

**SPOJENÁ ŠKOLA
OPATOVSKÁ CESTA 101, 040 01 KOŠICE**

**PLÁN PRÁCE ŠKOLY
NA ŠKOLSKÝ ROK
2024/2025**

September 2024

PaedDr. Č A B A L O V Á Mária
riaditeľka školy

PLÁN PRÁCE ŠKOLY pre výchovu a vyučovanie na školský rok 2024/2025

Analýza výchovy a vzdelávania za minulý školský rok 2023/2024

V školskom roku 2023/2024 sa výchovno-vzdelávací proces konal v 30 triedach, 7 oddeleniach ŠKD a 6 typoch škôl. Na výchove a vzdelávaní sa podieľalo 59 pedagogických zamestnancov (10 asistentov učiteľa, 8 vychovávateľov 41 učiteľov), 1 odborný zamestnanec a 18 nepedagogických zamestnancov. SPOJENÁ ŠKOLA pracovala v organizačných zložkách: Špeciálna materská škola, Základná škola s Materskou školou pre žiakov s telesným postihnutím, Základná škola pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou, Špeciálna základná škola pre žiakov s telesným postihnutím, Praktická škola, Stredná odborná škola pre žiakov s telesným postihnutím. Súčasťou Spojenej školy je aj školský klub pre deti s telesným postihnutím a NKS, a školská jedáleň. Jednotlivé organizačné zložky postupovali podľa Školského vzdelávacieho programu a učebných osnov, organizačných pokynov na školský rok 2023/2024 a platnej legislatívy, ktorá v priebehu školského roka bola aktuálna, alebo sa novelizovala. Činnosť bola smerovaná aj na vedenie MZ a PK, ako poradný orgán riaditeľky školy, ktoré pomáhali pri riešení sporných bodov týkajúcich sa individuálnych vzdelávacích programov, hodnotenia a prospechu jednotlivých žiakov, v oblasti odborného a metodického vedenia. Žiaci v rámci mimoškolskej činnosti pracovali v 7 krúžkoch, zapojili sa do niekoľkých projektov, ktoré realizovali počas školského roka. Škola organizovala aktivity, ktoré sú uvedené v správe o VVČ za školský rok 2023/2024.

Plán práce na školský rok 2024/2025 vychádza z analýzy predchádzajúceho školského roka, z plánu hlavných úloh ministerstva školstva, z Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky, z dokumentu Sprievodca školským rokom 2024/2025 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky a organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach.

Plán práce slúži ako pracovný materiál pre činnosťnú oblasť, organizačne zabezpečuje chod školy na daný školský rok a bude v prípade potreby aktualizovaný počas školského roka. V školskom roku 2024/2025 sa na SŠ budú vzdelávať žiaci v organizačných zložkách: Materská škola pre deti s NKS, Základná škola s materskou školou pre žiakov s telesným postihnutím, Základná škola pre žiakov s NKS, Špeciálna základná škola pre žiakov s telesným postihnutím, Praktická škola, Stredná odborná škola pre žiakov s telesným postihnutím v odbore TAP a TEK.

Cieľom školy je pripravovať žiakov na možnosť uplatniť sa po ukončení strednej školy v bežnej praxi. Tým, že škola má niekoľko organizačných zložiek jej smerovanie je pomôcť žiakom so zdravotným znevýhodnením, dosiahnuť v rámci možnosti a schopnosti žiakov maximálne možný stupeň úrovne začlenenia sa v bežnej praxi. Vzdelávaním získava žiak primerané množstvo vedomostí a poznatkov, stanovené vzdelávacími štandardmi a učebnými

osnovami pre jednotlivé vyučovacie predmety. Rozvíjajú sa schopnosti každého jedinca s ohľadom na jeho intelektuálne, povahové, vôľové a fyzické vlastnosti.

Kvalita vzdelávania je v škole zabezpečená kvalifikovanými špeciálnymi pedagógmi s príslušnou kvalifikáciou podľa príslušnej normy. Vedenie školy sa aj v tomto školskom roku bude usilovať o vytváranie podmienok pre ďalšie vzdelávanie učiteľov prostredníctvom ponúk NIVAM a vysokých škôl, najmä v oblasti prípravy na vykonanie atestačnej skúšky. Kvalita vzdelávania bude sledovaná kontrolnou činnosťou na úrovni vzájomných hospitácií a na úrovni kontrolných hospitácií učiteľov poverených vedením predmetových komisií, zástupcov riaditeľky školy.

Vedenie školy bude naďalej zlepšovať metodickú prácu predmetových komisií a spolupracovať pri riešení rôznych odborných, ale aj problematických situácií, vzniknutých počas školského roka. Okrem toho budú všetci učitelia informovať ostatných členov predmetovej komisie o metodických podujatiach, ktorých sa zúčastnia na pedagogických radách zvolávaných riaditeľkou školy.

Vedenie školy už niekoľko rokov vytvára podmienky na neustále skvalitňovanie a modernizáciu vyučovacieho procesu. Nie vždy sú však všetky dostupné prostriedky dostatočne efektívne využívané na vyučovacích hodinách. Vzhľadom na to, že väčšina učiteľov absolvovala školenie k interaktívnej tabuli, bude v tomto školskom roku vedenie školy klásť dôraz na aktívnejšie využívanie programu k interaktívnej tabuli na tvorbu projektov, pracovných listov, učebného materiálu a iných pomôcok. Interaktívna tabuľa nemá slúžiť ako dataprojektor na sledovanie prezentácií, videí alebo filmov.

Zvýšená pozornosť sa bude naďalej venovať práci triednych učiteľov, ktorí svoju profesionalitu musia preukázať pri zvládaní všetkých problémov v triednych kolektívoch. Pomoc v tomto smere im budú poskytovať výchovný poradca, koordinátori a zástupca riaditeľky školy poverený vedením metodickej komisie triednych učiteľov. Obsahová náplň triednických hodín bude zameraná na dodržiavanie školského poriadku, výchovu žiakov k humanizmu a tolerancii prostredníctvom školského projektu, ktorý okrem iných aktivít zahŕňa aj spoluprácu s humanitárnymi organizáciami a inštitúciami. Nemenej dôležité budú témy zvyšujúce finančnú gramotnosť žiakov a témy zamerané na predchádzanie sociálno-patologickým javom, šikanovaniu a intolerancii.

Vytýčené ciele sa budú realizovať pomocou základného činiteľa – učiteľa. Primárnym predpokladom jeho činnosti na škole je zvládnutie profesijnej roly. Jeho kreativita, aktivita a stotožnenie sa s vytýčenými cieľmi a úlohami školy budú základnými kritériami hodnotenia jeho práce.

1. Vízia a poslanie školy

Strategickým **cieľom, resp. víziou našej školy** je naďalej pripravovať našich žiakov tak, aby získali potrebné vedomosti a zručnosti pre svoj osobnostný rozvoj a začlenenie sa do spoločnosti, v čo najväčšej možnej miere. Pri napĺňaní tohto cieľa a poslania dbáme a budeme sa snažiť o neustále skvalitňovanie našich výchovno-vzdelávacích služieb a vytváranie podmienok pre odbornú prípravu ako aj ďalšie vzdelávanie pedagógov.

Poslanie školy

Spojená škola sa bude vo všetkých svojich organizačných zložkách zameriavať na rozvíjanie a upevňovanie vedomostí a schopností žiakov ako aj ich talentu. Umožní všetkým žiakom získať potrebné dostatočné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecno-vzdelávacích predmetoch ako aj v odborných predmetoch na SOŠ. Naším cieľom je **dosiahnuť maximálne možný stupeň vzdelanosti a vychovanosti žiakov so zameraním na rozvoj kľúčových kompetencií, potrebných pre uplatnenie sa v spoločnosti, v pracovnom procese a v živote.**

Zámery a ciele školy na školský rok 2024/2025

- Skvalitňovať školský vzdelávací program na každom type školy.
- Na I. stupni realizovať edukačný proces formou individuálnej tvorivej výchovy.
- Zvýšiť mieru aktívneho učenia sa žiakov na II. stupni a na SŠ využitím metódy projektového vyučovania.
- Cielene rozvíjať čitateľskú a komunikačnú gramotnosť žiakov v edukačnom procese, vzhľadom k tomu, že vzdelávame aj žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou.
- Premyslene a systematicky rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí a žiakov.
- Učiť žiakov jednoducho a zrozumiteľne sa vyjadrovať verbálne i písomne celými vetami. Rozvíjať u detí schopnosť komunikovať a argumentovať v písomných aj ústnych prejavoch. Učiť ich viesť rozhovor, počúvať, argumentovať, reagovať na kritiku.
- Postupne rozvíjať schopnosť žiakov vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy individuálneho štúdia, samostatnej práce s informáciami a prezentovať informácie.
- V edukačnom procese efektívne využívať knižnicu, ako aj ostatné dostupné knižnice, detské časopisy a časopisy vhodné pre mládež.
- Rozvíjať čitateľské kompetencie na všetkých vyučovacích hodinách, v ŠKD, mimoškolskej a záujmovej činnosti.
- Pripravovať rôzne netradičné, zábavno-súťažné aktivity zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti a čitateľských zručností.
- Do ponuky záujmových útvaroch zahrnúť krúžok literárnej výchovy.
- Využívať IKT, výukové programy zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti.
- Spolupracovať s logopédmi a CPP.
- Využívať skúsenosti a nápady dostupné na internete, v odbornej literatúre zamerané na projektové vyučovanie.
- V rámci projektového vyučovania využívať rôzne IKT technológie.
- Prostredníctvom metódy projektového vyučovania priblížiť učenie sa čo najviac praktickému životu, všestranne harmonicky rozvíjať osobnosť žiakov.
- Posilniť výchovnú funkciu školy.
- Posilniť výchovné procesy zamerané na kultiváciu osobnosti žiakov.
- Vytvoriť a udržať bezpečné prostredie pre žiakov v škole.

