

# **Pravidlá pôsobenia osobného asistenta žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese školy** *(práva a povinnosti osobného asistenta žiaka)*

## **Článok I Účel dokumentu**

Tieto pravidlá upravujú postavenie, práva a povinnosti osobného asistenta žiaka (ďalej len „asistent“) počas výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s §145c zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov školský zákon tak, aby:

- bola zabezpečená rovnosť podmienok pre všetkých žiakov so ŠVVP,
- nedochádzalo k zvýhodňovaniu žiaka s asistentom oproti ostatným žiakom bez asistenta,
- bola chránená pedagogická autorita vyučujúceho,
- bola zachovaná plynulosť, objektivita a spravodlivosť vyučovania.

## **Článok II Postavenie osobného asistenta v triede**

1. Osobný asistent nie je pedagogickým zamestnancom a nenahrádza učiteľa.
2. Osobný asistent vykonáva svoju činnosť výlučne v súlade s pokynmi vyučujúceho a vedenia školy
3. Osobný asistent nevstupuje do riadenia vyučovacej hodiny, hodnotenia žiakov ani organizácie triedy.
4. Hlavnou úlohou osobného asistenta je podpora samostatnosti žiaka, nie jeho zastupovanie.

## **Článok III Práva asistenta**

Osobný asistent má právo:

1. byť oboznámený s organizáciou vyučovania, s režimom triedy a s relevantnými odporúčaniami odborných zariadení,
2. spolupracovať s vyučujúcim v rozsahu určenom školou,
3. poskytovať žiakovi primeranú podporu zodpovedajúcu jeho potrebám,
4. upozorniť vyučujúceho alebo vedenie školy na objektívne prekážky, ktoré bránia plneniu úloh asistenta.

## **Článok IV Povinnosti osobného asistenta**

Osobný asistent je povinný:

1. Zákonný zástupca žiaka/plnoletý žiak má povinnosť požiadať riaditeľstvo školy o možnosť pôsobiť v ŠaSZ na predpísanom tlačive.
2. Po schválení žiadosti riaditeľstvom školy, musí asistent absolvovať online školenie BOZP a PO. Po jeho absolvovaní vykonať online test za obe zložky školenia. Školenie zabezpečuje škola, náklady spojené so školením, znáša škola.
3. Rešpektovať autoritu vyučujúceho a konať výlučne podľa jeho pokynov.
4. Nevstupovať do hodnotenia žiaka, nenapovedať, neupravovať odpovede a nezasahovať do skúšania, písomných prác, testov a overovania kognitívnych zručností žiaka.

5. Neposkytovať žiakovi výhody, ktoré nie sú poskytnuté ostatným žiakom (napr. nápoveda, dopĺňanie odpovedí, riešenie úloh namiesto žiaka).
6. Zachovávať rovnaké pravidlá správania a disciplíny, aké platia pre všetkých žiakov v triede.
7. Nevstupovať do komunikácie medzi učiteľom a triedou, ani medzi učiteľom a zákonným zástupcom.
8. Zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi počas výkonu svojej činnosti.
9. Správať sa tak, aby nenarušoval priebeh vyučovania ani pozornosť ostatných žiakov.

## **Článok V**

### **Zásada spravodlivosti a rovnosti**

1. Prítomnosť osobného asistenta nesmie viesť k zvýhodneniu žiaka v porovnaní s ostatnými žiakmi.
2. Všetci žiaci sú hodnotení podľa rovnakých kritérií, bez ohľadu na prítomnosť asistenta. Zohľadňovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka sa uskutočňuje primerane a individuálne, s prihliadnutím na odborné odporúčania CPP, ktoré nepredstavujú automatický alebo bezpodmienečný nárok na úpravu hodnotenia.
3. Asistent nenahrádza osobnú zodpovednosť žiaka za jeho správanie, plnenie povinností a učebné výsledky.

## **Článok VI**

### **Ochrana vyučujúceho**

1. Vyučujúci má výlučné právo riadiť vyučovaciu hodinu, rozhodovať o priebehu výučby, hodnotení a disciplinárnych opatreniach.
2. Osobný asistent nesmie spochybňovať rozhodnutia vyučujúceho pred žiakmi ani rodičmi.
3. Prípadné podnety asistenta sa riešia výhradne prostredníctvom vedenia školy, nie počas vyučovania.

## **Článok VII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tieto pravidlá sú záväzné pre všetkých osobných asistentov pôsobiacich v škole.
2. Ich porušenie môže byť dôvodom na prehodnotenie pôsobenia osobného asistenta v škole.
3. O pravidlách správania je osobný asistent preukázateľne poučený pred jeho začiatkom pôsobenia v škole, pri podávaní žiadosti zákonného zástupcu o možnosti prítomnosti osobného asistenta.
4. Pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom schválenia riaditeľom školy.

v Košiciach 27.1.2026

.....  
Mgr. Denisa Ivančinová  
riaditeľka školy

Pedagogická rada schválila dňa: 23.04.2026