

**SPOJENÁ ŠKOLA
OPATOVSKÁ CESTA 101, 040 01 KOŠICE**

**PLÁN PRÁCE ŠKOLY
NA ŠKOLSKÝ ROK
2023/2024**

September 2023

PaedDr. Č A B A L O V Á Mária
riaditeľka školy

PLÁN PRÁCE ŠKOLY pre výchovu a vyučovanie na školský rok 2023/2024

Analýza výchovy a vzdelávania za minulý školský rok 2022/2023

V školskom roku 2022/2023 sa výchovno-vzdelávací proces konal v 28 triedach, 8 oddeleniach ŠKD a 6 typoch škôl. Na výchove a vzdelávaní sa podieľalo 52 pedagogických pracovníkov, deväti asistenti učiteľa, 5 odborných pracovníkov ČŠPP a 2 sociálni pedagógovia. SPOJENÁ ŠKOLA pracuje v organizačných zložkách: Špeciálna materská škola, Základná škola s Materskou školou pre žiakov s telesným postihnutím, Základná škola pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou, Špeciálna základná škola pre žiakov s telesným postihnutím, Praktická škola, Stredná odborná škola pre žiakov s telesným postihnutím. Súčasťou Spojenej školy je aj školský klub pre deti s telesným postihnutím a NKS, centrum špeciálno-pedagogického poradenstva, do 31.12.2022 a školská jedáleň. Jednotlivé organizačné zložky postupovali podľa Školského vzdelávacieho programu a učebných osnov, organizačných pokynov na školský rok 2022/2023 a platnej legislatívy, ktorá v priebehu školského roka bola aktuálna, alebo sa novelizovala. Činnosť bola smerovaná aj na vedenie MZ a PK, ako poradný orgán riaditeľky školy, ktoré pomáhali pri riešení sporných bodov týkajúcich sa individuálnych vzdelávacích programov, hodnotenia a prospechu jednotlivých žiakov, v oblasti odborného a metodického vedenia. Pri škole pracovalo centrum špeciálno-pedagogického poradenstva, ktoré sa podieľalo na vyšetreniach žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Činnosť poradne bola orientovaná aj smerom k bežným školám, kde vedúca poradne PaedDr. Erika Viščorová, špeciálna pedagogička ThLic. Ľubica Fečková, PhD, logopedička Mgr. Zuzana Majorošová, a psychologička Mgr. Štefánia Urbancová, odborne informovali jednotlivých vyučujúcich z bežných typov škôl o problematike individuálnej integrácie žiakov a logopedickej intervencii. Sociálna pracovníčka Mgr. Janka Lechanová sa podieľala na prijímaní žiakov do ČŠPP, mala na starosti štipendia a evidenciu žiakov v ČŠPP. ČŠPP sa od 01.01.2023 v rámci transformácie poradenského systému delimitovalo pod CP a P na Karpatskej 8 v Košiciach. Žiaci v rámci mimoškolskej činnosti pracovali v 7 krúžkoch, zapojili sa do niekoľkých projektov, ktoré realizovali počas školského roka.

Škola sa podieľala na aktivitách, ktoré sú uvedené v správe o VVČ za školský rok 2022/2023. **Plán práce na školský rok 2023/2024** vychádza z analýzy predchádzajúceho školského roka, z plánu hlavných úloh ministerstva školstva, z Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky, z dokumentu Sprievodca školským rokom 2023/2024 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach.

Plán práce slúži ako pracovný materiál pre činnosťnú oblasť, organizačne zabezpečuje chod školy na daný školský rok a bude v prípade potreby aktualizovaný počas školského roka. V školskom roku 2023/2024 sa na SŠ budú vzdelávať žiaci v organizačných zložkách: Materská škola pre deti s NKS, Základná škola s materskou školou pre žiakov s telesným postihnutím,

Základná škola pre žiakov s NKS, Špeciálna základná škola pre žiakov s telesným postihnutím, Praktická škola, Stredná odborná škola pre žiakov s telesným postihnutím v odbore TAP a TEK.

Cieľom školy je pripravovať žiakov na možnosť uplatniť sa po ukončení strednej školy v bežnej praxi. Tým, že škola má niekoľko organizačných zložiek jej smerovanie je pomôcť žiakom so zdravotným znevýhodnením, dosiahnuť v rámci možnosti a schopnosti žiakov maximálne možný stupeň úrovne začlenenia sa v bežnej praxi. Vzdelávaním získava žiak primerané množstvo vedomostí a poznatkov, stanovené vzdelávacími štandardmi a učebnými osnovami pre jednotlivé vyučovacie predmety. Rozvíjajú sa schopnosti každého jedinca s ohľadom na jeho intelektuálne, povahové, vôľové a fyzické vlastnosti.

Kvalita vzdelávania je v škole zabezpečená kvalifikovanými špeciálnymi pedagógmi s príslušnou kvalifikáciou podľa príslušnej normy. Vedenie školy sa aj v tomto školskom roku bude usilovať o vytváranie podmienok pre ďalšie vzdelávanie učiteľov prostredníctvom metodických centier a vysokých škôl, najmä v oblasti prípravy na vykonanie atestačnej skúšky. Kvalita vzdelávania bude sledovaná kontrolnou činnosťou na úrovni vzájomných hospitácií a na úrovni kontrolných hospitácií učiteľov poverených vedením predmetových komisií, zástupcov riaditeľa a riaditeľky školy.

Vedenie školy bude naďalej zlepšovať metodickú prácu predmetových komisií a spolupracovať pri riešení rôznych odborných, ale aj problematických situácií, vzniknutých počas školského roka. Okrem toho budú všetci učitelia informovať ostatných členov predmetovej komisie o metodických podujatiach, ktorých sa zúčastnia na pedagogických radách zvolávaných riaditeľkou školy.

Vedenie školy už niekoľko rokov vytvára podmienky na neustále skvalitňovanie a modernizáciu vyučovacieho procesu. Nie vždy sú však všetky dostupné prostriedky dostatočne efektívne využívané na vyučovacích hodinách. Vzhľadom na to, že väčšina učiteľov absolvovala školenie k interaktívnej tabuli, bude v tomto školskom roku vedenie školy klásť dôraz na aktívnejšie využívanie programu k interaktívnej tabuli na tvorbu projektov, pracovných listov, učebného materiálu a iných pomôcok. Interaktívna tabuľa nemá slúžiť ako dataprojektor na sledovanie prezentácií, videí alebo filmov.

Zvýšená pozornosť sa bude naďalej venovať práci triednych učiteľov, ktorí svoju profesionalitu musia preukázať pri zvládaní všetkých problémov v triednych kolektívoch. Pomoc v tomto smere im budú poskytovať výchovný poradca, koordinátori a zástupca riaditeľky školy poverený vedením metodickej komisie triednych učiteľov. Obsahová náplň triednických hodín bude zameraná na dodržiavanie školského poriadku, výchovu žiakov k humanizmu a tolerancii prostredníctvom školského projektu, ktorý okrem iných aktivít zahŕňa aj spoluprácu s humanitárnymi organizáciami a inštitúciami. Nemenej dôležité budú témy zvyšujúce finančnú gramotnosť žiakov a témy zamerané na predchádzanie sociálno-patologickým javom, šikanovaniu a intolerancii.

Vytýčené ciele sa budú realizovať pomocou základného činiteľa – učiteľa. Primárnym predpokladom jeho činnosti na škole je zvládnutie profesijnej roly. Jeho kreativita, aktivita a stotožnenie sa s vytýčenými cieľmi a úlohami školy budú základnými kritériami hodnotenia jeho práce.

1. Vízia a poslanie školy

Strategickým cieľom, resp. víziou našej školy je naďalej pripravovať našich žiakov tak, aby získali potrebné vedomosti a zručnosti pre svoj osobnostný rozvoj a začlenenie sa do spoločnosti, v čo najväčšej možnej miere. Pri napĺňaní tohto cieľa a poslania dbáme a budeme sa snažiť o neustále skvalitňovanie našich výchovno-vzdelávacích služieb a vytváranie podmienok pre odbornú prípravu ako aj ďalšie vzdelávanie pedagógov.

Poslanie školy

Spojená škola sa bude vo všetkých svojich organizačných zložkách zameriavať na rozvíjanie a upevňovanie vedomostí a schopností žiakov ako aj ich talentu. Umožní všetkým žiakom získať potrebné dostatočné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecnovzdelávacích predmetoch ako aj v odborných predmetoch na SOŠ. Naším cieľom je **dosiahnuť maximálne možný stupeň vzdelanosti a vychovanosti žiakov so zameraním na rozvoj kľúčových kompetencií, potrebných pre uplatnenie sa v spoločnosti, v pracovnom procese a v živote.**

Zámery a ciele školy na školský rok 2023/2024

- Skvalitňovať školský vzdelávací program na každom type školy.
- Na I. stupni realizovať edukačný proces formou individuálnej tvorivej výchovy.
- Zvýšiť mieru aktívneho učenia sa žiakov na II. stupni a na SŠ využitím metódy projektového vyučovania.
- Cielene rozvíjať čitateľskú a komunikačnú gramotnosť žiakov v edukačnom procese, vzhľadom k tomu, že vzdelávame aj žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou.
- Premyslene a systematicky rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí a žiakov.
- Učiť žiakov jednoducho a zrozumiteľne sa vyjadrovať verbálne i písomne celými vetami. Rozvíjať u detí schopnosť komunikovať a argumentovať v písomných aj ústnych prejavoch. Učiť ich viesť rozhovor, počúvať, argumentovať, reagovať na kritiku.
- Postupne rozvíjať schopnosť žiakov vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy individuálneho štúdia, samostatnej práce s informáciami a prezentovať informácie.
- V edukačnom procese efektívne využívať knižnicu, ako aj ostatné dostupné knižnice, detské časopisy a časopisy vhodné pre mládež.
- Rozvíjať čitateľské kompetencie na všetkých vyučovacích hodinách, v ŠKD, mimoškolskej a záujmovej činnosti.
- Pripravovať rôzne netradičné, zábavno-súťažné aktivity zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti a čitateľských zručností.
- Do ponuky záujmových útvaroch zahrnúť krúžok literárnej výchovy.
- Využívať IKT, výukové programy zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti.
- Spolupracovať s logopédmi a CPaP.