- Posilňovať u žiakov úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a zákl. slobôd.
- Pripravovať žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia a priateľstva medzi národmi, etnickými, národnými a náboženskými skupinami.
- Proklamovať koncept individuálnej slobody a prístupu k informáciám ako základu pre efektívne a zodpovedné občianstvo a účasť na demokracii.
- Rozvíjať u žiakov emocionálnu inteligenciu, vnútornú motiváciu, prosociálne správanie, komunikáciu, morálku, autoreguláciu, rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké schopnosti.
- Rozvíjať osobnosť žiaka, jeho pozitívne stránky, rozumové aj fyzické schopnosti tak, aby získal kľúčové kompetencie človeka.
- Vychovávať žiakov k slobode a zodpovednosti, slobodnému rozhodovaniu a zodpovednému konaniu.
- Individuálne pristupovať ku žiakom - preniknúť do ich sveta cítenia, myslenia, konania každého svojho žiaka, odhaľovať jeho silné a slabé stránky a individuálne zvláštnosti. Dať všetkým žiakom rovnakú šancu, aby mohli byť úspešní.
- Orientovať sa na pozitívne stránky každého dieťaťa.
- Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa a žiaka.
- Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód zameraných na posilnenie výchovnej stránky výchovno-vzdelávacieho procesu s využitím informačných a komunikačných technológií.
- Viest' žiakov k tomu, aby sa naučili kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy, starať sa o životné prostredie, rešpektovať všeľudské etické hodnoty.
- Vytvárať triedny kolektív, pravidiel správania sa.
- Oceňovať dobré skutky žiakov.
- Každý prečin voči školskému poriadku neodkladne riešiť so žiakom a rodičmi.
- Viest' žiakov k spravodlivému hodnoteniu a sebahodnoteniu.
- Rešpektovať názory žiakov, umožniť im vyjadriť sa v rámci školy v oblastiach, ktoré sa ich dotýkajú.
- Výchovu k ľudským právam v triede a v škole uskutočňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medzilľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.
- Zlepšovať vzťah žiakov k hodnotám, k práci druhých.
- Posilňovať u žiakov úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého sú občanmi, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre.

- Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v škole, prostredníctvom vhodných aktivít napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram.
- Rozvíjať kladný vzťah k prírode, životu, pestovať úctu k človeku.
- Rozvíjať vzťah k športu, cvičeniu, telesným aktivitám, rozvíjať pohybové zručnosti, zvyšovať fyzickú zdatnosť, chrániť a podporovať zdravie u detí.
- Zvýšiť úroveň a kvalitu predprofesijnej prípravy žiakov.
- Intenzívne spolupracovať s rodinou za účelom ďalšieho vzdelávania žiakov SŠ.
- Zefektívniť spoluprácu so strednými školami v rámci dostupných projektov.
- Vytvoriť v škole také prostredie, v ktorom sa každé dieťa bude cítiť bezpečne, dobre, sebaisto a do ktorého bude chodiť s radosťou.
- Vytvárať priaznivú zdravú psychosociálnu klímu v škole.
- Vytvárať podmienky zamerané na odstránenie negatívnych faktorov pôsobiacich na zdravý vývoj detí.

ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2024/2025

V školskom roku 2024/2025 Spojená škola zabezpečuje výchovno - vzdelávací proces pre:

Typy organizačnej zložky školy	Počet tried
Špeciálnu materskú školu	5 tried
Prípravný ročník SZŠ, ZŠ	2 triedy
Triedy SZŠ	6 tried
1. - 4. ročník ZŠ	6 tried
5. - 9. ročník ZŠ	5 tried
SOŠ (TAP)	3 triedy
SOŠ TEK	2 trieda
Praktickú školu	1 trieda
Školský klub	7 oddelení
Spolu:	30 tried a 7 oddelení ŠKD

a/ Vyučovanie - prázdniny

V súlade s § 150 ods. 6 zákona Zákonom 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) na základných a stredných školách a vyhláška MŠVVaŠ č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach o organizácii školského roka sa v školskom roku 2024/2025 určuje obdobie školského vyučovania a školských prázdnin takto:

- Školský rok 2024/2025 sa na všetkých typoch škôl začne **1. septembra 2024**. Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2024** (pondelok)
- Vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2025** (piatok). Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční **23. januára 2025**.
- Vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začne v stredu **3. februára 2025** a končí sa v piatok **27. júna 2025**. Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr **24. júna 2024**.
- Prerušenie prevádzky ŠMŠ v čase prázdnin sa uskutoční v zmysle §2 ods. 6 Vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. od **01.08.2025 -31.08.2025**.

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		29. október 2024 (utorok)	30.október – 31. október 2024	4. november 2024 (pondelok)
vianočné		20. december 2024 (piatok)	23. december 2024 – 7. január 2025	8. január 2025 (streda)
jarné	Košický kraj Prešovský kraj	14. február 2025 (piatok)	17. február – 21. február 2025	24. február 2025 (pondelok)

	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	21. február 2025 (piatok)	24. február – 28. február 2025	3. marec 2025 (pondelok)
	Banskobystrický Žilinský kraj Trenčiansky kraj	28. február 2025 (piatok)	3. marec - 7. marec 2025	10. marec 2025 (pondelok)
veľkonočné		16. apríl 2025 (streda)	17. apríl - 22. apríl 2024	23. apríl 2025 (streda)
letné		27. jún 2025 (piatok)	30. jún – 31. august 2025	1. september 2025 (pondelok)

b/ Prijímanie žiakov do prípravného a prvého ročníka ZŠ.

Deti do ŠMŠ budú prijímaní v termíne od 01. do 31. mája 2025 v zmysle platnej legislatívy (§ 3 Vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.Z.)

Žiaci do prípravného a prvého ročníka ZŠ budú prijímaní v čase zápisu v mesiaci apríl 2025 aj počas celého školského roka 2024/2025.

c/ Prijímanie žiakov na stredné školy.

Žiaci budú prijímaní na stredné školy v zmysle § 66 ods.1 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách.

PRE ŠKOLSKÝ ROK 2024/2025
POVERUJEM VYUČUJÚCICH TÝMITO FUNKCIAMI

1. Vedúci MZ a PK

Špeciálna materská škola	Mgr. Nad'ľa Dufalová
1.-4. ročník ZŠ, príp. ročník	Mgr. Řezanina Andrej
Špeciálna základná škola	Mgr. Simkuletová Alena
SLJ,CJ,DEJ, a OBN pre II. Stupeň ZŠ	Mgr. Lazorová Lucia
HUV,VYV,NBV,ETV,ZRT, PVC pre II.st.ZŠ	Mgr. Kertys Ladislav
MAT,FYZ,CHE,BIO,INF,GEG	Mgr. Čabalová Ľubica
PK všeobecnovzdelávacích predmetov	Ing. Mgr. Švečková Natália
PK odborných predmetov SOŠ a OA	Ing. Lazoríková Jana
MZ pre ŠKD	Mgr. Marianna Palková

2. Vedúci kabinetov a skladov

Učebné pomôcky ŠMŠ	Lukáč Gabriel
Sklad ložného prádla v ŠMŠ	Bc. Brémová Eva
Knižnica ŠMŠ	Mgr. Dandárová Silvia
1. - 4. ročník ZŠ	Mgr. Pisková Silvia
Prírodopis, Chémia a matematika	Mgr. Čabalová Ľubica
Dielňa, Fyzika a geografia	Mgr. Kertys Ladislav
Telesná a športová výchova	Mgr. Murtinová Alena
Hudobná výchova	Mgr. Hozová Zuzana
ADK	PhDr. Feriančíková Bidlenčíková, Jana
Učebňa informatiky	Ing. Pradová Lenka, PhD
ANJ	Ing. Mgr. Švečková Natália
Dejepis	Ing. Pradová Lenka, PhD
Správca kuchynky ŠZŠ a PŠ	Mgr. Gučíková Jana
Knižnica	Mgr. Čabalová Ľubica
Učebnice 1.-4. ročník ZŠ	Mgr. Gurská Erika
Učebnice ŠZŠ	Mgr. Gurská Erika
Učebnice 5.-9. ročník	Mgr. Lazorová Lucia
Kabinet ŠZŠ	Mgr. Mošková Helena
Učebnice SŠ	PhDr. Feriančíková Bidlenčíková, Jana
Videotechnika ŠZŠ a PS	Mgr. Řezanina Andrej
Čistiace a kancelárske potreby	Mgr. Valečko Dušan
Ceniny	Kopnická Renáta

3. Ostatné funkcie

Výchovný poradca pre ZŠ, ŠZŠ a SOŠ	Mgr. Ivančinová Denisa
Koordinátor podporujúci zdravie	Mgr. Čabalová Ľubica
Školský koordinátor o výchove a vzdelávaní	Mgr. Murtinová Alena
Školské časopisy	Mgr. Valečko Dušan
Keramická dielňa	Mgr. Simkuletová Alena
CO	Ing. Vargovčák František

4. Poverené komisie

I. Inventarizačná komisia	
Predseda:	Ing. František Vargovčák
Členovia:	Ing. Alena Dutková, Mgr. Dušan Valečko
II. Likvidačná komisia	
Predseda:	Renáta Kopnická
Členovia:	Mgr. Ďurčanský Peter
	Mgr. Kertys Ladislav
III. Škodová komisia	
Predseda:	Ing. Miriam Hanečáková
Členovia:	Eva Ružbacká, Kopnická Renáta
IV. Sponzorská komisia	
Predseda :	Mgr. Gurská Erika
Členovia :	Ing. Miriam Hanečáková, Mgr. Jozef Kuzma

5. Zástupcovia RŠ, triedni učitelia a ostatní vyučujúci

Zástupca pre ŠMŠ	Mgr. Kuzma Jozef
Zástupkyňa pre 1.stupeň ZŠ, ŠZŠ a PŠ	Mgr. Gurská Erika
Zástupca pre 2. stupeň ZŠ, OA a SOŠ	Ing. Hanečáková Miriam
Vedúca výchovy v ŠKD	Mgr. Rozsypalová Viktória

