšlienky v cudzom jazyku,
- pracovať so základným cudzojazyčným textom vrátane základného odborného textu, využívať text ako poznanie a prostriedok na skvalitnenie jazykových spôsobilostí,
- pracovať so slovníkom, jazykovými a inými príručkami, internetom a ďalšími zdrojmi informácií,
- chápať a rešpektovať tradície, zvyky a odlišnosti sociálnej a kultúrnej hodnoty iných národov a jazykových oblastí.
- mať prehľad o knižniciach a ich službách.

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

- využívať prírodovedné poznatky a zručnosti v praktickom živote vo všetkých situáciách, ktoré súvisia s prírodovednou
- logicky uvažovať, analyzovať a riešiť jednoduché prírodovedné problémy,
- pozorovať a skúmať prírodu, robiť experimenty a merania, spracovávať a vyhodnocovať získané údaje,
- porozumieť základným ekologickým súvislostiam a postaveniu človeka v prírode, zdôvodniť nevyhnutnosť udržateľného rozvoja,
- posúdiť chemické látky z hľadiska nebezpečnosti a ich vplyvu na živé organizmy.
- vysvetliť základné etické pojmy, súvislosť medzi hodnotami a normami,
- popísať princípy náboženskej a nenáboženskej etiky,
- vysvetliť etické normy súvisiace so životom a zdravím,
- vysvetliť etické hodnoty súvisiace s rodičovstvom, rodinným životom a sexualitou,
- charakterizovať etiku práce,
- využívať vedomosti a spôsobilosti v praktickom živote pri riešení otázok svojho politického a občianskeho rozhodovania, hodnotenia a správania,
- konať zodpovedne a prejavovať občiansku aktivitu, vážiť si demokraciu a slobodu,
- využívať matematické poznatky v praktickom živote v situáciách, ktoré súvisia s matematikou,
- numericky počítat', používať a premieňať matematické a fyzikálne jednotky (dĺžka, hmotnosť, čas, objem, povrch, rovinný uhol, rýchlosť, mena, a pod.),
- orientovať sa v matematickom texte, pochopiť zadanie matematickej úlohy, kriticky vyhodnocovať informácie kvantitatívneho charakteru získané z rôznych zdrojov – grafov, diagramov, tabuliek, správne sa matematicky vyjadrovať.
- osvojiť si poznatky a špeciálne činnosti podporujúce úpravu porúch zdravia,
- osvojiť si základy zdravovedy a fyziológie ľudského tela,
- chápať otázky vzniku civilizačných porúch zdravia a princípy primárnej a sekundárnej prevencie,
- osvojiť si zásady správnej výživy a zdravého životného štýlu,
- zorganizovať si pohybový režim a program vlastných pohybových aktivít ako súčasť životného štýlu,
- hodnotiť a diagnostikovať telesnú zdatnosť a pohybovú výkonnosť,
- vedieť uplatňovať viaceré pohybové prostriedky na rozvoj svojich pohybových schopností,
- preukázať pohybovú gramotnosť k osobnému športovému výkonu,
- vedieť uplatniť získané poznatky o pravidlách z viacerých športových disciplín pri vykonávaní športovej činnosti.

2.6.4 Odborné kompetencie

Požadované vedomosti

Absolvent má:

- aktívne používať ekonomické pojmy, ovládať ich súvislosti,
- chápať podstatu ekonomických javov a aplikovať ich v praxi,
- mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou,

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- ovládať technologické postupy vo svojom odbore s využívaním poznatkov o technologických normách,
- osvojiť si návyky z oblasti osobnej aj prevádzkovej hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
- mať vedomosti o materiáloch, o ich zložení, akosti, získavaní a spracovaní a ostatnej manipulácii s ohľadom na zdravie človeka,
- vedieť používať techniku, poznať strojové a technické vybavenie a zariadenie prevádzok,
- mať vedomosti o správnom životnom štýle človeka,
- vedieť zásady správnej výrobnjej praxe,
- poznať špecifickú problematiku vo svojom odbore, aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi,
- samostatne rozhodovať o pracovných problémoch.

Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- aplikovať v praxi základné obchodno-podnikateľské aktivity a základné zásady marketingu,
- uplatňovať estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke,
- voliť správne technologické postupy práce, pripraviť pracovisko, pracovné prostriedky a predmety,
- ovládať bežnú údržbu pracovných prostriedkov, ktoré používa,
- ovládať odbornú terminológiu v svojom odbore a využívať všeobecné poznatky, pojmy a zásady pri riešení praktických úloh,
- základné užívateľské práce s výpočtovou technikou,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušoval životné prostredie,
- dbať na estetickú úroveň pracovného prostredia,
- pracovať v tíme,
- základné zásady rokovania s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi,
- konať hospodárne a v súlade so stratégiou trvale udržateľného rozvoja, tzn. aby absolvent:
 - poznal význam, účel a užitočnosť vykonávanej práce, jej finančné a spoločenské ohodnotenie,
 - zvažoval pri plánovaní a posudzovaní určitej činnosti možné náklady, výnosy, zisk, vplyv na životné prostredie, sociálne dopady,
 - nakladal s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie.

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru, adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou, trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou, schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať v tíme, budovaním imidžu firmy, pozitívnym kontaktom so zákazníkom, samostatnou prácou, dodržovaním predpisov o ochrane spotrebiteľa, dodržiavaním firemnej kultúry, flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok, schopnosťou riešiť konfliktné situácie.

2.7 Pedagogické stratégie

- skupinová práca,
- párová práca
- diferencovanie
- didaktické a situačné hry
- návšteva divadla, galérie, prechádzka do mesta
- výklad
- projektové a problémové vyučovanie
- vytváranie príjemnej atmosféry
- logické hry
- predmetové súťaže
- doučovanie
- multimedialne programy
- kreslenie, písanie krátkeho textu, listu
- projektová práca
- artikulačné, rytmické cvičenia
- správne techniky učenia sa
- študijné návyky
- spracovanie informácií
- vytrvalosť v učení – oddychové, pohybové cvičenia
- problémové situácie
- dramatizácia
- skupinové posedenia
- besedy
- situačné hry, pohybové hry
- tvorba vlastných diel
- výstava z prác žiakov
- účasť na domácich a medzinárodných súťažiach
- ľudové tradície

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

2.8 Začlenenie prierezových tém

Prierezové témy sa prelínajú vzdelávacími oblasťami. Odrážajú aktuálne problémy súčasnosti, sú určitým návodom na ich prevenciu a riešenie, a zároveň slúžia aj na prehĺbenie základného učiva, zdôraznenie aplikačného charakteru, majú prispieť k tomu, aby si žiaci rozšírili rozhľad, osvojili si určité postoje, hodnoty, rozhodovanie. Prepájajú rôzne oblasti základného učiva, prispievajú ku komplexnosti vzdelávania žiakov a pozitívne ovplyvňujú proces utvárania a rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov. Môžu sa vyučovať v rámci jednotlivých učebných predmetov alebo kurzov, prípadne samostatného voliteľného predmetu.

PRIEREZOVÉ TÉMY
OSOBNOSTNÝ A SOCIÁLNY ROZVOJ
ENVIROMENTÁLNA VÝCHOVA
MEDIÁLNA VÝCHOVA
MULTIKULTÚRNA VÝCHOVA
DOPRAVNÁ VÝCHOVA – VÝCHOVA K BEZPEČNOSTI V CESTNEJ PREMÁVKE
OCHRANA ŽIVOTA A ZDRAVIA
TVORBA PROJEKTU A PREZENTAČNÉ ZRUČNOSTI

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

3 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA

Vnútorný systém hodnotenia kvality zameriame na 3 oblasti:

- Hodnotenie žiakov
- Hodnotenie pedagogických zamestnancov
- Hodnotenie školy

3.1 Hodnotenie žiakov

Cieľom **hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Cieľom je ohodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami.

Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov budeme vychádzať z metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu.