- Využívať skúsenosti a nápady dostupné na internete, v odbornej literatúre zamerané na projektové vyučovanie.
- V rámci projektového vyučovania využívať rôzne IKT technológie.
- Prostredníctvom metódy projektového vyučovania priblížiť učenie sa čo najviac praktickému životu, všestranne harmonicky rozvíjať osobnosť žiakov.
- Posilniť výchovnú funkciu školy.
- Posilniť výchovné procesy zamerané na kultiváciu osobnosti žiakov.
- Vytvoriť a udržať bezpečné prostredie pre žiakov v škole.
- Posilňovať u žiakov úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a zákl. slobôd.
- Pripravovať žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia a priateľstva medzi národmi, etnickými, národnými a náboženskými skupinami.
- Proklamovať koncept individuálnej slobody a prístupu k informáciám ako základu pre efektívne a zodpovedné občianstvo a účasť na demokracii.
- Rozvíjať u žiakov emocionálnu inteligenciu, vnútornú motiváciu, prosociálne správanie, komunikáciu, morálku, autoreguláciu, rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké schopnosti.
- Rozvíjať osobnosť žiaka, jeho pozitívne stránky, rozumové aj fyzické schopnosti tak, aby získal kľúčové kompetencie človeka.
- Vychovávať žiakov k slobode a zodpovednosti, slobodnému rozhodovaniu a zodpovednému konaniu.
- Individuálne pristupovať ku žiakom - preniknúť do ich sveta cítenia, myslenia, konania každého svojho žiaka, odhaľovať jeho silné a slabé stránky a individuálne zvláštnosti. Dať všetkým žiakom rovnakú šancu, aby mohli byť úspešní.
- Orientovať sa na pozitívne stránky každého dieťaťa.
- Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa a žiaka.
- Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód zameraných na posilnenie výchovnej stránky výchovno-vzdelávacieho procesu s využitím informačných a komunikačných technológií.
- Viest' žiakov k tomu, aby sa naučili kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy, starať sa o životné prostredie, rešpektovať všeľudské etické hodnoty.
- Vytvárať triedny kolektív, pravidiel správania sa.
- Oceňovať dobré skutky žiakov.
- Každý prečin voči školskému poriadku neodkladne riešiť so žiakom a rodičmi.
- Viest' žiakov k spravodlivému hodnoteniu a sebahodnoteniu.

- Rešpektovať názory žiakov, umožniť im vyjadriť sa v rámci školy v oblastiach, ktoré sa ich dotýkajú.
- Výchovu k ľudským právam v triede a v škole uskutočňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.
- Zlepšovať vzťah žiakov k hodnotám, k práci druhých.
- Posilňovať u žiakov úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého sú občanmi, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre.
- Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v škole, prostredníctvom vhodných aktivít napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram.
- Rozvíjať kladný vzťah k prírode, životu, pestovať úctu k človeku.
- Rozvíjať vzťah k športu, cvičeniu, telesným aktivitám, rozvíjať pohybové zručnosti, zvyšovať fyzickú zdatnosť, chrániť a podporovať zdravie u detí.
- Zvýšiť úroveň a kvalitu predprofesijnej prípravy žiakov.
- Intenzívne spolupracovať s rodinou za účelom ďalšieho vzdelávania žiakov SŠ.
- Zefektívniť spoluprácu so SŠ.
- Vytvoriť v škole také prostredie, v ktorom sa každé dieťa bude cítiť bezpečne, dobre, sebaisto a do ktorého bude chodiť s radosťou.
- Vytvárať priaznivú zdravú psychosociálnu klímu v škole.
- Vytvárať podmienky zamerané na odstránenie negatívnych faktorov pôsobiacich na zdravý vývoj detí.

ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2023/2024

V školskom roku 2023/2024 Spojená škola zabezpečuje výchovno - vzdelávací proces pre:

Typy organizačnej zložky školy	Počet tried
Špeciálnu materskú školu	5 tried
Prípravný ročník SZŠ, ZŠ	2 triedy
Triedy SZŠ	8 tried
1. - 4. ročník ZŠ	5 tried
5. - 9. ročník ZŠ	5 tried
SOŠ (TAP)	3 triedy
SOŠ TEK	1 trieda
Praktickú školu	1 trieda
Školský klub	7 oddelení
Spolu:	30 tried a 7 oddelení ŠKD

a/ Vyučovanie - prázdniny

V súlade s § 150 ods. 6 zákona Zákonom 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) na základných a stredných školách a vyhláška MŠVVaŠ č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach o organizácii školského roka sa v školskom roku 2023/2024 určuje obdobie školského vyučovania a školských prázdnin takto:

- Školský rok 2023/2024 sa na všetkých typoch škôl začne **1. septembra 2023**. Školské vyučovanie sa začína **4. septembra 2023** (pondelok)
- Vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2024** (streda). Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najskôr **25. januára 2024**.
- Vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začne v stredu **1. februára 2024** a končí sa v piatok **28. júna 2024**. Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr **20. júna 2024**.
- Prerušenie prevádzky ŠMŠ v čase prázdnin sa uskutoční v zmysle §2 ods. 6 Vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. od **01.08.2024 -31.08.2024**.

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	27. október 2023 (piatok)	30.október – 31. október 2023	2. november 2023 (štvrtok)
vianočné	22. december 2023 (piatok)	23. december 2023 – 7. január 2024	8. január 2024 (pondelok)
jarné	16. február 2024 (piatok)	19. február – 23. február 2024	26. február 2024 (pondelok)

	Košický kraj Prešovský kraj	23. február 2024 (piatok)	26. február – 1. marec 2024	4. marec 2024 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	1. marec 2024 (piatok)	4. marec - 8. marec 2024	11. marec 2024 (pondelok)
veľkonočné		27. marec 2024 (streda)	28. marec - 2. apríl 2024	3. apríl 2024 (streda)
letné		28. jún 2024 (piatok)	1. júl – 30. august 2024	2. september 2024 (pondelok)

b/ Prijímanie žiakov do prípravného a prvého ročníka ZŠ.

Deti do ŠMŠ budú prijímaní v termíne od 01. do 31. mája 2024 v zmysle platnej legislatívy (§ 3 Vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.Z.)

Žiaci do prípravného a prvého ročníka ZŠ budú prijímaní v čase zápisu v mesiaci apríl 2024 aj počas celého školského roka 2023/2024 v spolupráci s ČŠPP, Opatovská cesta 101 Košice.

c/ Prijímanie žiakov na stredné školy.

Žiaci budú prijímaní na stredné školy v zmysle § 66 ods.1 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách.

PRE ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024
POVERUJEM VYUČUJÚCICH TÝMITO FUNKCIAMI

1. Vedúci MZ a PK

Špeciálna materská škola	Mgr. Nad'ľa Dufalová
1.-4. ročník ZŠ, príp. ročník	Mgr. Řezanina Andrej
Špeciálna základná škola	Mgr. Simkuletová Alena
SLJ,CJ,DEJ, a OBN pre II. Stupeň ZŠ	Mgr. Lazorová Lucia
HUV,VYV,NBV,ETV,ZRT, PVC pre II.st.ZŠ	Mgr. Kertys Ladislav
MAT,FYZ,CHE,BIO,INF,GEG	Mgr. Čabalová Ľubica
PK všeobecnovzdelávacích predmetov	Ing. Mgr. Švečková Natália
PK odborných predmetov SOŠ a OA	Ing. Lazoríková Jana
MZ pre ŠKD	Filčáková Elena

2. Vedúci kabinetov a skladov

Učebné pomôcky ŠMŠ	Mgr. Feketeová Irena
Sklad ložného prádla v ŠMŠ	Bc. Brémová Eva
Knižnica ŠMŠ	Mgr. Dandárová Silvia
1. - 4. ročník ZŠ	Mgr. Pisková Silvia
Prírodopis, Chémia a matematika	Mgr. Čabalová Ľubica
Dielňa, Fyzika a geografia	Mgr. Kertys Ladislav
Telesná a športová výchova	Mgr. Murtinová Alena
Hudobná výchova	Mgr. Hozová Zuzana
ADK	PhDr. Feriančíková Bidlenčíková, Jana
Učebňa informatiky	Ing. Pradová Lenka, PhD
Výtvarná výchova	Mgr. Pisková Silvia
ANJ	Ing. Mgr. Švečková Natália
Dejepis	Ing. Pradová Lenka, PhD
Správca kuchynky ŠZŠ a PŠ	Mgr. Gučíková Jana
Knižnica	Mgr. Čabalová Ľubica
Učebnice 1.-4. ročník ZŠ	Mgr. Gurská Erika
Učebnice ŠZŠ	Mgr. Čopová Mária
Učebnice 5.-9. ročník	Mgr. Lazorová Lucia
Kabinet ŠZŠ	Mgr. Mošková Helena
Učebnice SŠ	PhDr. Feriančíková Bidlenčíková, Jana
Videotechnika ŠZŠ a PS	Mgr. Řezanina Andrej
Čistiace a kancelárske potreby	Mgr. Valečko Dušan
Ceniny	Kopnická Renáta