Špeciálna materská škola

1. trieda	Mgr. Dufalová Nad'a
2. trieda	Lukáč Gabriel

3.trieda	Feňáková Erika, DiS
4.trieda	Mgr. Dandárová Silvia
5.trieda	Bc. Brémová Eva
Ostatní vyučujúci	Oravcová Gabriela Janka Sobotková Mariana Kuchčáková Mgr. Zuzana Pelegrínová

Špeciálna základná škola

1. ŠZŠ (0. B)	Mgr. Stašáková Lýdia
2. ŠZŠ (1.,3.,4., ročník)	Mgr. Simkuletová Alena
3. ŠZŠ (5.,6., ročník)	Mgr. Mošková Helena
4. ŠZŠ (7.,8.,9., ročník)	Ing. Vargovčák František
5. ŠZŠ (8., 10. ročník)	PaedDr.ThLic. Zimovčáková Viera
6. ŠZŠ (IVP)	Mgr. Mišenčíková Miriam
7. ŠZŠ (IVP)	Mgr. Mišenčíková Miriam
8. ŠZŠ (IVP)	Mgr. Mišenčíková Miriam

Základná škola

Prípravný ročník A	Mgr. Paralová Mária
I.A	Mgr. Hozová Zuzana
I.B	PaedDr. Atyaľiová Adela
II.A	Mgr. Gregová Jana
III.A	Mgr. Pisková Silvia
III.B	Mgr. Řezanina Andrej
IV. A	Mgr. Peter Ďurčanský
V.A	Mgr. Majorošová Zuzana
VI. A	Mgr. Kertys Ladislav
VII.A	Mgr. Murtinová Alena
VIII. A	Ing. Mgr. Švečková Natália
IX. A	Mgr. Lazorová Lucia

Praktická škola

PŠ	Mgr. Gučíková Jana
----	--------------------

Stredná škola

I.TAP	Mgr. Čabalová Ľubica
II. TAP	Ing. Lazoríková Jana
III.TAP	Ing. Bolčová Silvia
I. TEK	PaedDr. Bieleková Katarína, PhD
II.TEK	Ing. Pradová Lenka, PhD

Ostatní učitelia	Ing. Feriančíková, Bidlenčíková
	Ing. Andrea Hornáková
	PaedDr. Roháčková Jana
	Mgr. Konevalová Ľudmila
Výchova	Bc. Iskyová Helena
	Mgr. Bičkošová Terézia
	Mgr. Palková Marianna
	Filčáková Helena
	Estóková Gabriela
	Gločeková Lenka
	Bc. Polačková Jana
Koordinátor voľného času	Ružbacká Eva
Sociálny pedagóg, Výchovný poradca	Mgr. Ivančinová Denisa
Školský psychológ	Mgr. Miriam Halečková
Asistenti učiteľa pre ŠMŠ	Mgr. Bartková Katarína, Puchalová Renáta
ŠZŠ a PŠ	Mgr. Kuzma Radoslav, Stanová Renáta, Halyna Toroni. Mgr. Tripčev Natália
ZŠ a SŠ	Mgr. Verebová Margita, Urbanová Ivana, Furčáková Michaela, Ing. Rondoš Radomír,

2 Celoslovenské testovanie žiakov základných škôl

Podľa § 155 zákona č. 245/2008 Z. z. a v súlade s § 11 a 12 vyhlášky č. 223/2022 Z. z. sa v školskom roku 2024/2025 uskutoční externé testovanie žiakov deviatego ročníka základných škôl (Testovanie 9), na ktorom sa môžu zúčastniť aj žiaci podľa § 97 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. Na Testovaní 9 sa podľa § 155 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. zúčastnia aj žiaci 4. ročníka gymnázií s osemročným vzdelávacím programom a tanečných konzervatórií s osemročným vzdelávacím programom a 1. ročníka stredných škôl s päťročným vzdelávacím programom prijatí na vzdelávanie v strednej škole z ôsmeho ročníka základnej školy. Celoslovenské testovanie žiakov základných škôl (Testovanie 9) sa uskutoční v termínoch podľa Tabuľky 2.

Testovanie	Termín	Predmet
T9	19.03.2025	Matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra
Riadny termín	20.03.2025	Slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra
T9	2.4.2025	Matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra
Náhradný termín	3.4.2025	Slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra

2. 1 Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl

- a. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl pod názvom Testovanie 9–2025 sa uskutoční **19. 03. 2025** (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra **20. 03. 2025** (štvrtok) ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra. Náhradný termín testovania sa uskutoční **04. 04. a 05. 04. 2024** (štvrtok a piatok).
- b. Testovanie žiakov sa uskutočňuje podľa vzdelávacích štandardov Štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy, vzdelávacích štandardov pre 1. – 4. ročník gymnázií s osemročným vzdelávacím programom a pre 1. ročník gymnázií s päťročným vzdelávacím programom Štátneho programu pre gymnáziá a sleduje ich obsahovú a výkonovú zložku.
- c. Prihlasovanie žiakov na Testovanie 9 sa uskutoční v termíne **11. – 29. novembra 2024**.

2. 2 Externé testovanie na účel získania nižšieho stredného vzdelania

Ministerstvo školstva zabezpečí v spolupráci s NIVaM v školskom roku 2024/2025 podľa § 155 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z. v spojení s § 13 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole **externé testovanie na účel získania nižšieho stredného vzdelania** (ďalej len „externé testovanie“), ktorého sa môže na základe žiadosti zúčastniť:

- žiak posledného ročníka základnej školy, ak ide o žiaka podľa § 97 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. (t. j. žiaka s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím) a
- fyzická osoba, ktorá dosiahla primárne vzdelanie a skončila povinnú školskú dochádzku.

Žiak s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím, ktorý úspešne vykoná externé testovanie počas vzdelávania v poslednom ročníku základnej školy, získa nižšie stredné vzdelanie na základe výsledku externého testovania až úspešným absolvovaním posledného ročníka základnej školy, nie absolvovaním samotného externého testovania.

- a. Obsah externého testovania a kritériá úspešného absolvovania externého testovania zverejní na svojom webovom sídle ministerstvo školstva do **31. októbra 2024**.
- b. Žiadosť o vykonanie externého testovania podáva uchádzač, v prípade neploletého uchádzača jeho zákonný zástupca, orgánu miestnej štátnej správy v školstve, t. j. príslušnému RÚŠS do **30. novembra 2024**.
- c. Externé testovanie sa uskutoční v termíne **19. – 20. marca 2025**. V tomto termíne sa zároveň na školách určených RÚŠS uskutoční aj opravný termín externého testovania na účel získania nižšieho stredného vzdelania pre neúspešných uchádzačov z roku 2024. Konkrétne dni konania externého testovania pre jednotlivé vyučovacie predmety určí ministerstvo školstva na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich na svojom webovom sídle najneskôr **15. februára 2025**.
- d. Písomný test pre program vzdelávania na získanie nižšieho stredného vzdelania podľa § 31a zákona č. 245/2008 Z. z. (ďalej len „program vzdelávania“) sa pre školský rok 2024/2025 uskutoční dňa **11. septembra 2024**; platí pre uchádzačov, ktorí sa prihlásili do programu vzdelávania do **15. decembra 2023**. Písomný test pre program vzdelávania sa pre školský rok 2025/2026 uskutoční dňa **19. marca 2025**; platí pre uchádzačov, ktorí sa prihlásili do programu vzdelávania do **15. decembra 2024**.

3 Termíny konania prijímacích skúšok na stredné školy a termíny zverejnenia zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania pre školský rok 2025/2026

Podľa § 66 ods. 5 a § 68 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z., určuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky termíny konania prijímacích skúšok na stredné školy pre školský rok 2025/2026 a termín zverejnenia zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania pre školský rok 2025/2026.

Termíny konania prijímacích skúšok na stredné školy na školský rok 2025/2026 – gymnáziá, stredné odborné školy, školy umeleckého priemyslu a konzervatóriá

Odbory vzdelávania	Prvý termín		Druhý termín	
overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania		v prípade potreby vzhľadom na počet uchádzačov aj		v prípade potreby vzhľadom na počet uchádzačov aj
vyžaduje sa	28. apríl 2025	29. apríl 2025 a 25. apríl 2025	7. máj 2025	9. máj 2025 a 12. máj 2025
nevyžaduje sa	30. apríl 2025	2. máj 2025	5. máj 2025	6. máj 2025

Riaditeľ strednej školy zverejní na výveske školy a na webovom sídle školy zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania 16. mája 2025 (v čase od 0:00 do 23:59 hod.). Uchádzač alebo zákonný zástupca neplnoletého uchádzača najneskôr do 21. mája 2025 (23:59 hod.) písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie.

4 Záverečná skúška

Podľa § 73 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. určuje ministerstvo školstva termín riadneho skúšobného obdobia a termín mimoriadneho skúšobného obdobia na vykonanie záverečnej skúšky takto:

- a.** Riadny termín skúšobného obdobia na konanie záverečnej skúšky sa určuje od **09. júna 2025 do 27. júna 2025**. Ak si to vyžadujú odborné činnosti, ktoré sa overujú záverečnou skúškou, praktickú časť záverečnej skúšky možno vykonať aj pred **09. júnom, najskôr však vo februári školského roka 2024/2025**.
- b.** **Mimoriadny termín** skúšobného obdobia na konanie záverečnej skúšky sa určuje od **16. septembra 2025 do 26. septembra 2025 alebo od 2. februára 2026 do 13. februára 2026**.

5 Maturitná skúška

NIVaM zabezpečuje v šk. roku 2024/2025 externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky. V zmysle § 77 zákona č. 245/2008 Z. z. určilo ministerstvo školstva riadny, náhradný a opravný termín externej časti maturitnej skúšky (ďalej len „EČ MS“) a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky (ďalej len „PFIČ MS“) takto:

- a.** Riadny termín EČ a PFIČ MS sa uskutoční od **11. marca 2025 (utorok) do 14. marca 2025 (piatok)** z predmetov podľa Tabuľky.