Na zabezpečenie korektného a objektívneho hodnotenia budeme využívať nasledujúce postupy:

1. Pri verbálnej forme kontroly úrovně osvojenia poznatkov bude uprednostňované prezentovanie poznatkov žiakmi na základe dobrovoľnej odpovede žiaka alebo určenia konkrétneho žiaka učiteľom (na predchádzajúcej hodine). Pri verbálnej kontrole budú zisťované a hodnotené najmä osvojené základné poznatky stanovené výkonovou časťou vzdelávacieho štandardu.
2. Písomnou formou budú kontrolované a hodnotené osvojené základné poznatky prostredníctvom testu na konci tematického celku alebo skupiny podobných učebných tém v rozsahu 10 – 15 otázok zostavených podľa výkonovej časti vzdelávacieho štandardu na základe percentuálnej úspešnosti podľa kritérií na základe vzájomnej dohody učiteľov.
3. Pri praktických aktivitách bude využívané slovné hodnotenie praktických zručností (vrátane správnosti nákresov a schém podľa potreby) s dôrazom na samostatnosť a správnosť tvorby záverov z riešenia úloh. Optimálne je slovné hodnotenie so stručným komentárom k výkonu žiaka.
4. Úroveň samostatnej práce žiakov a schopností práce s textom bude preverovaná formou hodnotenia správ zo samostatných pozorovaní podľa kritérií na základe vzájomnej dohody učiteľov.
5. Úroveň kombinovaných verbálnych, písomných, grafických prejavov a komunikatívnych zručností bude kontrolovaná a hodnotená prostredníctvom **prezentácie projektov** podľa kritérií na základe vzájomnej dohody učiteľov.
6. Pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa bude brať do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon.
7. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov

Hodnotenie a klasifikácia žiakov v rámci školského vzdelávacieho programu bude prebiehať v rámci už zavedených foriem hodnotenia žiakov na škole:

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

- **Pri zvýšení dotácie hodín v predmete štátneho vzdelávacieho programu:**
 - hodnotenie výsledkov žiaka známkou - učiteľom
 - hodnotením vstupným a výstupným neštandardizovaným testom – vedením školy
- **Pri vzniku nového voliteľného predmetu**
 - hodnotenie výsledkov žiaka v predmete známkou, prípadne slovne - učiteľom
- **Dopady školského vzdelávacieho programu na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov**
 - rozbor a hodnotenie dopadov v predmetových komisiách
 - rozbor a hodnotenie dopadov v metodickom združení

3.2 Vnútny systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

Je dôležité rozmýšľať nad systémom kritérií na hodnotenie zamestnancov. Hodnotenie zamestnancov sa bude zakladať na bodovom hodnotení. Body sa budú prideliť na základe:

- pozorovania (hospitácie);
- rozhovoru;
- výsledkov žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod);
- sledovania pokroku žiakov vo výsledkoch pod vedením učiteľa;
- hodnotenia výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.;
- hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy;
- vzájomného hodnotenia učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“);
- krúžková činnosť;
- reprezentácia školy na verejnosti;
- príprava a výsledky na olympiádach a súťažiach organizované MŠ SR, zriaďovateľom;
- práca so žiakmi s IVT potrebami;
- pomoc pri materiálnom technickom vybavení školy - získavanie sponzorov;
- hodnotenie práce učiteľov žiakmi (prostredníctvom žiackeho parlamentu), rodičmi
- účasti na príprave a realizácii projektov v prospech školy;
- zveľadňovania areálu školy a tried

3.3 Hodnotenie školy

Cieľom hodnotenia je, aby žiaci a ich rodičia získali dostatočné a hodnoverné informácie o tom, ako zvládajú požiadavky na ne kladené. A preto, aby aj verejnosť vedela, ako škola dosahuje ciele, ktoré sú na žiakov kladené v ŠVP.

Dôraz je kladený na dve veci:

- konštatovanie úrovne stavu;
- zisťovanie súvislostí a okolností, ktoré výsledný stav ovplyvňujú.

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

Vlastné hodnotenie školy je zamerané na:

- Ciele, ktoré si škola stanovila, najmä v koncepčnom zámere rozvoja školy a v školskom vzdelávacom programe, ich reálnosť a stupeň dôležitosti.
- Posúdenie ako škola spĺňa ciele, ktoré sú v Štátnom vzdelávacom programe.
- Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých škola dosahuje slabšie výsledky, včítane návrhov a opatrení.