3. Ostatné funkcie

Výchovný poradca pre ZŠ, ŠZŠ a SOŠ	Mgr. Ivančinová Denisa
Koordinátor podporujúci zdravie	Mgr. Čabalová Ľubica
Školský koordinátor o výchove a vzdelávaní	Mgr. Murtinová Alena
Školské časopisy	Mgr. Valečko Dušan
Kronika školy	Mgr. Čopová Mária
CO	Ing. Vargovčák František

4. Poverené komisie

I. Inventarizačná komisia	
Predseda:	Ing. František Vargovčák
Členovia:	Ing. Alena Dutková, Mgr. Dušan Valečko
II. Likvidačná komisia	
Predseda:	Renáta Kopnická
Členovia:	Mgr. Ďurčanský Peter
	Mgr. Kertys Ladislav
III. Škodová komisia	
Predseda:	Ing. Miriam Hanečáková
Členovia:	Eva Ružbacká, Kopnická Renáta
IV. Sponzorská komisia	
Predseda :	Mgr. Gurská Erika
Členovia :	Ing. Miriam Hanečáková, Mgr. Jozef Kuzma

5. Zástupcovia RŠ, triedni učitelia a ostatní vyučujúci

Zástupca pre ŠMŠ	Mgr. Kuzma Jozef
Zástupkyňa pre 1.stupeň ZŠ, ŠZŠ a PŠ	Mgr. Gurská Erika
Zástupca pre 2. stupeň ZŠ, OA a SOŠ	Ing. Hanečáková Miriam
Vedúca výchovy v ŠKD	Mgr. Palková Mariana

Špeciálna materská škola

1. trieda	Mgr. Dufalová Nad'a
2. trieda	Lukáč Gabriel

3.trieda	Feňáková Erika, DiS
4.trieda	Mgr. Dandárová Silvia
5.trieda	Bc. Brémová Eva
Ostatní vyučujúci	Oravcová Gabriela Mgr. Feketeová Irena Janka Sobotková Mariana Kuchčáková Mgr. Zuzana Pelegrínová

Špeciálna základná škola

1. ŠZŠ	Mgr. Simkuletová Alena
2. ŠZŠ	Mgr. Mošková Helena
3. ŠZŠ	Mgr. Čopová Mária
4.ŠZŠ	ThLic. PaedDr. Zimovčáková, Viera
5.ŠZŠ	Mgr. Čopová Mária
8. ŠZŠ	Mgr. Stašáková Lýdia
9.ŠZŠ	Ing. Vargovčák František
10. ŠZŠ	Mgr. Čopová Mária

Základná škola

Prípravný ročník A	Mgr. Hozová Zuzana
Prípravný ročník B	PaedDr. Atyafiová Adela
I.A	Mgr. Gregová Jana
II.A	Mgr. Pisková Silvia
II.B	Mgr. Řezanina Andrej
III.A	Mgr. Peter Ďurčanský
IV. A	Mgr. Paralová Mária
V.A	Mgr. Kertys Ladislav
VI. A	Mgr. Murtinová Alena
VII.A	Ing. Mgr. Švečková Natália
VIII. A	Mgr. Lazorová Lucia
IX. A	Mgr. Čabalová Ľubica

Praktická škola

PŠ	Mgr. Gučíková Jana
----	--------------------

Stredná škola

I.TAP	Ing. Lazoríková Jana
II. TAP	Ing. Bolčová Silvia
III.TAP	PaedDr. Bieleková Katarína, PhD
I. TEK	Ing. Pradová Lenka, PhD

Ostatní učitelia	Ing. Feriančíková, Bidlenčíková
	Mgr. Kraus Miroslav
	PaedDr. Roháčková Jana
	Mgr. Majorošová Zuzana
Výchova	Bc. Iškyová Helena
	Mgr. Bičkošová Terézia
	Mgr. Palková Marianna
	Filčáková Helena
	Estóková Gabriela
	Gločeková Lenka
	Bc. Polačková Jana
Koordinátor voľného času	Ružbacká Eva
Sociálny pedagóg	Mgr. Ivančinová Denisa
Asistenti učiteľa pre ŠMS	Mgr. Bartková Katarína
ŠZŠ a PŠ	Mgr. Kuzma Radoslav, Stanová Renáta, Ing. Rondoš Radomír,
ZŠ a SŠ	Lubinský Otto, Mgr. Verebová Margita, Urbanová Ivana, Furčáková Michaela, Koleková Xénia,

1 Celoslovenské testovanie žiakov základných škôl

Podľa § 155 zákona č. 245/2008 Z. z. a v súlade s § 11 a 12 vyhlášky č. 223/2022 Z. z. sa v školskom roku 2023/2024 uskutoční externé testovanie žiakov deviatego ročníka základných škôl (Testovanie 9), na ktorom sa môžu zúčastniť aj žiaci podľa § 97 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. Na Testovaní 9 sa podľa § 155 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. zúčastnia aj žiaci 4. ročníka gymnázií s osemročným vzdelávacím programom a tanečných konzervatórií s osemročným vzdelávacím programom a 1. ročníka stredných škôl s päťročným vzdelávacím programom prijatí na vzdelávanie v strednej škole z ôsmeho ročníka základnej školy. Celoslovenské testovanie žiakov základných škôl (Testovanie 9) sa uskutoční v termínoch podľa Tabuľky 2.

Testovanie	Termín	Predmet
T9	20.03.2024	Matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra
Riadny termín	21.03.2024	Slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra
T9	4.4.2024	Matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra
Náhradný termín	5.4.2024	Slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra

1. 1 Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl

1. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl pod názvom Testovanie 9–2024 sa uskutoční **20. 03. 2024** (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra **21. 03. 2024** (štvrtok) ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra. Na testovaní sa zúčastnia žiaci 9. ročníka ZŠ a 4. ročníka gymnázií s 8-ročným vzdelávacím programom, vrátane žiakov so ŠVVP, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.
2. Náhradný termín testovania sa uskutoční **04. 04. a 05. 04. 2024** (štvrtok a piatok).
3. Prihlasovanie žiakov na Testovanie 9 sa uskutoční v termíne **13. – 30. november 2023**.

2 Termíny konania prijímacích skúšok na stredné školy a termíny zverejnenia zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania pre školský rok 2024/2025

Podľa § 66 ods. 5 a § 68 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z., určuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky termíny konania prijímacích skúšok na stredné školy pre školský rok 2024/2025 a termín zverejnenia zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania pre školský rok 2024/2025.

Prvý termín prijímacieho konania je **02. mája 2024** a druhý termín je **06.mája 2024**.

Od školského roka 2023/2024 dochádza k zmenám v prijímacom konaní, ktoré vyplývajú zo zákona č. 182/2023 Z. z. V prijímacom konaní na stredné školy sa doručujú len rozhodnutia zákonným zástupcom uchádzačov alebo plnoletým uchádzačom, ktorí neboli prijatí alebo písomne potvrdili prijatie na strednú školu. Nezasielajú sa, ak uchádzač bol prijatý, ale prijatie písomne nepotvrdil, **t. j. pre informovanie zákonných zástupcov uchádzačov alebo plnoletých uchádzačov o prijatí resp. neprijatí na strednú školu sa vo väčšej miere stane relevantným zverejnený zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijatia.**

3 Záverečná skúška

Podľa § 73 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. určuje ministerstvo školstva termín riadneho skúšobného obdobia a termín mimoriadneho skúšobného obdobia na vykonanie záverečnej skúšky takto:

- a. Riadny termín skúšobného obdobia na konanie záverečnej skúšky sa určuje od 12. júna 2024 do 28. júna 2024. Ak si to vyžadujú odborné činnosti, ktoré sa overujú záverečnou skúškou, praktickú časť záverečnej skúšky možno vykonať aj pred 12. júnom, najskôr však vo februári školského roka 2023/2024.
- b. Mimoriadny termín skúšobného obdobia na konanie záverečnej skúšky sa určuje od 16. septembra 2024 do 27. septembra 2024 alebo od 3. februára 2025 do 14. februára 2025.