- b. Náhradný termín EČ a PFIČ MS pre školský rok 2023/2024 sa uskutoční v termíne **3. – 6. september 2024**.
- c. Náhradný termín EČ a PFIČ MS pre školský rok 2024/2025 sa uskutoční v termíne **8. – 11. apríl 2025 a 2. – 5. september 2025**.
- d. Opravný termín EČ a PFIČ MS pre školský rok 2023/2024 sa uskutoční v termíne **3. – 6. september 2024** a opravný termín EČ a PFIČ MS pre školský rok 2024/2025 sa uskutoční v termíne **2. – 5. september 2025**. Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí NIVaM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr **1. augusta 2024**, resp. 2025.

Testovanie	Termín	Predmet
riadny termín	11. marec 2025 12. marec 2025 13. marec 2025 14. marec 2025	slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra cudzie jazyky matematika slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra
náhradný termín	08. -11. apríl 2025	slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra cudzie jazyky, matematika, slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra
	03. - 06. september 2024 02. – 05. september 2025	slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra cudzie jazyky, matematika, slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra
opravný termín	03. – 06. september 2024 02. – 05. september 2025	slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra cudzie jazyky, matematika, slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra

Termíny internej časti MS, okrem PFIČ MS, určia jednotlivým stredným školám vo svojej pôsobnosti príslušné RÚŠS v čase od 26. mája 2025 do 13. júna 2025.

6 Absolventská skúška

Podľa § 79 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. ministerstvo školstva určuje termín riadneho a termín mimoriadneho skúšobného obdobia na vykonanie absolventskej skúšky takto:

- a. Riadny termín skúšobného obdobia na vykonanie absolventskej skúšky sa určuje od **2. júna 2025 do 27. júna 2025**. Na hudobnom a dramatickom konzervatóriu absolventské výkony z profilového predmetu alebo profilových predmetov a na tanečnom konzervatóriu absolventský výkon z hlavného odboru štúdia možno vykonať aj pred júnom, **najskôr však vo februári školského roka 2024/2025**;
- b. Mimoriadny termín skúšobného obdobia na vykonanie absolventskej skúšky sa určuje od **8. septembra 2025 do 26. septembra 2025 alebo od 2. februára 2026 do 13. februára 2026**.

1. Dokumentácia a legislatíva (údaje zo sprievodcu školským rokom 2024/2025)

1.1 Školské tlačivá, poskytovanie informácií a štatistické zisťovania

- a) Vzory pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní a ďalšie informácie sú umiestnené na stránke MŠ VVaM SR.
- b) Podľa § 7 ods. 4 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 597/2003 Z. z.“) sú všetci zriaďovatelia škôl a školských zariadení povinní poskytnúť do **30. septembra 2024** počty detí alebo žiakov podľa stavu k **15. septembru** v začínajúcom školskom roku 2024/2025 a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly ministerstva pre školy a školské zariadenia a na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane z príjmov obciam..
- c) Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi sú uvedené na stránke MŠ SR. Väčšina údajov sa v štatistických výkazoch predvypĺňa z údajov zaslaných v zmenovej dávke.
- d) Údaje o zákonných zástupcoch detí, žiakov a poslucháčov zaslané do centrálného registra podľa § 157 ods. 3 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. môžu pomôcť pri príprave systému adresnej podpory žiakom.
- e) Od školského roku 2022/2023 môže zákonný zástupca žiaka vyplniť *Súhlas so spracovaním osobných údajov* podľa Nariadenia GDPR, s cieľom poskytnúť ich organizátorovi školskej športovej súťaže, elektronicky prostredníctvom EduPage alebo Škola na webe.
- f) Školy v oblasti prechodu žiakov zo ZŠ na SŠ poskytujú požadované informácie a komunikujú s CVTI SR – Školskými výpočtovými strediskami podľa regiónov. Postupujú podľa harmonogramu zberu a spracovania dát, ktorý je vydávaný v súlade s právnymi predpismi a s organizáciou príslušného školského roka schválenou MŠVVaŠ SR.
- **zber kritérií** prijatia žiakov na všetky schválené odbory stredných škôl pre nasledujúci školský rok,
 - **zber plánov prijatia** žiakov na všetky schválené odbory vzdelávania stredných škôl pre nasledujúci školský rok, a zber **predbežného záujmu** žiakov základných škôl o odbory vzdelávania stredných škôl (zber sa uskutočňuje trikrát pred termínom podávania prihlášky),
 - **Testovanie 9** – rozposlanie úvodnej zásielky pre zúčastnené školy elektronicky, tvorba a aktualizácia databázy zúčastnených žiakov a škôl, elektronická distribúcia výsledkov na školy,
 - po prijímacích skúškach **zverejňovanie voľných miest a informácií o konaní 2. kola PS** za všetky stredné školy SR,
 - vyššie zozbierané **údaje sú dostupné** v aplikácii Proforient a zverejňované na web stránkach ŠVS pre verejnosť,
 - zber záujmu o štúdium na gymnáziách s osemročným vzdelávacím programom – podklad pre určenie plánovaných počtov miest

- a. Portál **Mapa regionálneho školstva** slúži na zníženie informačnej nerovnosti v regionálnom školstve na Slovensku. Záujemcom o štúdium a ich rodičom ponúka informácie, ktoré im môžu pomôcť v rozhodovaní sa pri výbere školy. Odbornej verejnosti ponúka portál jednoduchší prístup k informáciám, ktoré boli v minulosti často neprístupné alebo prístupné nedostatočne prehľadne.
- b. Pri výkone školskej inšpekcie sú inšpektori oprávnení v súlade s § 13 ods. 6 zákona č. 596/2003 Z.z. nazeráť do dokumentácie škôl a školských zariadení vedenej v elektronickej podobe, ako aj v písomnej podobe, ktorú im je škola povinná sprístupniť. Podľa § 4 ods. 2, písm. a) vyhlášky č. 137/2005 Z. z. o školskej inšpekcii v znení neskorších predpisov školský inšpektor pri výkone školskej inšpekcie vyžaduje od vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, aby v určenej lehote poskytol pedagogickú dokumentáciu, informácie a písomné podklady potrebné na výkon školskej inšpekcie.

1.2 Prehľad právnych predpisov a rezortných predpisov vydaných od 1.1.2023

Všetky potrebné právne predpisy v oblasti regionálneho školstva sú dostupné na webovom sídle ministerstva školstva, v časti: [Prehľad právnych predpisov](#).

Zákony

a./ Novelty zákona č. **245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

- zákon č. 181/2023 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizračný článok I, účinnosť od 30. 5. 2023)
- zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizračný článok I, účinnosť od 30.5. 2023 okrem niektorých bodov, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. 9. 2023)
- zákon č. 263/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (novelizračný článok II; účinnosť od 1. septembra 2023);
- zákon č. 276/2023 Z. z. (účinnosť od 1. septembra 2023);
- zákon č. 506/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňajú niektoré zákony (novelizračný článok III s účinnosťou od 23. decembra 2023).

b./ Novelý zákona č. **596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

- zákon č. 181/2023 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok II s účinnosťou od 30. 5. 2023)
- zákon 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok IV s účinnosťou od 30. 5. 2023 okrem niektorých bodov, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. 9. 2023.)
- zákon č. 506/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok II s účinnosťou od 1. septembra 2023)

c./ Novelý zákona č. **597/2003 Z. z.** o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení:

- zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok V s účinnosťou od 30. 5. 2023, okrem niektorých bodov, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. 9. 2023, resp. 1. 9. 2026)
- zákon č. 506/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok II s účinnosťou od 1. septembra 2023)

d./ Novelý zákona č. **138/2019 Z. z.**, o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

- zákon č. 136/2023 Z. Z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinnosť od 1. 9. 2023)
- zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok VI s delenou účinnosťou od 1. septembra 2023 a od 1. septembra 2029).

Nariadenia vlády

- Nariadenie vlády SR č. **518/2023 Z. z.**, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. **630/2008 Z. z.**, ktorým sa **ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia** v znení neskorších predpisov (účinnosť od 1. januára 2024).

Vyhlášky

- a. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch** pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (účinnosť od 1. septembra 2023);
- b. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, č. **338/2023 Z. z.**, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. **322/2008 Z. z. o špeciálnych školách** v znení neskorších predpisov (účinnosť od 1. septembra 2023);
- c. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **339/2023 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii** (účinnosť od 1. septembra 2023);
- d. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **340/2023 Z. z.**, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. **307/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním** (účinnosť od 1. septembra 2023);
- e. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **341/2023 Z. z.**, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **541/2021 Z. z. o materskej škole** (účinnosť od 1. septembra 2023 okrem ustanovenia § 2 ods. 4, ktoré bude účinné od 1. septembra 2029);
- f. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **342/2023 Z. z.**, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie** (účinnosť od 1. septembra 2023);
- g. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **343/2023 Z. z.**, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **287/2022 Z. z. o sústave odborov vzdelávania** pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania (delená účinnosť od 1. septembra 2023 a 1. októbra 2023);
- h. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **344/2023 Z. z.**, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **223/2022 Z. z. o základnej škole** (delená účinnosť od 1. septembra 2023 a dva odseky od 1. septembra 2025);
- i. Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. **513/2023 Z. z.**, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. **526/2007 Z. z.**, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na **zotavovacie podujatia** (účinnosť od 1. januára 2024);
- j. Vyhláška Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. **72/2024 Z. z.**, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. **231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách** (účinnosť od 1. mája 2024).