Monitorujeme pravidelne:

- Podmienky na vzdelanie
- Spokojnosť s vedením školy a učiteľmi
- Prostredie – klíma školy
- Priebeh vzdelávania – vyučovací proces- metódy a formy vyučovania
- Úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- Výsledky vzdelávania
- Riadenie školy
- Úroveň výsledkov práce školy

Kritériom pre nás je:

- Spokojnosť žiakov, rodičov, učiteľov
- Kvalita výsledkov

Nástroje na zisťovanie úrovne stavu školy sú:

- Dotazníky pre žiakov a rodičov
- Dotazníky pre absolventov školy
- Analýza úspešnosti žiakov na súťažiach, olympiádach
- SWOT analýza

Každoročné zhodnotenie kvality a úrovne školy je obsiahnuté vo vyhodnocovacej správe o výchovno-vzdelávacej činnosti a výsledkoch školy za daný školský rok.

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

4 UČEBNÝ PLÁN UČEBNÉHO ODBORU 6475 2 TECHNICKO-ADMINISTRATÍVNY PRACOVNÍK

Stupeň vzdelania: ISCED 3 C

Kategorie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				Disp. hod.	P/V predmet
	1.	2.	3.	Spolu		
Všeobecnovzdelávacie predmety					5,5	
Slovenský jazyk a literatúra	2	2	2	6		P
Cudzí jazyk	3	3	3	9		P
Náuka o spoločnosti	1	-	-	1		P
Ekológia	1	-	-	1		P
Etická výchova/Náboženská výchova	1	-	-	1		V
Matematika	2	1	1	4		P
Telesná výchova	2	2	2	6		P
spolu všeobecné predmety	12	8	8	28		
Odborné predmety					9,5	
Podniková ekonomika	2	2	2	6		P
Úvod do sveta práce	1	1	1	3		P
Nácvik komunikácie	1	1	-	2		P
Účtovníctvo	1	2	2	5		
Základy práva	2	-	-	2		P
Tovaroznalectvo	1	2	2	5		P
Stroje a zariadenia	1	-	-	1		P
Administratíva a korešpondencia	2	2	1	5		P
Výpočtová technika	1	2	1	4		P
Odborný výcvik	5	9	12	26		P
spolu odborné predmety	17	21	21	59		
Voliteľné predmety						
Základy podnikania	2	2	2	6		
Cvičenia z účtovníctva	2	2	2	6		
Spolu voliteľné predmety	4	4	4	12		
Spolu týždenných hodín	33	33	33	99		

Poznámky k učebnému plánu :

- a) Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa môžu rozšíriť podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.

- b) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 99 hodín, maximálne 105 hodín. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba v učebných odboroch sa realizuje v 1. a 2. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva (7 týždňov) sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na športovo-vzdelávacie kurzy, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a v poslednom ročníku na absolvovanie záverečnej skúšky.
- c) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy.
- d) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v učebných odboroch realizuje s dotáciou minimálne v rozsahu 1,5 vyučovacích hodín v 1 ročníku, minimálne v rozsahu 1 vyučovacej hodiny v 2. a 3. ročníku.
- e) Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v učebných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Druhý cudzí jazyk sa vyučuje ako povinne voliteľný predmet pre žiakov, ktorí budú pokračovať v nadstavbovom štúdiu minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v ročníku.
- f) Škola, ktorá nemá v prechodnom období 8. rokov, najneskôr do školského roku 2017 -2019, podmienky na výučbu druhého cudzieho jazyka z dôvodu nedostatku kvalifikovaných pedagogických zamestnancov, môže presunúť vymedzenú časovú dotáciu pre 2. cudzí jazyk do disponibilných hodín do časti všeobecné vzdelávanie a môže ju využiť na posilnenie týždenných vyučovacích hodín pre tie predmety, ktoré považuje vo vzťahu k odboru štúdia za kľúčové. Ak sa škola rozhodne v prechodnom období zaviesť druhý cudzí jazyk, je povinná začať s jeho výučbou s účinnosťou od 1. ročníka podľa nového učebného plánu. Vyššie ročníky dokončia výchovno-vzdelávací proces podľa pôvodných učebných plánov. Po uplynutí prechodného obdobia musia všetky školy zabezpečiť žiakom výučbu 2. cudzích jazykov.
- g) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek, hodnoty a spoločnosť“ sú predmety etická/náboženská výchova a občianska náuka. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“. Predmet občianska náuka je klasifikovaný.
- h) Na cirkevných školách je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek, hodnoty a spoločnosť“ predmet náboženská výchova - náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa) a občianska náuka. Predmet náboženstvo je klasifikovaný. Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov. Predmet občianska náuka je klasifikovaný.