1. Dokumentácia a legislatíva (údaje zo sprievodcu školským rokom 2023/2024)

1.1 Školské tlačivá, poskytovanie informácií a štatistické zisťovania

- a) Vzory pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní a ďalšie informácie sú umiestnené na stránke MŠ VVaŠ SR.
- b) Podľa § 158 zákona č. 245/2008 Z. Z. a na základe § 77 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) poskytujú školy a školské zariadenia do Rezortného informačného systému (ďalej len „RIS“) údaje na vedenie Centrálného registra škôl, školských zariadení, elokovaných pracovísk a zriaďovateľov (ďalej len „centrálny register“). Potrebne informácie a dokumenty k zberu údajov do rezortného informačného systému (RIS) pre školský rok 2023/2024 sú umiestnené na stránke ministerstva školstva SR.
- c) Podľa § 7 ods. 4 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 597/2003 Z. z.“) sú všetci zriaďovatelia škôl a školských zariadení povinní poskytnúť do **30. septembra 2023** počty detí alebo žiakov podľa stavu k **15. septembru** v začínajúcom školskom roku 2023/2024 a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov na roky 2023 a 2024.
- d) Školy poskytujú požadované údaje a vykonávajú aktualizáciu údajov prostredníctvom svojich školských informačných systémov (aScAgenda alebo eŠkola) do centrálného registra podľa stavu k 15. septembru v termíne od **16. do 30. septembra 2023** a následne pravidelne v kalendárnych mesiacoch október až jún, t. j. s mesačnou periodicitou, a to aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch.
- e) Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi sú uvedené na stránke MŠ SR. Väčšina údajov sa v štatistických výkazoch predvyplňa z údajov zaslaných v zmenovej dávke.
- f) Osobné údaje detí, žiakov alebo poslucháčov a zamestnancov je potrebné do centrálného registra zasielať v tvare uvedenom v rodnom liste alebo občianskom preukaze danej fyzickej osoby.
- g) Údaje o zákonných zástupcoch detí, žiakov a poslucháčov zaslané do centrálného registra podľa § 157 ods. 3 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. môžu pomôcť pri príprave systému adresnej podpory žiakom.
- h) Od školského roku 2022/2023 môže zákonný zástupca žiaka vyplniť Súhlas so spracovaním osobných údajov podľa Nariadenia GDPR, s cieľom poskytnúť ich organizátorovi školskej športovej súťaže, elektronicky prostredníctvom EduPage alebo Škola na webe.
- i) Školy v oblasti prechodu žiakov zo ZŠ na SŠ poskytujú požadované informácie a komunikujú s CVTI SR – Školskými výpočtovými strediskami podľa regiónov. Postupujú podľa harmonogramu zberu a spracovania dát, ktorý je vydávaný v súlade s právnymi predpismi a s organizáciou príslušného školského roka schválenou MŠVVaŠ SR.
 - **zber kritérií** prijatia žiakov na všetky schválené odbory stredných škôl pre nasledujúci školský rok,

- **zber plánov prijatia** žiakov na všetky schválené odbory vzdelávania stredných škôl pre nasledujúci školský rok, a zber predbežného záujmu žiakov základných škôl o odbory vzdelávania stredných škôl (zber sa uskutočňuje trikrát pred termínom podávania prihlášky),
 - **Testovanie9** – rozposlanie úvodnej zásielky pre zúčastnené školy elektronicky, tvorba a aktualizácia databázy zúčastnených žiakov a škôl, elektronická distribúcia výsledkov na školy,
 - po prijímacích skúškach zverejňovanie voľných miest a informácií o konaní 2. kola PS za všetky stredné školy SR,
 - vyššie zozbierané údaje sú dostupné v aplikácii Proforient a zverejňované na web stránkach ŠVS pre verejnosť,
 - zber záujmu o štúdium na gymnáziách s osemročným vzdelávacím programom – podklad pre určenie plánovaných počtov miest
- a. Portál **Mapa regionálneho školstva** slúži na zníženie informačnej nerovnosti v regionálnom školstve na Slovensku. Záujemcom o štúdium a ich rodičom ponúka informácie, ktoré im môžu pomôcť v rozhodovaní sa pri výbere školy. Odbornej verejnosti ponúka portál jednoduchší prístup k informáciám, ktoré boli v minulosti často neprístupné alebo prístupné nedostatočne prehľadne.
 - b. Pri výkone školskej inšpekcie sú inšpektori oprávnení v súlade s § 13 ods. 6 zákona č. 596/2003 Z.z. nazeráť do dokumentácie škôl a školských zariadení vedenej v elektronickej podobe, ako aj v písomnej podobe, ktorú im je škola povinná sprístupniť. Podľa § 4 ods. 2, písm. a) vyhlášky č. 137/2005 Z. z. o školskej inšpekcii v znení neskorších predpisov školský inšpektor pri výkone školskej inšpekcie vyžaduje od vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, aby v určenej lehote poskytol pedagogickú dokumentáciu, informácie a písomné podklady potrebné na výkon školskej inšpekcie.

1.2 Prehľad právnych predpisov a rezortných predpisov vydaných od 1.1.2022

Zákony

a./ Novelu zákona č. **245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

- zákon č. 2/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinnosť od 15. 1. 2022)
- zákon č. 92/2022 Z. z. o niektorých ďalších opatreniach v súvislosti so situáciou na Ukrajine (novelizáčny článok XIII, účinnosť od 30. 3. 2022)
- zákon č. 176/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok III; účinnosť od 1. 6. 2022)

- zákon č. 351/2022 Z. z. o prístupnosti výrobkov a služieb pre osoby so zdravotným postihnutím a o zmene a doplnení niektorých zákonov (novelizačný článok IV s účinnosťou od 28. 6. 2025)
- zákon č. 394/2022 Z. Z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok IV s účinnosťou od 1. 1. 2023)
- zákon č. 181/2023 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok I, účinnosť od 30. 5. 2023)
 - zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok I, účinnosť od 30.5. 2023 okrem niektorých bodov, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. 9. 2023)

b./ Novelý zákona č. **596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

- zákon č. 176/2022 Z. Z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok II, účinnosť od 1. 6 2022)
- zákon č. 325/2022 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok V, účinnosť od 1. 11. 2022)
 - zákon č. 396/2022 Z. Z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 232/2022 Z. z. o financovaní voľného času dieťaťa a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok II s účinnosťou od 1. 1. 2023)
 - zákon č. 181/2023 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok II s účinnosťou od 30. 5. 2023)
 - zákon 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok IV s účinnosťou od 30. 5. 2023 okrem niektorých bodov, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. 9. 2023.)

c./ Novelý zákona č. **597/2003 Z. z.** o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení:

- zákon č. 394/2022 Z. Z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok I s účinnosťou od 29. 11. 2022),

- zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok V s účinnosťou od 30. 5. 2023, okrem niektorých bodov, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. 9. 2023, resp. 1. 9. 2026)

d./ Novelu zákona č. **138/2019 Z. z.**, o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

- zákon č. 92/2022 Z. z. o niektorých ďalších opatreniach v súvislosti so situáciou na Ukrajine (novelizačný článok XXXIII, účinnosť od 30. 3. 2022)
- zákon č. 128/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinnosť od 1. 9. 2022)
- zákon č. 136/2023 Z. Z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinnosť od 1. 9. 2023)

Nariadenia vlády

- a.** Nariadenie vlády SR č. 32/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti (účinnosť od 8. 2. 2022)
- b.** Nariadenie vlády SR č. 489/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov (účinnosť od 1. 1. 2023)

Vyhlášky

- a.** Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **21/2022 Z. z.** o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii (účinnosť od 1. 2. 2022; jedno ustanovenie od 1. 9. 2022)
- b.** Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **22/2022 Z. z.** o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach (účinnosť od 1. 2. 2022)
- c.** Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **23/2022 Z. z.**, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. **322/2008 Z. z.** o špeciálnych školách v znení neskorších predpisov (účinnosť od 1. 1. 2022)
- d.** Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **24/2022 Z. z.** o zariadeniach poradenstva a prevencie (účinnosť od 1. 1. 2023)
- e.** Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **68/2022 Z. z.**, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **21/2022 Z. z.** o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii (účinnosť od 15. 3. 2022)

- f. Vyhláška Ministerstva, školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **164/2022 Z. z.**, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva, školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **361/2019 Z. z.** o vzdelávaní v profesijnom rozvoji (účinnosť od 1. 6. 2022)
- g. Vyhláška Ministerstva, školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **163/2022 Z. z.**, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. **231/2009 Z. z.** o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení vyhlášky č. 518/2010 Z. z. (účinnosť od 30. 5. 2022)
- h. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **202/2022 Z. z.**, ktorou sa **ustanovujú kritériá na určovanie najvyššieho počtu žiakov prvého ročníka stredných škôl** (účinnosť od 7. 6. 2022)
- i. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **206/2022 Z. z.**, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. **330/2009 Z. z.** o zariadení školského stravovania (účinnosť od 1. 7. 2022)
- j. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **223/2022 Z. z.** o základnej škole (účinnosť od 1. 7. 2022)
- k. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **224/2022 Z. z.** o strednej škole (účinnosť od 1. 7. 2022).
- l. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **287/2022 Z. Z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania** (účinnosť od 1. 9. 2022 a od 1. 10. 2022)

Rezortné predpisy

a./ Smernice

- Smernica č. 1/2022 **o edukačných publikáciách**
- Smernica č. 3/2022, ktorou sa dopĺňa smernica č. 19/2017 **o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku**
- Smernica č. 6/2023, ktorým sa vydáva štatút Ústrednej maturitnej komisie • Smernica č. 11/2023 o morálnom oceňovaní

b./ Príkazy ministra

- Na základe príkazu ministra č. 7/2022 dochádza od 1. 7. 2022 k zlúčeniu viacerých organizácií zriadených ministerstvom školstva do jednej organizácie s názvom **Národný inštitút vzdelávania a mládeže**. Zlúčené budú tieto organizácie: Štátny pedagogický ústav (ďalej len „ŠPÚ“), IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže (ďalej len „IUVENTA“), Národný ústav certifikovaných meraní (ďalej len „NÚCEM“).

2 Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci

2.1 Profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov

a./ Aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2023/2024 organizuje škola najmenej v súlade s § 57 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu najmenej **10 hodín a najviac 24 hodín** za jeden školský rok. Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľmi inovačného vzdelávania <https://www.minedu.sk/inovacne-vzdelavanie/> v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.

b./ Ministerstvo ďalej podporuje individuálny profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov formou poskytovania účelovo viazaného finančného príspevku na profesionálny rozvoj, poskytovaného z prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky v rokoch 2022 až 2025.