Rezortné predpisy

a./ Smernice

- Smernica č. 11/2023 o morálnom oceňovaní (účinnosť od 15. apríla 2023);
- Smernica č. 25/2023 o školských športových súťažiach (účinnosť od 15. apríla 2023);
- Smernica č. 29/2023 o postupe pri pridelovaní finančných prostriedkov na podporné opatrenie vo výchove a vzdelávaní (účinnosť od 19. septembra 2023);
- Smernica č. 40/2023, ktorou sa mení smernica č. 25/2023 o školských športových súťažiach (účinnosť od 27. októbra 2023);
- Smernica č. 46/2023 o edukačných publikáciách (účinnosť od 20. decembra 2023);
- Smernica č. 49/2023 o organizovaní športového výcviku a kurzu pohybových aktivít v prírode (účinnosť od 15. januára 2024);
- Smernica č. 2/2024, ktorou sa mení smernica č. 23/2017 o súťažiach v znení smernice č. 58/2021 (účinnosť od 21. februára 2024);
- Smernica č. 13/2024 o overovaní odbornej spôsobilosti žiakov stredných odborných škôl na vykonávanie činnosti na technických zariadeniach elektrických ako elektrotechnik (účinnosť od 17. mája 2024)

b./ Príkazy ministra

- Príkaz ministra č. 6/2023, ktorým sa vydáva štatút Ústrednej maturitnej komisie (účinnosť od 01. marca 2023).

Iné

- Metodické usmernenie o pobyte v škole v prírode č. 2023/10323:1-A2110

2 Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci

2.1 Profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov

a./ Aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2023/2024 organizuje škola najmenej v súlade s § 57 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu najmenej **10 hodín a najviac 24 hodín** za jeden školský rok. Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľmi inovačného vzdelávania <https://www.minedu.sk/inovacne-vzdelavanie/> v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.

b./ Ministerstvo ďalej podporuje individuálny profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov formou poskytovania účelovo viazaného finančného príspevku na profesionálny rozvoj, poskytovaného z prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky v rokoch 2022 až 2025.

- v povinných profesionálnych aktivitách vo vybraných okruhoch tém určených ministerstvom školstva a
- v nepovinných profesionálnych aktivitách (napr. výkon atestácie, absolvovanie vzdelávacích programov rozvíjajúcich individuálne učebné potreby) v období od 01.01.2023 do 20.10.2025 v súlade so zákonom č. **138/2019 Z. z., k tomuto obdobiu budú vydávané samostatné metodické usmernenia.**
- Vytvárať príležitosti pre PZ a OZ, aby digitálne zručnosti mohli rozvíjať prostredníctvom neformálneho vzdelávania, pričom toto vzdelávanie bude započítané do ich pracovného času.
- Vytvárať príležitosti pre triednych učiteľov a OZ pre spoluprácu s rodičmi prostredníctvom online nástrojov (napr. online konzultácie, online triedny aktív).
- Spolupracovať so spoločnosťami z oblasti IT bezpečnosti pri vzdelávaní PZ a OZ v oblasti digitálnych technológií.
- Spolupracovať s neziskovým sektorom pri vytváraní príležitostí pre PZ a OZ, žiakov a rodičov k spoločným aktivitám s cieľom zvyšovať ich digitálne zručnosti.
- Podporovať aktivitu žiakov, ktorí preukazujú vyššiu mieru digitálnych zručností pri podpore digitálnych zručností PZ a OZ

3 ÚLOHY ŠKOLY, V JEDNOTLIVÝCH ORGANIZAČNÝCH ZLOŽKÁCH,

ktoré škola bude zabezpečovať počas školského roka 2024/2025

1. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, štátnych vzdelávacích programoch pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.vudpap.sk, a na stránkach www.nivam.sk.
2. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením.
3. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľky školy. Ak škola/školské zariadenie chce zverejňovať osobné údaje svojich žiakov resp. učiteľov v rôznych časopisoch, na webových stránkach, prípadne školských nástenkách, musia sa riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia. Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod. odporúčame, aby ste na začiatku roka dali zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí (zákon stanovuje túto podmienku pre deti mladšie ako 16 rokov; deti staršie ako 16 rokov môžu súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi podpísať osobne). V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu (zvyčajne na aktuálny školský rok). Ak sa daný súhlas viaže na viac účelov, je potrebné každý účel mať zvlášť definovaný. V tejto súvislosti je potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií organizovaných školou. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.
4. Prezentovať, rozširovať a adaptovať najlepšiu národnú a medzinárodnú pedagogickú prax v školách a školských zariadeniach s cieľom poskytnúť čo najširšej verejnosti adekvátne informácie, ktoré napomôžu zvyšovaniu kvality výchovy a vzdelávania. Prezentovať prirodzené vzory a autority z radov pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
5. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať odborné časopisy pre pedagogických a odborných zamestnancov, detské a žiacke časopisy vychádzajúce s podporou MŠVVaM SR.
6. V školách dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.
7. Všetkým pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom odporúčame aktívne využívať systém RIAM, nástroj na jednotný spôsob prihlasovania sa do rezortných systémov prostredníctvom osobného RIAM konta každého pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca. Aktívne konto RIAM je, okrem iného, aj podmienkou na objednávanie učebníc cez Edičný portál, tvorbu ŠkVP v systéme EVSRŠ (Digiškola), na využívanie služieb rezortu

tých vybraných škôl, ktoré sú zapojené do vyhradenej siete MŠVVa Š SR v projekte Digitálne učivo na dosah a ďalších prevádzkovaných a pripravovaných systémov. Pre žiakov je možné vytvoriť RIAM konto, ktoré je podmienkou na využívanie prevádzkovaných systémov napr. Edičný portál. O vygenerovanie tokenu na vytvorenie RIAM konta musí požiadať žiak svojho učiteľa.

Informácie ako postupovať pri vytvorení RIAM konta pre žiaka sú uvedené na: https://riam.iedu.sk/RIAM/Portal/Content/Documents/Postup_pedagogickeho_zamestnanca_na_vygenerovanie_tokenu_pre_ziaka.pdf.

8. Pre učiteľov slovenského jazyka a literatúry a ostatných vyučovacích a cudzích jazykov je k dispozícii časopis Jazyk a literatúra. Časopis ponúka priestor pre publikovanie článkov a štúdií domácim odborníkom a učiteľom zameraným na problematiku vyučovania jazykov (materinské, vyučovacie a cudzie) a literatúry na všetkých stupňoch vzdelávania a s tým súvisiacu reflexiu výsledkov výskumu v danej oblasti. V digitálnej forme je prístupný na webovom sídle ŠPÚ <http://www.statpedu.sk>.
9. Škola je povinná elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca. Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na stránke www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/ a v metodickom pokyne na tejto stránke. Táto povinnosť nenahrádza povinnosť vyplniť iné štatistické výkazy.
10. Školy a školské zariadenia sú povinné pre poskytovanie údajov do Centrálného registra priebežne nahlasovať aktuálne údaje alebo zmeny týkajúce sa identifikačného čísla (IČO), telefónneho čísla, webového sídla, e-mailovej adresy a mena riaditeľa na príslušný okresný úrad, odbor školstva v sídle kraja.
11. Údaje z Centrálného registra poskytnuté k 15. septembru budú v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. slúžiť na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly MŠVVaŠ SR a z kapitoly MV SR pre školy a školské zariadenia a na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane z príjmov obciam.
12. Školy by pri prijímaní detí a žiakov (či v štandardnom prijímacom konaní alebo pri prestupoch z iných škôl) mali od zákonných zástupcov žiadať rodné listy detí, žiakov a osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov. U žiakov, ktorí už majú občiansky preukaz, treba osobné údaje do evidencie získavať z občianskeho preukazu. V prípade detí a žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia, ak ho už majú). Dôvodom tohto opatrenia je fakt, že ročne sa stáva niekoľko prípadov, že škola eviduje v pedagogickej dokumentácii a odosiela do RISu nesprávne údaje dieťaťa, žiaka. Najčastejšie ide o iný tvar krstného mena (alebo iné poradie krstných mien, ak ich je viac) alebo o iné priezvisko (slobodná matka povie škole svoje priezvisko, ale dieťa, žiak má priezvisko po otcovi).
13. Na humanitne zameraných predmetoch sa odporúča čo najčastejšie využívanie nových metodík a pracovných zošitov s odporúčacou doložkou MŠVVaŠ SR, ktoré obohacujú

- klasickú výučbu a pomáhajú žiakom pochopiť a správne v živote aplikovať poznatky o aktuálnych spoločenských a politických otázkach, pričom im nechýba etický rozmer. Príkladom je metodická príručka k problematike občianstva, mediálnej gramotnosti, kritického myslenia a ohľaduplnosti, voľne dostupná na webovej stránke www.ipao.sk.
14. Škola v čase mimoriadnej situácie bude uplatňovať dištančné formy vzdelávania a využije možnosť vzdelávať pedagogických zamestnancov školy, pričom zabezpečí na toto vzdelávanie skúseného, kvalifikovaného odborníka, školiteľa.
 15. Pokračovať v priebežnom slovnom hodnotení žiakov a poskytovaní spätnej väzby s poukázaním na oblasti, v ktorých žiak dosiahol úspech a navrhnutím postupov a krokov, na ktoré by sa mal žiak zamerať v budúcnosti pre dosiahnutie pokroku. Vytvárať podmienky pre pozitívnu motiváciu žiakov, aktívne učene sa, prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie.
 16. Využívať elektronické zdroje na vyučovaní a systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami a zvýšiť efektivitu času aj zaťaženosť životného prostredia.
 17. Zapracovať do ŠkVP aktivity zamerané na získanie zručností potrebných pre on-line vzdelávanie a vzdelávanie pomocou digitálnych technológií.
 18. Vytvárať príležitostí pre PZ a OZ, aby digitálne zručností mohli rozvíjať prostredníctvom neformálneho vzdelávania, pričom toto vzdelávanie bude započítané do ich pracovného času.
 19. Vytvárať príležitostí pre triednych učiteľov a OZ pre spoluprácu s rodičmi prostredníctvom online nástrojov (napr. online konzultácie, online triedny aktív).
 20. Spolupracovať so spoločnosťami z oblasti IT bezpečnosti pri vzdelávaní PZ a OZ v oblasti digitálnych technológií.
 21. Spolupracovať s neziskovým sektorom pri vytváraní príležitostí pre PZ a OZ, žiakov a rodičov k spoločným aktivitám s cieľom zvyšovať ich digitálne zručností.
 22. Podporovať aktivitu žiakov, ktorí preukazujú vyššiu mieru digitálnych zručností pri podpore digitálnych zručností PZ a OZ.
 23. Využívať aktivizujúce a zážitkové vyučovacie metódy zamerané na prepájanie teórie s praktickými problémami: vzdelávanie k pro-environmentálnym hodnotám, osobnú skúsenosť, aktívnu participáciu a environmentálny aktivizmus žiakov zameraný na hľadanie dialógu.
 24. Využiť detské vzory (tzv. eco influencerov) s cieľom zvyšovať povedomie o udržateľnom životnom štýle a o možnostiach ochrany životného prostredia.
 25. Zapájať sa do projektov, programov a súťaží s environmentálnym zameraním.
 26. Implementovať témy globálneho vzdelávania, vrátane tém týkajúcich sa klimatickej zmeny.
 27. Podporovať u žiakov duševné zdravie rôznymi aktivitami a prednáškami aj s odborníkmi k spomínanej problematike
 28. Pokračovať v projekte zdravá škola
 29. Pokračovať v projekte „Tréneri v škole“