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety ekológia, fyzika, chémia a biológia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Vyberie sa jeden z predmetov podľa ich účelu v danom odbore štúdia.
- j) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia.
- k) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná výchova. Predmet telesná výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov.
- l) Praktická príprava sa realizuje podľa súčasne platnej legislatívy v rozsahu minimálne 1520 hodín za štúdium, čo je podmienkou vykonania záverečnej skúšky. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou cvičení (v laboratóriách, dielnach, odborných učebniach, cvičných firmách a pod.) a odborného výcviku. Na cvičeniach a odbornom výcviku sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov. Počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy je stanovený platnou legislatívou.
- m) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania. Disponibilné hodiny zohľadňujú záujmy žiakov, rodičov a potreby regiónu, ako aj personálne a priestorové podmienky školy. Disponibilné hodiny posilňujú profil žiakov, umožňujú dôkladnejšiu prípravu na záverečné skúšky a prijímacie konanie na ďalšie štúdium. Ďalej umožňujú efektívne využitie medzipredmetových vzťahov na vyššej úrovni. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. Disponibilné hodiny v učebných odboroch sa môžu využiť pre všeobecné vzdelávanie aj pre odborné vzdelávanie.
- n) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov učebných odborov stredných odborných škôl v SR je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz priamo po triedach, výnimočne po ročníkoch. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku v trvaní 3 dní po 7 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy. Je súčasťou plánu práce školy.
- o) Účelové kurzy sa realizujú v rámci sedemtýždňovej časovej rezervy v školskom roku alebo v rámci odborného výcviku, ak konkrétny kurz priamo súvisí s obsahom učiva predmetu odborný výcvik.
- p) Záverečná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

5 ZÁVEREČNÁ SKÚŠKA

Cieľom záverečnej skúšky je **overenie vedomostí a zručností** žiakov v rozsahu učiva určeného vzdelávacími štandardmi štátneho vzdelávacieho programu a overenie, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností, na ktoré sa pripravujú.

5.1 Charakteristika skúšobného poriadku

Žiak môže konať záverečnú skúšku, ak **úspešne ukončil posledný ročník** vzdelávacieho programu príslušného učebného odboru.

Záverečná skúška sa člení na **písomnú časť, praktickú časť a ústnu časť**. Praktická časť záverečnej skúšky sa vykoná po písomnej časti skúšky a pred ústnou časťou skúšky. Praktickú časť záverečnej skúšky možno vykonať aj v inom termíne najmä z dôvodu sezónnych prác.

Záverečná skúška **sa koná**

- v riadnom skúšobnom období **od 16. júna do 30. júna**,
- v mimoriadnom skúšobnom období **v septembri alebo vo februári** nasledujúceho školského roka.

Pred začiatkom konania záverečnej skúšky sa žiak **tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni nezúčastňuje na vyučovaní**. Tieto dni sú určené **na prípravu žiaka na skúšku**.

Na **písomnú časť** záverečnej skúšky (ktorá trvá od 45 minút do 120 minút) sa určí 1 téma až 10 tém. Táto časť záverečnej skúšky sa organizuje tak, aby ju žiak ukončil v jednom dni.

Na **praktickú časť** záverečnej skúšky (ktorá trvá podľa povahy učebného odboru najviac 24 hodín) sa určí podľa náročnosti a špecifik odboru 1 téma až 15 tém, ktoré zahŕňajú charakteristické činnosti, na ktorých výkon sa žiaci pripravujú. V odboroch, v ktorých si to charakter skúšky vyžaduje, môže praktická časť skúšky trvať až štyri týždne. Praktická časť záverečnej skúšky môže byť individuálna alebo skupinová. Žiak môže na nej používať pomôcky uvedené v zadaní témy práce. Pri konaní praktickej časti záverečnej skúšky sa za jednu hodinu praktickej časti záverečnej skúšky považuje čas 60 minút.