- v povinných profesionálnych aktivitách vo vybraných okruhoch tém určených ministerstvom školstva a
- v nepovinných profesionálnych aktivitách (napr. výkon atestácie, absolvovanie vzdelávacích programov rozvíjajúcich individuálne učebné potreby) v období od 01.01.2023 do 20.10.2025 v súlade so zákonom č. **138/2019 Z. z., k tomuto obdobiu budú vydávané samostatné metodické usmernenia.**
- Vytvárať príležitosti pre PZ a OZ, aby digitálne zručností mohli rozvíjať prostredníctvom neformálneho vzdelávania, pričom toto vzdelávanie bude započítané do ich pracovného času.
- Vytvárať príležitosti pre triednych učiteľov a OZ pre spoluprácu s rodičmi prostredníctvom online nástrojov (napr. online konzultácie, online triedny aktív).
- Spolupracovať so spoločnosťami z oblasti IT bezpečnosti pri vzdelávaní PZ a OZ v oblasti digitálnych technológií.
- Spolupracovať s neziskovým sektorom pri vytváraní príležitostí pre PZ a OZ, žiakov a rodičov k spoločným aktivitám s cieľom zvyšovať ich digitálne zručností.
- Podporovať aktivitu žiakov, ktorí preukazujú vyššiu mieru digitálnych zručností pri podpore digitálnych zručností PZ a OZ

2. ÚLOHY ŠKOLY, V JEDNOTLIVÝCH ORGANIZAČNÝCH ZLOŽKÁCH,

ktoré škola bude zabezpečovať počas školského roka 2023/2024

1. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, štátnych vzdelávacích programoch pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk.
2. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním na webovom sídle ŠPÚ: <http://www.statpedu.sk/sk/deti-ziaci-so-svvp/deti-ziaci-so-zdravotnym-znevychodnenim-vseobecny-intelektovym-nadanim/>.
3. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy. Ak škola/školské zariadenie chce zverejňovať osobné údaje svojich žiakov resp. učiteľov v rôznych časopisoch, na webových stránkach, prípadne školských nástenkách, musia sa riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia. Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod. odporúčame, aby ste na začiatku roka dali zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí (zákon stanovuje túto podmienku pre deti mladšie ako 16 rokov; deti staršie ako 16 rokov môžu súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi podpísať osobne). V súhlase musí byť presne špecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu (zvyčajne na aktuálny školský rok). Ak sa daný súhlas viaže na viac účelov, je potrebné každý účel mať zvlášť definovaný. V tejto súvislosti je potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií organizovaných školou. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.
4. Prezentovať, rozširovať a adaptovať najlepšiu národnú a medzinárodnú pedagogickú prax v školách a školských zariadeniach s cieľom poskytnúť čo najširšej verejnosti adekvátne informácie, ktoré napomôžu zvyšovaniu kvality výchovy a vzdelávania. Prezentovať prirodzené vzory a authority z radov pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
5. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať odborné časopisy pre pedagogických a odborných zamestnancov, detské a žiacke časopisy vychádzajúce s podporou MŠVVaŠ SR. Ich zoznam je dostupný na webovom sídle <http://www.minedu.sk/dotacie-msvvas-sr-v-oblasti-regionalneho-skolstva/>.
6. V školách dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

7. Všetkým pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom odporúčame aktívne využívať systém RIAM, nástroj na jednotný spôsob prihlasovania sa do rezortných systémov prostredníctvom osobného RIAM konta každého pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca. Aktívne konto RIAM je, okrem iného, aj podmienkou na objednávanie učebníc cez Edičný portál, tvorbu ŠkVP v systéme EVSRŠ (Digiškola), na využívanie služieb rezortu tých vybraných škôl, ktoré sú zapojené do vyhradenej siete MŠVVaŠ SR v projekte Digitálne učivo na dosah a ďalších prevádzkovaných a pripravovaných systémov. Pre žiakov je možné vytvoriť RIAM konto, ktoré je podmienkou na využívanie prevádzkovaných systémov napr. Edičný portál. O vygenerovanie tokenu na vytvorenie RIAM konta musí požiadať žiak svojho učiteľa.
Informácie ako postupovať pri vytvorení RIAM konta pre žiaka sú uvedené na: https://riam.iedu.sk/RIAM/Portal/Content/Documents/Postup_pedagogickeho_zamestnanca_na_vygenerovanie_tokenu_pre_ziaka.pdf.
8. Pre učiteľov slovenského jazyka a literatúry a ostatných vyučovacích a cudzích jazykov je k dispozícii časopis Jazyk a literatúra. Časopis ponúka priestor pre publikovanie článkov a štúdií domácim odborníkom a učiteľom zameraným na problematiku vyučovania jazykov (materinské, vyučovacie a cudzie) a literatúry na všetkých stupňoch vzdelávania a s tým súvisiacu reflexiu výsledkov výskumu v danej oblasti. V digitálnej forme je prístupný na webovom sídle ŠPÚ <http://www.statpedu.sk>.
9. Škola je povinná elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eškola a pod.) poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca. Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na stránke www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/ a v metodickom pokyne na tejto stránke. Táto povinnosť nenahrádza povinnosť vyplniť iné štatistické výkazy.
10. Školy a školské zariadenia sú povinné pre poskytovanie údajov do Centrálného registra priebežne nahlasovať aktuálne údaje alebo zmeny týkajúce sa identifikačného čísla (IČO), telefónneho čísla, webového sídla, e-mailovej adresy a mena riaditeľa na príslušný okresný úrad, odbor školstva v sídle kraja.
11. Údaje z Centrálného registra poskytnuté k 15. septembru budú v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. slúžiť na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly MŠVVaŠ SR a z kapitoly MV SR pre školy a školské zariadenia a na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane z príjmov obciam.
12. Školy by pri prijímaní detí a žiakov (či v štandardnom prijímacom konaní alebo pri prestupoch z iných škôl) mali od zákonných zástupcov žiadať rodné listy detí, žiakov a osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov. U žiakov, ktorí už majú občiansky preukaz, treba osobné údaje do evidencie získavať z občianskeho preukazu. V prípade detí a žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia, ak ho už majú). Dôvodom tohto opatrenia je fakt, že ročne sa stáva niekoľko prípadov, že škola eviduje v pedagogickej

dokumentácii a odosiela do RISu nesprávne údaje dieťaťa, žiaka. Najčastejšie ide o iný tvar krstného mena (alebo iné poradie krstných mien, ak ich je viac) alebo o iné priezvisko (slobodná matka povie škole svoje priezvisko, ale dieťa, žiak má priezvisko po otcovi).

13. Na humanitne zameraných predmetoch sa odporúča čo najčastejšie využívanie nových metodík a pracovných zošitov s odporúčacou doložkou MŠVVaŠ SR, ktoré obohacujú klasickú výučbu a pomáhajú žiakom pochopiť a správne v živote aplikovať poznatky o aktuálnych spoločenských a politických otázkach, pričom im nechýba etický rozmer. Prikladom je metodická príručka k problematike občianstva, mediálnej gramotnosti, kritického myslenia a ohľaduplnosti, voľne dostupná na webovej stránke www.ipao.sk.
14. Škola v čase mimoriadnej situácie bude uplatňovať dištančné formy vzdelávania a využije možnosť vzdelávať pedagogických zamestnancov školy, pričom zabezpečí na toto vzdelávanie skúseného, kvalifikovaného odborníka, školiteľa.
15. Pokračovať v priebežnom slovnom hodnotení žiakov a poskytovaní spätnej väzby s poukázaním na oblasti, v ktorých žiak dosiahol úspech a navrhnutím postupov a krokov, na ktoré by sa mal žiak zamerať v budúcnosti pre dosiahnutie pokroku. Vytvárať podmienky pre pozitívnu motiváciu žiakov, aktívne učene sa, prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie.
16. Využívať elektronické zdroje na vyučovaní a systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami a zvýšiť efektivitu času aj zaťaženosť životného prostredia.
17. Zpracovať do ŠkVP aktivity zamerané na získanie zručností potrebných pre on-line vzdelávanie a vzdelávanie pomocou digitálnych technológií.
18. Vytvárať príležitosti pre PZ a OZ, aby digitálne zručností mohli rozvíjať prostredníctvom neformálneho vzdelávania, pričom toto vzdelávanie bude započítané do ich pracovného času.
19. Vytvárať príležitosti pre triednych učiteľov a OZ pre spoluprácu s rodičmi prostredníctvom online nástrojov (napr. online konzultácie, online triedny aktív).
20. Spolupracovať so spoločnosťami z oblasti IT bezpečnosti pri vzdelávaní PZ a OZ v oblasti digitálnych technológií.
21. Spolupracovať s neziskovým sektorom pri vytváraní príležitostí pre PZ a OZ, žiakov a rodičov k spoločným aktivitám s cieľom zvyšovať ich digitálne zručností.
22. Podporovať aktivitu žiakov, ktorí preukazujú vyššiu mieru digitálnych zručností pri podpore digitálnych zručností PZ a OZ.
23. Využívať aktivizujúce a zážitkové vyučovacie metódy zamerané na prepájanie teórie s praktickými problémami: vzdelávanie k pro-environmentálnym hodnotám, osobnú skúsenosť, aktívnu participáciu a environmentálny aktivizmus žiakov zameraný na hľadanie dialógu.
24. Využiť detské vzory (tzv. eco influencerov) s cieľom zvyšovať povedomie o udržateľnom životnom štýle a o možnostiach ochrany životného prostredia.
25. Zapájať sa do projektov, programov a súťaží s environmentálnym zameraním.
26. Implementovať témy globálneho vzdelávania, vrátane tém týkajúcich sa klimatickej zmeny.