3.1 Materská škola

Materská škola v školskom roku 2024/2025 bude vzdelávať detí podľa **Školského vzdelávacieho programu Mravček I. a Mravček II.**, ktorý je vypracovaný v súlade so **Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách** a so **zákonom č. 182/2023 Z.z.**, ktorým sa mení a dopĺňa zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Priority/odporúčania

a) Priebežne sledovať:

- aktuality a stanoviská a informatívne materiály vypracované podľa aktuálneho právneho stavu,
- odporúčané metodické materiály na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti zverejňované na webovom sídle priamo-riadenej organizácie ministerstva školstva.

b) Pri výchove a vzdelávaní detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, vrátane detí v individuálnom vzdelávaní, adaptovať ciele a obsah vzdelávania na základe potrieb detí, v súlade s princípom vyrovnávania šancí pri vstupe na primárny stupeň vzdelávania, s rešpektovaním variability detí.

c) Pri výchove a vzdelávaní detí s odlišným materinským jazykom **podporovať materinský jazyk dieťaťa a venovať zvýšenú pozornosť osvojovaniu vyučovacieho jazyka**. Odporúča sa individuálny prístup k deťom s odlišným materinským jazykom a využívanie efektívnych komunikačných stratégií vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

d) V národnostných materských školách pri osvojovaní slovenského jazyka postupovať v súlade s Metodickým listom na osvojovanie štátneho – slovenského jazyka v materských školách s vyučovacím jazykom národnostných menšín.

e) Podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí materských škôl ako prípravu detí na čítanie v prvom ročníku základnej školy uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím, napomáhaním aktívnemu počúvaniu detí a ich komunikovaniu s porozumením.

f) Vo výchovno-vzdelávacej činnosti:

- viesť deti k rozvíjaniu prosociálneho správania bez negatívnych postojov a predsudkov,
- uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí;
- využívať hru ako základný výchovno-vzdelávací prostriedok aktivizácie detí k učeniu sa, získavaniu a využívaniu informácií, sebarealizácii, sebakontrolu, sebazdokonaľovaniu, sebaregulácii, sebareflexii,
- vytvárať priaznivé prostredie pre rozvoj inkluzívneho vzdelávania bez akýchkoľvek foriem diskriminácie a segregácie,
- podporovať rozvíjanie hodnotiaceho a kritického myslenia uplatňovaním dostupných metód, napomáhaním vyjadrenia vlastného názoru, získavaním, porovnávaním a zhodnotením informácií.

1. Pri prijímaní detí do materskej školy budeme postupovať s informatívnym materiálom „Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole“, ktorý je dostupný na www.minedu.sk.
2. Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa vydáva v posledný deň školského vyučovania, s dátumom 30. jún 2025. Vydaniu osvedčenia nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa. Rovnaké osvedčenie získavajú deti absolvujúce bežnú materskú školu, ako aj deti absolvujúce špeciálnu materskú školu, alebo ktoré boli vzdelávané v špeciálnej triede bežnej materskej školy. Pri vydávaní osvedčenia sa individuálne posudzuje absencia detí na výchove a vzdelávaní počas posledného ročníka v materskej škole. Deťom, o ktorých materská škola vie, že budú mať odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a budú navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nevydáva.
3. Dieťa zo SZP zaradovať ako dieťa so ŠVVP na základe diagnostiky v školskom zariadení výchovného poradenstva a prevencie (CPP).
4. Dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky sa považuje za dieťa so ŠVVP potrebami len vtedy, ak mu príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie diagnostikovalo ŠVVP. Odporúča sa zvyšovať úroveň pripravenosti detí s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky na primárne vzdelávanie v základnej škole individuálnym prístupom k deťom s využitím metodického materiálu „Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v materských školách“, ktorý je dostupný na www.statpedu.sk/sk/Ucebnice-metodiky-publikacie-odborne-informacie/Publikacie.alej.
5. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať najnovšie poznatky z psychodidaktiky a pedagogiky rešpektujúc výchovno-vzdelávacie potreby a rozvojové možnosti detí.
6. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať najmä formou hier, neuplatňovať školský spôsob vyučovania. Podporovať aktívnu účasť detí na výchovno-vzdelávacej činnosti. Viest' deti k sebarealizácii a sebareprezentácii a vzájomnému hodnoteniu.
7. Dramatickú hru chápať, ako komplex edukačných činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí.
8. Digitálne technológie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku.
9. Rozvíjať u detí primeranými formami kritické a tvorivé myslenie a sebahodnotenie. Systematicky postupnými krokmi zlepšovať grafomotorické zručnosti detí s dôrazom na správny úchop písacieho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu dieťaťa počas činnosti.
10. Podnecovať deti k tvorivému sebavyjadreniu. Rozvíjať u detí receptívnu aj aktívnu formu sebavyjadrenia. Prostredníctvom výtvarných činností stimulovať a aktivizovať emócie a city(prežívanie) detí, s dôrazom na subjektívno-osobnostné prežívanie a osvojovanie si sveta. Vo výtvarných činnostiach dodržiavať postupnosť.

11. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou pohybových a relaxačných cvičení a pobytu vonku, otužovať detský organizmus. Bez dôvodné vynechávanie pobytu vonku je neprípustné.
12. Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí; rozvoj tvorivého a kritického myslenia; schopnosť pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať. Ako didaktické pomôcky efektívne využívať digitálne technológie, ktoré majú materské školy k dispozícii, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí predškolského veku.
13. Rešpektovať právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a v materinskom jazyku dieťaťa patriaceho k národnostnej menšine.
14. Logopedická starostlivosť vykonávaná logopédom (nie iba rok pred plnením povinnej školskej dochádzky), ktorý je kmeňovým zamestnancom zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, sa nepovažuje za krúžkovú činnosť. Logopedická činnosť sa môže realizovať v materskej škole aj v dopoludňajších hodinách. Venovať zvýšenú pozornosť precvičovaniu správnej výslovnosti a rozvíjaniu súvislého vyjadrovania.
15. Vytvárať podmienky na predprimárne vzdelávanie čo najväčšieho počtu detí rozširovaním kapacít aj v zadaptovaných priestoroch v spolupráci so zriaďovateľmi; využívať možnosti existujúcich foriem výchovy a vzdelávania.
16. Zabezpečovať krúžkovú činnosť najmä internými učiteľmi materskej školy v súlade so ŠkVP.
17. Zabezpečovať výchovno-vzdelávaciu činnosť kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami; dodržiavať stanovený počet pedagogických zamestnancov určených na triedu s celodennou a poldennou výchovou a vzdelávaním.
18. Využívať príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v súlade s platným právnym stavom.
19. Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy materských škôl s inštitúciami predprimárneho vzdelávania v zahraničí aj v rámci aktivít profesijných združení Spoločnosti pre predškolskú výchovu a Slovenského výboru svetovej organizácie pre predškolskú výchovu (OMEP), zapájať sa do medzinárodných projektov v oblasti predprimárneho vzdelávania.
20. Podporovať Deň materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. november, rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť na podporu významu, poslania a opodstatnenia materských škôl.

Konkrétne aktivity v špeciálnej materskej škole sú podrobne uvedené v pláne MZ (príloha).

3.2 Základná škola

1. Základná škola v tomto školskom roku 2024/2025 bude vzdelávať žiakov podľa Školských vzdelávacích programov pre žiakov s telesným postihnutím a žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou, ktoré sú vypracované v súlade so Štátnym vzdelávacím programom.

2. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia Slovenskej republiky, alebo sa vzdeláva v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, vykonáva komisionálne skúšky len v tom prípade, ak o to zákonný zástupca žiaka požiada. Žiak, ktorý plní osobitný spôsob školskej dochádzky individuálnym vzdelávaním (nie v škole) v zahraničí, vykoná skúšky zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy. Zákonný zástupca žiaka predloží každoročne vždy k 15. septembru príslušného školského roka doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu v zahraničí.
3. V súvislosti s osobitným spôsobom plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) školského zákona žiak môže na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať. Do vykonania komisionálnej skúšky, žiak bude evidovaný spolu so žiakmi triedy, v ktorej bol zaradený v čase vydania rozhodnutia riaditeľa kmeňovej školy o povolení vzdelávania podľa citovaného ustanovenia. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka.
4. Efektívne využívať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti, zamerať sa na rozvíjanie daných oblastí v rámci tvorby ŠkVP s cieľom zvyšovania úrovne vyučovania a získavanie kompetencií u žiakov. NIVaM ponúka pre učiteľov informačné a interaktívne semináre pre vzdelávaciu oblasť Človek a príroda a Matematika a práca s informáciami.
5. Škola v tomto školskom roku vytvorí podmienky na zvyšovanie bezpečnosti detí a žiakov v premávke na pozemných komunikáciách prostredníctvom zabezpečenia ich výcviku na detských dopravných ihriskách (ďalej len „DDI“).
6. Budeme viesť žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní žiackej školskej rady a podporovať participáciu žiakov i rodičov na tvorbe školského poriadku, pristupovať dôsledne k napĺňaniu výchovy k ľudským právam.
7. Pri vypracovaní IVP dieťaťa/žiaka so ŠVVP vždy spolupracovať s príslušným školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.
8. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné konať vo veci:
 - a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,
 - b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4, § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,

- c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa § 211 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
9. Na humanitne zameraných predmetoch sa odporúča čo najčastejšie využívanie nových metodík a pracovných zošitov s odporúčacou doložkou MŠVVaŠ SR, ktoré obohacujú klasickú výučbu a pomáhajú žiakom pochopiť a v živote správne aplikovať poznatky o aktuálnych spoločenských otázkach, pričom im nechýba etický rozmer.
 10. Pre fyzické osoby, ktoré nezískali nižšie stredné vzdelanie podľa § 16 ods. 3 písm. b) školského zákona, môže základná škola, v súlade s § 30 ods. 5 školského zákona, organizovať vzdelávanie na získanie tohto stupňa vzdelania.
 11. Pri vyučovaní predmetu dejepisu sa odporúča využívať informácie zverejnené na webovom sídle Slovenskej historickej spoločnosti pri Slovenskej akadémii vied (<http://www.shs.sav.sk/>), ktorá združuje profesionálnych historikov, učiteľov dejepisu, archivárov a múzejníkov v SR a je jednou z vedeckých spoločností pri SAV.
 12. Využívať v rámci predmetu dejepis Metodické odporúčania – Využitie exkurzií v súvislosti s obsahovými a výkonovými štandardmi inovovaných Štátnych vzdelávacích programov pre predmet dejepis.
 13. Pri prijímaní detí a žiakov (či v štandardnom prijímacom konaní alebo pri prestupoch z iných škôl) budeme od zákonných zástupcov žiadať rodné listy detí, žiakov a osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov. U žiakov, ktorí už majú občiansky preukaz, treba osobné údaje do evidencie získavať z občianskeho preukazu. V prípade detí a žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia, ak ho už majú). Dôvodom tohto opatrenia je fakt, že ročne sa stáva niekoľko prípadov, že škola eviduje v pedagogickej dokumentácii a odosiela do RIS-u nesprávne údaje dieťaťa, žiaka. Najčastejšie ide o iný tvar krstného mena (alebo iné poradie krstných mien, ak ich je viac) alebo o iné priezvisko (slobodná matka povie škole svoje priezvisko, ale dieťa, žiak má priezvisko po otcovi).
 14. Zabezpečiť vyučovanie v prípravnom ročníku, v predmetoch technika/svet práce, informatika/informatická výchova, hudobná a výtvarná výchova, výchova umením pedagogickými zamestnancami spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky.
 15. Zabezpečiť objektivitu hodnotenia a klasifikácie žiakov dodržiavaním určených kritérií a vypracovaním komplexných interných kritérií.
 16. Vzhľadom na vyskytujúce sa problémy pri vstupe do prvých ročníkov ZŠ, zakomponovať intenzívnu spoluprácu MŠ, ZŠ a poradenských zariadení.
 17. Pokračovanie v projekte Tréneri v škole – program splnomocnenca vlády pre mládež a šport

Konkrétne aktivity v ZŠ – 1. Stupeň sú uvedené v pláne MZ (príloha)

Konkrétne úlohy PK jazyk a komunikácia 2. stupeň ZŠ sú uvedené v pláne PK (príloha)

Konkrétne aktivity PK predmetov HUV, VYV, NBV, ETV, ZRT, PVC, sú uvedené v pláne PK (príloha)

Konkrétne aktivity PK predmetov MAT, FYZ, CHE, INF, GEG, sú uvedené v pláne PK (príloha)

3.3 Stredné školy - *SOŠ - technicko administratívny pracovník, /TAP/, technicko-ekonomický pracovník /TEK/*

1. V školskom roku 2024/2025 budeme od 1. ročníka vzdelávať žiakov podľa upraveného vzdelávacieho programu, vzhľadom k tomu, že bol schválený nový Štátny vzdelávací program pre skupiny odborov 62 Ekonomické vedy, 63,64. Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II, schválený dňa 24. januára 2024 pod číslom 2024/6928:3-C2910 s účinnosťou od 01.09.2024 začínajúc 1. ročníkom. V 2. ročníku odboru TAP budeme vzdelávať žiakov podľa upraveného učebného plánu, zameraného na sociálne podnikanie v rozsahu 30%.
2. Podporovať vznik a fungovanie žiackych školských rád (§ 26 zákona č. 596/2003 Z.z.), ako praktického nástroja učenia sa demokracii. Viac informácií o zriaďovaní a fungovaní žiackych školských rád, ako aj ďalšie metodické materiály pre koordinátorov žiackych školských rád sú zverejnené na www.nivam.sk.
3. Vytvárať žiakom príležitosti na prezentovanie názorov, hodnotových postojov, ale aj na otvorený dialóg medzi žiackou a učiteľskou komunitou pri konštruktívnom riešení školských záležitostí a umožniť im zvýšenou mierou podieľať sa na rozhodnutiach, ktoré môžu prispieť k zlepšeniu práce školy.
4. Podporovať v triednych kolektívoch priaznivú učebnú klímu s cieľom poskytovať žiakom pocit psychického bezpečia, istoty, zvyšovať dôveru medzi učiteľmi a žiakmi a v školskom prostredí eliminovať možnosť nežiaducich prejavov a výrokov pedagogických zamestnancov, pracovať na vzájomných vzťahoch medzi pedagogickými zamestnancami v záujme dosiahnutia stavu, v ktorom budú pre svojich žiakov príkladom medziľudských vzťahov.
5. Spolupracovať so zamestnávateľmi pri tvorbe ŠkVP pre príslušný odbor štúdia v oblasti týkajúcej sa návrhov na zmeny, úpravy, doplnenie učebnej osnovy pre predmet odborný výcvik predovšetkým vzhľadom na reálne priestorové a materiálno-technické zabezpečenie pracoviska praktického vyučovania
6. ŠVP pre odborné vzdelávanie a prípravu pre jednotlivé skupiny odborov vzdelávania stredných odborných škôl, dodatky, ktorými sa menia ŠVP pre odborné vzdelávanie a prípravu pre jednotlivé skupiny odborov vzdelávania stredných odborných škôl metodika tvorby ŠkVP pre stredné odborné školy a vzorové ŠkVP sú zverejnené na www.siov.sk.
7. Normatívy materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre učebné odbory a študijné odbory stredných odborných škôl sú zverejnené na webovom sídle ŠIOV www.siov.sk.

8. Zoznam študijných a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce, Zoznam študijných a učebných odborov, ktoré sú nad rozsah potrieb trhu práce a Zoznam študijných odborov a učebných odborov, v ktorých sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje len v jednej strednej odbornej škole na celom území Slovenskej republiky je zverejnený na www.minedu.sk.
9. Pripraviť podmienky pre žiakov na duálne vzdelávanie.
10. Pokračovať v objednávaní Zákony a Poradca – slúži ako učebná pomôcka pri vyučovaní OP, ako aj povolená pomôcka pri ZS a MS
11. Pokračovať v spolupráci s Litparkom, zabezpečujúcim odbornú prax
12. Nadviazať spoluprácu s novými partnermi pre zabezpečenie odbornej praxe žiakov v odbore TAP
13. Nadviazať spoluprácu so Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou
14. Pokračovať vo využívaní ipdf.sk - Interaktívne webové PDF formuláre
15. Pokračovať v spolupráci s KROS, a. s., predĺžiť licenciu pre prácu v programoch pre účtovníctvo
16. Pokračovať v spolupráci s JA Slovensko v programe Finančnej gramotnosti – zabezpečiť možnosť práce v programe „Viac ako peniaze“
17. Zabezpečiť program „Zručnosti pre úspech“ od organizácie JA Slovensko pre výuku predmetu Odborná prax
18. Zabezpečiť online učebnicu „Učebnica ekonómie a podnikania“ pre výuku predmetu teoretických odborných predmetov od JA Slovensko
19. Zabezpečiť licenciu programu All Ten Fingers (ATF) pre výučbu predmetu Administratíva a korešpondencia
20. Zakúpiť laminátor pre potreby praktického vyučovania predmetu Stroje a zariadenia
21. Zabezpečiť nákup potrebných pomôcok do učebne odborného výcviku a informatiky.

Konkrétne aktivity PK odborných predmetov sú uvedené v pláne PK (príloha)

Konkrétne aktivity v predmetoch jazykov na SOŠ, sú uvedené v pláne PK (príloha)

3.4 Špeciálna základná škola

Pri výchove a vzdelávaní žiaka, pre ktorého z rôznych príčin (napr. výrazne nerovnomerná štruktúra schopností, viacnásobné postihnutie, zdravotné postihnutie v kombinácii s vývinovými poruchami učenia, kombinácia zdravotného znevýhodnenia s nadaním a pod.) nie je postup podľa učebných osnov pre príslušnú školu alebo príslušného ŠkVP optimálny, budeme postupovať podľa IVP. Takéto vzdelávanie je potrebné zaznamenať do doložky vysvedčenia, napr. žiak bol vzdelávaný podľa IVP.