Na **ústnu časť** záverečnej skúšky (ktorá trvá najviac 15 minút) sa určuje najmenej 25 tém. Príprava žiaka na ňu trvá podľa charakteru študijného alebo učebného odboru 15 minút až 30 minút. Ústna časť záverečnej skúšky sa organizuje tak, aby ju žiak ukončil v jednom dni. V jednom dni môže komisia vyskúšať najviac 30 žiakov.

Záverečná skúška je **verejná okrem jej písomnej časti**.

Čas trvania skúšok **žiakov so zdravotným znevýhodnením** môže predseda skúšobnej komisie **primerane predĺžiť**.

Škola	Spojená škola, Opatovská cesta 101, Košice	Organizačná zložka
	ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM 6475 2 technicko-administratívny pracovník	

5.2 Neúčast' a prerušenie skúšky

Žiak, ktorý **pre vážne, najmä zdravotné dôvody, sa nezúčastní** na záverečnej skúške, je **povinný sa ospravedlniť riaditeľovi školy spravidla do troch dní od termínu konania skúšky**. Ak ho riaditeľ školy ospravedlní, žiaka nemožno klasifikovať. Žiak súčasne predloží aj žiadosť o konanie skúšky v náhradnom termíne.

Ak žiak svoju **neúčast'** na záverečnej skúške, **neospravedlní** alebo ak jeho ospravedlnenie nebude uznané, posudzuje sa, akoby dňom nasledujúcim po termíne konania skúšky štúdium zanechal.

Ak sa žiak **správa** na záverečnej skúške, **nevhodným spôsobom**, predseda skúšobnej komisie alebo dozerajúci učiteľ **jeho skúšku preruší**.

Ak skúšku preruší

- predseda skúšobnej komisie, žiak **opakuje skúšku, prípadne jej časť v riadnom termíne nasledujúceho školského roka**,
- pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva dozor, a predseda skúšobnej komisie nedovolí žiakovi v skúške pokračovať, žiak **opakuje skúšku, prípadne jej časť v riadnom termíne nasledujúceho školského roka**.

5.3 Klasifikácia a hodnotenie záverečnej skúšky

1. Klasifikácia žiaka na záverečnej skúške je vyjadrená stupňom prospechu.
2. Klasifikáciu žiaka na záverečnej skúške schvaľuje na návrh skúšajúceho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy skúšobná komisia hlasovaním. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
3. Celkové hodnotenie záverečnej skúšky vychádza z klasifikácie jej písomnej, praktickej a ústnej časti.
4. Celkové hodnotenie záverečnej skúšky vrátane hodnotenia z predmetov a časti skúšky žiakovi oznámi predseda skúšobnej komisie v deň, v ktorom žiak skúšku ukončil. Toto hodnotenie je konečné.

Opravná skúška

1. Ak bol žiak na záverečnej skúške z jednej časti skúšky klasifikovaný stupňom 5 - nedostatočný, skúšobná komisia môže žiakovi povoliť konať opravnú skúšku z tejto časti skúšky.
2. Žiak môže opravnú skúšku konať na jeho žiadosť najneskôr do troch rokov od ukončenia posledného ročníka strednej školy.
3. Žiak môže druhú opravnú skúšku konať na jeho žiadosť najneskôr do troch rokov od ukončenia posledného ročníka príslušnej strednej školy.
4. Žiakovi, ktorý bol na záverečnej skúške klasifikovaný stupňom 5 - nedostatočný z viac ako jednej časti skúšky alebo bol klasifikovaný stupňom 5 - nedostatočný na niektorej opravnej skúške, môže skúšobná komisia povoliť opakovanie celej záverečnej skúšky.
5. Záverečnú skúšku môže žiak na jeho žiadosť opakovat' iba raz v riadnom skúšobnom období, najneskôr do troch rokov od ukončenia posledného ročníka strednej školy.