2.1 Materská škola

Priority/odporúčania

a) Priebežne sledovať:

- aktuality a stanoviská a informatívne materiály vypracované podľa aktuálneho právneho stavu,
- odporúčané metodické materiály na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti zverejňované na webovom sídle priamo-riadenej organizácie ministerstva školstva.

b.) Pri výchove a vzdelávaní detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, vrátane detí v individuálnom vzdelávaní, adaptovať ciele a obsah vzdelávania na základe potrieb detí, v súlade s princípom vyrovnávania šancí pri vstupe na primárny stupeň vzdelávania, s rešpektovaním variability detí.

c.) Pri výchove a vzdelávaní detí s odlišným materinským jazykom **podporovať materinský jazyk dieťaťa a venovať zvýšenú pozornosť osvojovaniu vyučovacieho jazyka**. Odporúča sa individuálny prístup k deťom s odlišným materinským jazykom a využívanie efektívnych komunikačných stratégií vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

d.) V národnostných materských školách pri osvojovaní slovenského jazyka postupovať v súlade s Metodickým listom na osvojovanie štátneho – slovenského jazyka v materských školách s vyučovacím jazykom národnostných menšín.

e.) Podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí materských škôl ako prípravu detí na čítanie v prvom ročníku základnej školy uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím, napomáhaním aktívnemu počúvaniu detí a ich komunikovaniu s porozumením.

f.) Vo výchovno-vzdelávacej činnosti:

- viesť deti k rozvíjaniu prosociálneho správania bez negatívnych postojov a predsudkov,
- uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí;
 - využívať hru ako základný výchovno-vzdelávací prostriedok aktivizácie detí k učeniu sa, získavaniu a využívaniu informácií, sebarealizácii, sebakontrolu, sebazdokonaľovaniu, sebaregulácii, sebareflexii,
- vytvárať priaznivé prostredie pre rozvoj inkluzívneho vzdelávania bez akýchkoľvek foriem diskriminácie a segregácie,
- podporovať rozvíjanie hodnotiaceho a kritického myslenia uplatňovaním dostupných metód, napomáhaním vyjadrenia vlastného názoru, získavaním, porovnávaním a zhodnotením informácií.

1. V školskom roku 2023/2024 sa predprimárne vzdelávanie v ŠMŠ pre deti s TP a NKS uskutočňuje podľa vzdelávacích programov, ktoré sú dostupné na <http://www.minedu.sk/predprimarne-vzdelavanie-v-materskych-skolach/>.

Metodické odporúčania pre vypracovanie ŠkVP, k plánovaniu výchovno-vzdelávacej činnosti a k zmenám, ktoré nastali v obsahu vzdelávania sú dostupné na webovom sídle ŠPÚ www.statpedu.sk.

2. Pri prijímaní detí do materskej školy budeme postupovať s informatívnym materiálom „Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole“, ktorý je dostupný na www.minedu.sk.
3. Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa vydáva v posledný deň školského vyučovania, s dátumom 30. jún 2024. Vydaniu osvedčenia nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa. Rovnaké osvedčenie získavajú deti absolvujúce bežnú materskú školu, ako aj deti absolvujúce špeciálnu materskú školu, alebo ktoré boli vzdelávané v špeciálnej triede bežnej materskej školy. Pri vydávaní osvedčenia sa individuálne posudzuje absencia detí na výchove a vzdelávaní počas posledného ročníka v materskej škole. Deťom, o ktorých materská škola vie, že budú mať odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a budú navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nevydáva.
4. Dieťa zo SZP zaradovať ako dieťa so ŠVVP na základe diagnostiky v školskom zariadení výchovného poradenstva a prevencie (CPPPaP).
5. Dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky sa považuje za dieťa so ŠVVP potrebami len vtedy, ak mu príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie diagnostikovalo ŠVVP. Odporúča sa zvyšovať úroveň pripravenosti detí s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky na primárne vzdelávanie v základnej škole individuálnym prístupom k deťom s využitím metodického materiálu „Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v materských školách“, ktorý je dostupný na www.statpedu.sk/sk/Ucebnice-metodiky-publikacie-odborne-informacie/Publikacie.alej.
6. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať najnovšie poznatky z psychodidaktiky a pedagogiky rešpektujúc výchovno-vzdelávacie potreby a rozvojové možnosti detí.
7. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať najmä formou hier, neuplatňovať školský spôsob vyučovania. Podporovať aktívnu účasť detí na výchovno-vzdelávacej činnosti. Viest' deti k sebarealizácii a seba prezentácii a vzájomnému hodnoteniu.
8. Dramatickú hru chápať, ako komplex edukačných činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí.
9. Digitálne technológie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku.
10. Rozvíjať u detí primeranými formami kritické a tvorivé myslenie a sebahodnotenie. Systematicky postupnými krokmi zlepšovať grafomotorické zručnosti detí s dôrazom na správny úchop písacieho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu dieťaťa počas činnosti.
11. Podnecovať deti k tvorivému seba vyjadreniu. Rozvíjať u detí receptívnu aj aktívnu formu seba vyjadrenia. Prostredníctvom výtvarných činností stimulovať a aktivizovať emócie a city (prežívanie) detí, s dôrazom na subjektívno-osobnostné prežívanie a osvojovanie si sveta. Vo výtvarných činnostiach dodržiavať postupnosť.

12. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou pohybových a relaxačných cvičení a pobytu vonku, otužovať detský organizmus. Bez dôvodné vynechávanie pobytu vonku je neprípustné.
13. Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí; rozvoj tvorivého a kritického myslenia; schopnosť pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať. Ako didaktické pomôcky efektívne využívať digitálne technológie, ktoré majú materské školy k dispozícii, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí predškolského veku.
14. Rešpektovať právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a v materinskom jazyku dieťaťa patriaceho k národnostnej menšine.
15. Logopedická starostlivosť vykonávaná logopédom (nie iba rok pred plnením povinnej školskej dochádzky), ktorý je kmeňovým zamestnancom zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, sa nepovažuje za krúžkovú činnosť. Logopedická činnosť sa môže realizovať v materskej škole aj v dopoludňajších hodinách. Venovať zvýšenú pozornosť precvičovaniu správnej výslovnosti a rozvíjaniu súvislého vyjadrovania.
16. Vytvárať podmienky na predprimárne vzdelávanie čo najväčšieho počtu detí rozširovaním kapacít aj v zadaptovaných priestoroch v spolupráci so zriaďovateľmi; využívať možnosti existujúcich foriem výchovy a vzdelávania.
17. Zabezpečovať krúžkovú činnosť najmä internými učiteľmi materskej školy v súlade so ŠkVP.
18. Zabezpečovať výchovno-vzdelávaciu činnosť kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami; dodržiavať stanovený počet pedagogických zamestnancov určených na triedu s celodennou a poldennou výchovou a vzdelávaním.
19. Využívať príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v súlade s platným právnym stavom.
20. Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy materských škôl s inštitúciami predprimárneho vzdelávania v zahraničí aj v rámci aktivít profesijných združení Spoločnosti pre predškolskú výchovu a Slovenského výboru svetovej organizácie pre predškolskú výchovu (OMEP), zapájať sa do medzinárodných projektov v oblasti predprimárneho vzdelávania.
21. Podporovať Deň materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. november, rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť na podporu významu, poslania a opodstatnenia materských škôl.

Konkrétne aktivity v špeciálnej materskej škole sú podrobne uvedené v pláne MZ (príloha).

2.2 Základná škola

1. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia Slovenskej republiky, alebo sa vzdeláva v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, vykonáva komisionálne skúšky len v tom prípade, ak o to zákonný zástupca žiaka požiada. Žiak, ktorý plní osobitný spôsob školskej dochádzky individuálnym vzdelávaním (nie v škole) v zahraničí, vykoná skúšky zo všetkých povinných vyučovacích predmetov

učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy. Zákonný zástupca žiaka predloží každoročne vždy k 15. septembru príslušného školského roka doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu v zahraničí.

2. V súvislosti s osobitným spôsobom plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) školského zákona žiak môže na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať. Do vykonania komisionálnej skúšky, žiak bude evidovaný spolu so žiakmi triedy, v ktorej bol zaradený v čase vydania rozhodnutia riaditeľa kmeňovej školy o povolení vzdelávania podľa citovaného ustanovenia. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka.
3. Efektívne využívať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti, zamerať sa na rozvíjanie daných oblastí v rámci tvorby ŠkVP s cieľom zvyšovania úrovne vyučovania a získavanie kompetencií u žiakov. ŠPÚ ponúka pre učiteľov informačné a interaktívne semináre pre vzdelávaciu oblasť Človek a príroda a Matematika a práca s informáciami.
4. Škola v tomto školskom roku vytvorí podmienky na zvyšovanie bezpečnosti detí a žiakov v premávke na pozemných komunikáciách prostredníctvom zabezpečenia ich výcviku na detských dopravných ihriskách (ďalej len „DDI“).
5. Budeme viesť žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní žiackej školskej rady a podporovať participáciu žiakov i rodičov na tvorbe školského poriadku, pristupovať dôsledne k napĺňaniu výchovy k ľudským právam.
6. Pri vypracovaní IVP dieťaťa/žiaka so ŠVVP vždy spolupracovať s príslušným školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.
7. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné konať vo veci:
 - a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,
 - b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4, § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
 - c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa § 211 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
8. Na humanitne zameraných predmetoch sa odporúča čo najčastejšie využívanie nových metodík a pracovných zošitov s odporúčacou doložkou MŠVVaŠ SR, ktoré obohacujú

- klasickú výučbu a pomáhajú žiakom pochopiť a v živote správne aplikovať poznatky o aktuálnych spoločenských otázkach, pričom im nechýba etický rozmer.
9. Pre fyzické osoby, ktoré nezískali nižšie stredné vzdelanie podľa § 16 ods. 3 písm. b) školského zákona, môže základná škola, v súlade s § 30 ods. 5 školského zákona, organizovať vzdelávanie na získanie tohto stupňa vzdelania.
 10. Pri vyučovaní predmetu dejepisu sa odporúča využívať informácie zverejnené na webovom sídle Slovenskej historickej spoločnosti pri Slovenskej akadémii vied (<http://www.shs.sav.sk/>), ktorá združuje profesionálnych historikov, učiteľov dejepisu, archivárov a múzejníkov v SR a je jednou z vedeckých spoločností pri SAV.
 11. Využívať v rámci predmetu dejepis Metodické odporúčania – Využitie exkurzií v súvislosti s obsahovými a výkonovými štandardmi inovovaných Štátnych vzdelávacích programov pre predmet dejepis, ktoré sú zverejnené na webovom sídle ŠPÚ: <http://www.statpedu.sk/sk/>.
 12. Pri prijímaní detí a žiakov (či v štandardnom prijímacom konaní alebo pri prestupoch z iných škôl) budeme od zákonných zástupcov žiadať rodné listy detí, žiakov a osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov. U žiakov, ktorí už majú občiansky preukaz, treba osobné údaje do evidencie získavať z občianskeho preukazu. V prípade detí a žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia, ak ho už majú). Dôvodom tohto opatrenia je fakt, že ročne sa stáva niekoľko prípadov, že škola eviduje v pedagogickej dokumentácii a odosiela do RIS-u nesprávne údaje dieťaťa, žiaka. Najčastejšie ide o iný tvar krstného mena (alebo iné poradie krstných mien, ak ich je viac) alebo o iné priezvisko (slobodná matka povie škole svoje priezvisko, ale dieťa, žiak má priezvisko po otcovi).
 13. Zabezpečiť vyučovanie v prípravnom ročníku, v špeciálnych triedach a v predmetoch technika/svet práce, informatika/informatická výchova, hudobná a výtvarná výchova, výchova umením pedagogickými zamestnancami spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky.
 14. Zabezpečiť objektivnosť hodnotenia a klasifikácie žiakov dodržiavaním určených kritérií a vypracovaním komplexných interných kritérií.
 15. Vzhľadom na vyskytujúce sa problémy pri vstupe do prvých ročníkov ZŠ, zakomponovať intenzívnu spoluprácu MŠ, ZŠ a poradenských zariadení.
 16. Zapojenie sa do projektu Tréneri v škole – program splnomocnenca vlády pre mládež a šport

Konkrétne aktivity v ZŠ – 1. Stupeň sú uvedené v pláne MZ (príloha)

Konkrétne úlohy PK jazyk a komunikácia 2. stupeň ZŠ sú uvedené v pláne PK (príloha)

Konkrétne aktivity PK predmetov HUV, VYV, NBV, ETV, ZRT, PVC, sú uvedené v pláne PK (príloha)

Konkrétne aktivity PK predmetov MAT, FYZ, CHE, INF, GEG, sú uvedené v pláne PK (príloha)

2.3 Stredné školy - *SOŠ* - *technicko administratívny pracovník, /TAP/, technicko-ekonomický pracovník /TEK/*

1. V školskom roku 2023/2024 1. ročníku a v 2. ročníku odboru TAP budeme vzdelávať žiakov podľa upraveného učebného plánu, zameraného na sociálne podnikanie v rozsahu 30%.
2. Podporovať vznik a činnosť žiackych školských rád, ich aktívnu participáciu na organizovaní života školy a na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku. Podporovať vznik a fungovanie žiackych školských rád (§ 26 zákona č. 596/2003 Z.z.), ako praktického nástroja učenia sa demokracii. Viac informácií o zriaďovaní a fungovaní žiackych školských rád, ako aj ďalšie metodické materiály pre koordinátorov žiackych školských rád sú zverejnené na www.iuventa.sk.
3. Vytvárať žiakom príležitosti na prezentovanie názorov, hodnotových postojov, ale aj na otvorený dialóg medzi žiakom a učiteľskou komunitou pri konštruktívnom riešení školských záležitostí a umožniť im zvýšenou mierou podieľať sa na rozhodnutiach, ktoré môžu prispieť k zlepšeniu práce školy.
4. Podporovať v triednych kolektívoch priaznivú učebnú klímu s cieľom poskytovať žiakom pocit psychického bezpečia, istoty, zvyšovať dôveru medzi učiteľmi a žiakmi a v školskom prostredí eliminovať možnosť nežiaducich prejavov a výrokov pedagogických zamestnancov, pracovať na vzájomných vzťahoch medzi pedagogickými zamestnancami v záujme dosiahnutia stavu, v ktorom budú pre svojich žiakov príkladom medziľudských vzťahov.
5. Spolupracovať so zamestnávateľmi pri tvorbe ŠkVP pre príslušný odbor štúdia v oblasti týkajúcej sa návrhov na zmeny, úpravy, doplnenie učebnej osnovy pre predmet odborný výcvik predovšetkým vzhľadom na reálne priestorové a materiálno-technické zabezpečenie pracoviska praktického vyučovania
6. ŠVP pre odborné vzdelávanie a prípravu pre jednotlivé skupiny odborov vzdelávania stredných odborných škôl, dodatky, ktorými sa menia ŠVP pre odborné vzdelávanie a prípravu pre jednotlivé skupiny odborov vzdelávania stredných odborných škôl metodika tvorby ŠkVP pre stredné odborné školy a vzorové ŠkVP sú zverejnené na www.siov.sk.
7. Normatívy materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre učebné odbory a študijné odbory stredných odborných škôl sú zverejnené na webovom sídle ŠIOV www.siov.sk.
8. Zoznam študijných a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce, Zoznam študijných a učebných odborov, ktoré sú nad rozsah potrieb trhu práce a Zoznam študijných odborov a učebných odborov, v ktorých sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje len v jednej strednej odbornej škole na celom území Slovenskej republiky je zverejnený na www.minedu.sk.
9. Pripraviť podmienky pre žiakov na duálne vzdelávanie

Konkrétne aktivity PK odborných predmetov sú uvedené v pláne PK (príloha) Konkrétne aktivity v predmetoch jazykov na SOŠ, sú uvedené v pláne PK (príloha)

2.4 Špeciálna základná škola

Pri výchove a vzdelávaní žiaka, pre ktorého z rôznych príčin (napr. výrazne nerovnomerná štruktúra schopností, viacnásobné postihnutie, zdravotné postihnutie v kombinácii s vývinovými poruchami učenia, kombinácia zdravotného znevýhodnenia s nadaním a pod.) nie je postup podľa učebných osnov pre príslušnú školu alebo príslušného ŠkVP optimálny, je vhodné postupovať podľa IVP. Takéto vzdelávanie je potrebné zaznamenať do doložky vysvedčenia, napr. žiak bol vzdelávaný podľa IVP.

1. Vzdelávacie programy pre žiakov s mentálnym postihnutím v rámci disponibilných hodín umožňujú mentálne postihnutým žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou vyučovanie špecifického predmetu Individuálna logopedická intervencia. Obsah vzdelávania tohto predmetu je súčasťou ŠkVP, ktorý je uvedený v učebnom pláne.
2. Do špeciálnych škôl sa neprijímajú intaktní žiaci (žiaci bez zdravotného znevýhodnenia), teda sa neuplatňuje tzv. obrátená integrácia.
3. Podmienky pre prijatie žiaka do špeciálnej školy; žiaka je možné prijať len na základe preukázateľného zdravotného znevýhodnenia.
4. Zákonný zástupca žiaka so zdravotným znevýhodnením má právo nesúhlasiť so vzdelávaním svojho dieťaťa v triede pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo v škole pre žiakov so zdravotným znevýhodnením. Toto právo treba rešpektovať a neodmietat' zaradenie dieťaťa do bežnej školy a bežnej triedy (napríklad na začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky).
5. Ak sa počas školskej dochádzky zistí zmena charakteru zdravotného znevýhodnenia žiaka, alebo jeho zaradenie nezodpovedá charakteru jeho vzdelávacích potrieb, riaditeľ špeciálnej školy navrhne vzdelávanie žiaka v takej škole, ktorej zameranie zodpovedá výchovno-vzdelávacím potrebám žiaka. Preradenie do bežnej školy sa nevylučuje.
6. Žiaci s mentálnym postihnutím vzdelávaní v špeciálnych triedach základných škôl dostávajú vysvedčenia na rovnakých tlačivách ako žiaci špeciálnej základnej školy, žiaci s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi poruchami a mentálnym postihnutím, ako žiaci základnej školy pre žiakov s autizmom, žiaci s iným druhom zdravotného znevýhodnenia v špeciálnych triedach základných škôl a stredných škôl na tlačive určenom pre bežné triedy príslušnej školy.
7. Žiaci s mentálnym postihnutím, žiaci s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, okrem žiakov odborného učilišťa, sa môžu na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení hodnotiť slovným komentárom o dosiahnutých vzdelávacích výsledkoch bez vyjadrenia stupňov klasifikácie.
8. Celkové hodnotenie žiakov s mentálnym postihnutím vo všetkých ročníkoch špeciálnej triedy základnej školy a vo všetkých ročníkoch špeciálnej základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje slovami „prospel“ alebo „neprospel“.

9. V doložke vysvedčenia žiaka, vzdelávaného podľa vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím, sa uvedie príslušný variant (variant A, B alebo C), v ktorom sa žiak vzdeláva.
10. Pri zmene vzdelávacieho variantu žiaka špeciálnej základnej školy sa rozhodnutie o preradení do iného variantu nevydáva. Zmenu variantu uskutočniť k začiatku školského roka, prípadne polroka, po kompletnom diagnostickom vyšetrení ČŠPP a návrhu školy, po prerokovaní s rodičom, resp. zákonným zástupcom.
11. Počas vyučovania dávať žiakom úlohy podporujúce vzájomnú spoluprácu a pomoc, zaraďovať kooperatívne vyučovanie, relaxačné prestávky, rozvíjať sebahodnotenie žiakov, využívať slovné hodnotenie, rozvíjať kompetencie v oblasti digitálnej gramotnosti, používať kompenzačné pomôcky, najmä u žiakov s viacnásobným postihnutím.
12. Žiakom, ktorí sú oslobodení od povinnosti dochádzať do školy a ich vzdelávanie je na základe písomného vyjadrenia lekára a poradenského zariadenia kontraindikáciou k zdravotnému stavu, sa vzdelávanie neposkytuje, pokiaľ na to nepominú dôvody.
13. V záujme skvalitnenia úrovne informovanosti širokej verejnosti o práci špeciálnych škôl odporúčame riaditeľom špeciálnych škôl pravidelne aktualizovať webové sídlo školy. Súčasťou webového sídla školy by mal byť aj ŠkVP, prostredníctvom ktorého majú možnosť rodičia detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením získať základné informácie o cieľoch a špecifikách práce príslušnej školy.
14. Vzdelávacie programy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením sú dostupné na webovom sídle ŠPÚ www.statpedu.sk.
15. Pedagógovia sú povinní sledovať výsledky diagnostických a rediagnostických vyšetrení žiakov. Pri akejkoľvek zmene v závere vyšetrenia je potrebné prispôsobiť vzdelávanie žiaka.

Konkrétne aktivity MZ v ŠZŠ a PŠ, sú uvedené v pláne činnosti MZ (príloha)

3. ŠKOLSKÉ ZARIADENIA

Aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní v školských zariadeniach sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Školské zariadenia.

3.1 Školské výchovno-vzdelávacie zariadenia

3.1.1.Školský klub detí

1. Skvalitnením spolupráce so základnou školou a zriaďovateľmi odporúčame umožniť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia pravidelne navštevovať školské kluby detí s cieľom podporovať ich adaptáciu na školu a rozvíjať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.
2. Na skvalitnenie využívania voľného času odporúčame ustanoviť v školských kluboch detí, ktoré sú súčasťou základnej školy, kariérovú pozíciu – koordinátor voľného času.

3. Pri tvorbe výchovných programov využívať vzorový výchovný program zverejnený na <http://www.minedu.sk/skolske-zariadenia/>.

Konkretizácia jednotlivých aktivít je uvedená v pláne aktivít MZ ŠKD (príloha)

3.1.2 Zariadenie školského stravovania

1. Spojená škola a školské zariadenie zabezpečujú stravovanie detí a žiakov počas ich pobytu v škole v zariadení školského stravovania, ktoré sú zaradené v sieti škôl a školských zariadení v súlade s personálnymi a materiálno-technickými požiadavkami pre školské stravovanie s ohľadom na výživové požiadavky vekových kategórií stravníkov
2. Zariadenia školského stravovania pri zabezpečovaní zdravej výživy detí a žiakov počas ich pobytu v škole vychádzajú z Akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025.
3. Výroba a výdaj jedál sa v zariadeniach školského stravovania zabezpečuje s využívaním Národného registra potravín Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR podľa:
 - a) materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2018 s aplikáciou metodiky princípov,
 - b) materiálno-spotrebných noriem pre diétny stravovací systém, vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2009.
4. Pri príprave jedál v školských jedálňach pri základných a stredných školách pre deti predškolského veku prihliadať na ich vekové potreby a vhodný výber surovín podľa Materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie, určených pre vekovú kategóriu A. Z uvedeného dôvodu pripravujeme týždenný jedálny lístok a denne nadväznú dokumentáciu pre školské stravovanie.
5. Suchá strava sa podáva len vo výnimočných prípadoch, v čase havarijných situácií, počas školských výletov a pod. Aj táto strava musí byť zložením zodpovedať §24 ods. 5 písm. b) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Pri poskytovaní stravy iným stravníkom budeme postupovať v zmysle § 140 a § 141 školského zákona a prevádzkového poriadku zariadenia školského stravovania tak, aby pri stravovaní detí a žiakov nedochádzalo k ohrozeniu ich zdravotného stavu a kultúry stravovania.
7. V jedálnom lístku bude pestrá strava, v zmysle zdravej výživy
8. Budeme pokračovať v projekte „Mlieko pre školy“ a „Školské ovocie“
9. Zabezpečíme v čase obeda pedagogický dozor v jedálni
10. Vedenie školy bude sledovať plnenie výživových látok v jedálnom lístku
11. Jedálny lístok bude prístupný na stránke školy

4. Rámcový plán kontrolnej a hospitačnej činnosti vedenia školy

September:

- kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, výkazy, pedagogické denníky)
- kontrola metodických materiálov a tematických plánov učiteľov
- príprava a zadanie pracovných úväzkov vyučujúcich podľa odbornosti
- kontrola prípravy tried, estetizácia na začiatku šk. roka

Október:

- účasť na prvom stretnutí MZ a PK, kontrola činnosti,
- kontrola bezpečnosti pri práci s bezpečnostným technikom
- kontrola ročníkov ŠMŠ, 0.- 4. ZŠ príprava na vyučovanie

November:

- kontrola triednických hodín
- kontrola organizácie práce v triedach, využívanie učebných pomôcok
- kontrola nástenných novín a úprava tried
- kontrola hospodárskej a pokladničnej agendy u hospodárky školy a účtovníčky

December:

- kontrola prípravy na vyučovanie žiakov v ŠKD., v spolupráci s vedúcou výchovy
- kontrola materiálneho vybavenia školy
- kontrola využívania knižnice a odborných časopisov
- príprava a vykonanie inventarizácie

Január:

- hospitácie zamerané na kontrolu vedomostí pred I. polrokom
- kontrola pripravenosti podkladov učiteľov pre spracovanie návrhov na polročné hodnotenie
- príprava polročného hodnotenia
- inventarizácia, záver

Február:

- kontrola dodržiavania pedagogického dozoru
- dodržiavanie psychohygieny denného režimu vo vyučovaní
- kontrola dodržiavania pracovného času u všetkých pracovníkov
- prehodnotenie osobného ohodnotenia
- kontrola zabezpečenia PO

Marec:

- kontrola dodržiavania bezpečnostných predpisov, hygienických opatrení
- kontrola plnenia plánu práce v záverečných ročníkoch, kontrola účtovných dokladov

April:

- kontrola vedomostí žiakov so zameraním na ŠZŠ a ZŠ, využívanie didaktickej techniky
- kontrola využívania kompenzačných pomôcok v jednotlivých triedach
- kontrola individuálnych vzdelávacích plánov u žiakov, ktorí pracujú podľa týchto plánov
- hospitačné hodiny v triedach strednej školy
- prehľad a stav pomôcok v kabinetoch
- prehľad a stav videotechniky

Máj:

- kontrola vedomostí žiakov v ročníkoch 5.-9 ZŠ
- kontrola dochádzky do zamestnania pedagógov
- kontrola pokladničnej agendy
- všeobecné hospitácie na SOŠ

Jún:

- kontrola plnenia plánov triednických hodín
- kontrola čerpania dovolení
- kontrola výkazov premenlivých plátov
- kontrola plánu prevádzkových činností

4.1 Plán pedagogických porád v šk. roku 2023/2024

Dátum:	Program:
23. 08. 2023	Rozdelenie úloh vyučujúcim, pridelenie tried, triedníctvo, úväzky pedagógov, triednícké hodiny, počty žiakov v triedach, učebnice, nástenky, vitríny.
04. 09. 2023	Zahájenie nového školského roka v jednotlivých triedach školy, školenie BOZP a PO, plán práce školy, zasadnutia MZ a PK, tematické plány
22. 09. 2023	Kontrola triednych kníh, plánov MZ, PK, nové úlohy, hodnotenie
20. 10. 2023	Priebeh inventarizácie, informácia z porady riaditeľov, nové úlohy, rôzne.
24. 11. 2023	Predbežná hodnotiaci porada, úroveň vedomostí žiakov za I. štvrťrok. Informácia o praxi žiakov 3.OA.
15. 12. 2023	Záverečné práce inventarizácie, informácia o priebehu, príprava na polročné hodnotenie.
22. 01. 2024	Polročná klasifikačná porada, hodnotenie vedomostí a správania žiakov za I. polrok.
22. 02. 2024	Pedagogický dozor na chodbách, hodnotenie práce učiteľov za prvý polrok, výsledky z kontrol a hospitácii.
21. 03. 2024	Dodržiavanie predpisov BOZP a hygienických opatrení, informácie z porady riaditeľov, nové úlohy, rôzne.
25. 04. 2024	Predbežná hodnotiaci porada, úroveň vedomostí žiakov za tretí štvrťrok.
23. 05. 2024	Informácia o záverečných skúškach, akcie uskutočnené a príprava akcií počas záverečných skúšok.
20. 06. 2024	Príprava na záverečné hodnotenie žiakov, termín odovzdania hodnotenia práce MZ, PK. Hodnotenie prospechu a správania sa žiakov v šk. roku 2023/2024.
01. 07. 2024	Záverečná pracovná porada.

Poznámka:

Termíny pracovných porád sa môžu meniť v prípade aktuálnosti a dôležitosti úloh, ktoré bude potrebné prerokovať s pedagogickou radou. Program sa môže dopĺňať podľa aktuálnosti.