1. Vzdelávacie programy pre žiakov s mentálnym postihnutím v rámci disponibilných hodín umožňujú mentálne postihnutým žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou vyučovanie špecifického predmetu Individuálna logopedická intervencia. Obsah vzdelávania tohto predmetu je súčasťou ŠkVP, ktorý je uvedený v učebnom pláne.

2. Do špeciálnych škôl sa neprijímajú intaktní žiaci (žiaci bez zdravotného znevýhodnenia), teda sa neuplatňuje tzv. obrátená integrácia.
3. Podmienky pre prijatie žiaka do špeciálnej školy; žiaka je možné prijať len na základe preukázateľného zdravotného znevýhodnenia.
4. Zákonný zástupca žiaka so zdravotným znevýhodnením má právo nesúhlasiť so vzdelávaním svojho dieťaťa v triede pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo v škole pre žiakov so zdravotným znevýhodnením. Toto právo treba rešpektovať a neodmietat' zaradenie dieťaťa do bežnej školy a bežnej triedy (napríklad na začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky).
5. Ak sa počas školskej dochádzky zistí zmena charakteru zdravotného znevýhodnenia žiaka, alebo jeho zaradenie nezodpovedá charakteru jeho vzdelávacích potrieb, riaditeľ špeciálnej školy navrhne vzdelávanie žiaka v takej škole, ktorej zameranie zodpovedá výchovno-vzdelávacím potrebám žiaka. Preradenie do bežnej školy sa nevylučuje.
6. Žiaci s mentálnym postihnutím vzdelávaní v špeciálnych triedach základných škôl dostávajú vysvedčenia na rovnakých tlačivách ako žiaci špeciálnej základnej školy, žiaci s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi poruchami a mentálnym postihnutím, ako žiaci základnej školy pre žiakov s autizmom, žiaci s iným druhom zdravotného znevýhodnenia v špeciálnych triedach základných škôl a stredných škôl na tlačive určenom pre bežné triedy príslušnej školy.
7. Žiaci s mentálnym postihnutím, žiaci s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, okrem žiakov odborného učilišťa, sa môžu na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení hodnotiť slovným komentárom o dosiahnutých vzdelávacích výsledkoch bez vyjadrenia stupňov klasifikácie.
8. Celkové hodnotenie žiakov s mentálnym postihnutím vo všetkých ročníkoch špeciálnej triedy základnej školy a vo všetkých ročníkoch špeciálnej základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje slovami „prospel“ alebo „neprospel“.
9. V doložke vysvedčenia žiaka, vzdelávaného podľa vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím, sa uvedie príslušný variant (variant A, B alebo C), v ktorom sa žiak vzdeláva.
10. Pri zmene vzdelávacieho variantu žiaka špeciálnej základnej školy sa rozhodnutie o preradení do iného variantu nevydáva. Zmenu variantu uskutočniť k začiatku školského roka, prípadne polroka, po kompletnom diagnostickom vyšetrení CPP a návrhu školy, po prerokovaní s rodičom, resp. zákonným zástupcom.
11. Počas vyučovania dávať žiakom úlohy podporujúce vzájomnú spoluprácu a pomoc, zaraďovať kooperatívne vyučovanie, relaxačné prestávky, rozvíjať sebahodnotenie žiakov, využívať slovné hodnotenie, rozvíjať kompetencie v oblasti digitálnej gramotnosti, používať kompenzačné pomôcky, najmä u žiakov s viacnásobným postihnutím.
12. Žiakom, ktorí sú oslobodení od povinnosti dochádzať do školy a ich vzdelávanie je na základe písomného vyjadrenia lekára a poradenského zariadenia kontraindikáciou k zdravotnému stavu, sa vzdelávanie neposkytuje, pokiaľ na to nepominú dôvody.

13. V záujme skvalitnenia úrovně informovanosti širokej verejnosti o práci špeciálnych škôl budeme pravidelne aktualizovať webové sídlo školy. Súčasťou webového sídla školy bude aj ŠkVP, prostredníctvom ktorého majú možnosť rodičia detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením získať základné informácie o cieľoch a špecifikách práce príslušnej školy.
14. Vzdelávacie programy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením sú dostupné na webovom sídle NIVAM www.nivam.sk
15. Pedagógovia sú povinný sledovať výsledky diagnostických a rediagnostických vyšetrení žiakov. Pri akejkoľvek zmene v závere vyšetrenia je potrebné prispôbiť vzdelávanie žiaka.

Konkrétne aktivity MZ v ŠZŠ a PŠ, sú uvedené v pláne činnosti MZ (príloha)

4. ŠKOLSKÉ ZARIADENIA

Aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní v školských zariadeniach sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Školské zariadenia, aj na stránke školy www.stpke.sk.

4.1 Školské výchovno-vzdelávacie zariadenia

4.1.1.Školský klub detí

1. Školský klub detí v školskom roku 2024/2025 bude pracovať podľa inovovaného Školského Výchovného programu, ktorý bol vypracovaný podľa Štátneho výchovného programu pre daný školský rok.
2. Skvalitnením spolupráce so základnou školou a zriaďovateľmi odporúčame umožniť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia pravidelne navštevovať školské kluby detí s cieľom podporovať ich adaptáciu na školu a rozvíjať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.
3. Na skvalitnenie využívania voľného času odporúčame ustanoviť v školských kluboch detí, ktoré sú súčasťou základnej školy, kariérovú pozíciu – koordinátor voľného času.

Konkretizácia jednotlivých aktivít je uvedená v pláne aktivít MZ ŠKD (príloha)

4.1.2 Zariadenie školského stravovania

1. Spojená škola a školské zariadenie zabezpečujú stravovanie detí a žiakov počas ich pobytu v škole v zariadení školského stravovania, ktoré sú zaradené v sieti škôl a školských zariadení v súlade s personálnymi a materiálno-technickými požiadavkami pre školské stravovanie s ohľadom na výživové požiadavky vekových kategórií stravníkov
2. Zariadenia školského stravovania pri zabezpečovaní zdravej výživy detí a žiakov počas ich pobytu v škole vychádzajú z Akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025.

3. Výroba a výdaj jedál sa v zariadeniach školského stravovania zabezpečuje s využitím Národného registra potravín Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR podľa:
 - a) materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2018 s aplikáciou metodiky princípov,
 - b) materiálno-spotrebných noriem pre diétny stravovací systém, vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2009.
4. Pri príprave jedál v školských jedálňach pri základných a stredných školách pre deti predškolského veku prihliadať na ich vekové potreby a vhodný výber surovín podľa Materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie, určených pre vekovú kategóriu A. Z uvedeného dôvodu pripravujeme týždenný jedálny lístok a denne nadväznú dokumentáciu pre školské stravovanie.
5. Suchá strava sa podáva len vo výnimočných prípadoch, v čase havarijných situácií, počas školských výletov a pod. Aj táto strava musí byť zložením zodpovedať §24 ods. 5 písm. b) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Pri poskytovaní stravy iným stravníkom budeme postupovať v zmysle § 140 a § 141 školského zákona a prevádzkového poriadku zariadenia školského stravovania tak, aby pri stravovaní detí a žiakov nedochádzalo k ohrozeniu ich zdravotného stavu a kultúry stravovania.
7. V jedálnom lístku bude pestrá strava, v zmysle zdravej výživy
8. Budeme pokračovať v projekte „Mlieko pre školy“ a Školské ovocie“
9. Zabezpečíme v čase obeda pedagogický dozor v jedálni
10. Vedenie školy bude sledovať plnenie výživových látok v jedálnom lístku
11. Jedálny lístok bude prístupný na stránke školy ww.stpke.sk

5 Rámcový plán kontrolnej a hospitačnej činnosti vedenia školy

September:

- kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, výkazy, pedagogické denníky)
- kontrola metodických materiálov a tematických plánov učiteľov
- príprava a zadanie pracovných úväzkov vyučujúcich podľa odbornosti
- kontrola prípravy tried, estetizácia na začiatku šk. roka

Október:

- účasť na prvom stretnutí MZ a PK, kontrola činnosti,
- kontrola bezpečnosti pri práci s bezpečnostným technikom
- kontrola ročníkov ŠMŠ, 0.- 4. ZŠ príprava na vyučovanie

November:

- kontrola triednických hodín
- kontrola organizácie práce v triedach, využívanie učebných pomôcok
- kontrola nástenných novín a úprava tried
- kontrola hospodárskej a pokladničnej agendy u hospodárky školy a účtovníčky

December:

- kontrola prípravy na vyučovanie žiakov v ŠKD., v spolupráci s vedúcou výchovy
- kontrola materiálneho vybavenia školy
- kontrola využívania knižnice a odborných časopisov
- príprava a vykonanie inventarizácie

Január:

- hospitácie zamerané na kontrolu vedomostí pred I. polrokom
- kontrola pripravenosti podkladov učiteľov pre spracovanie návrhov na polročné hodnotenie
- príprava polročného hodnotenia
- inventarizácia, záver

Február:

- kontrola dodržiavania pedagogického dozoru
- dodržiavanie psychohygieny denného režimu vo vyučovaní
- kontrola dodržiavania pracovného času u všetkých pracovníkov
- prehodnotenie osobného ohodnotenia
- kontrola zabezpečenia PO

Marec:

- kontrola dodržiavania bezpečnostných predpisov, hygienických opatrení
- kontrola plnenia plánu práce v záverečných ročníkoch, kontrola účtovných dokladov

April:

- kontrola vedomostí žiakov so zameraním na ŠZŠ a ZŠ, využívanie didaktickej techniky
- kontrola využívania kompenzačných pomôcok v jednotlivých triedach
- kontrola individuálnych vzdelávacích plánov u žiakov, ktorí pracujú podľa týchto plánov
- hospitačné hodiny v triedach strednej školy
- prehľad a stav pomôcok v kabinetoch
- prehľad a stav videotechniky

Máj:

- kontrola vedomostí žiakov v ročníkoch 5.-9 ZŠ
- kontrola dochádzky do zamestnania pedagógov
- kontrola pokladničnej agendy
- všeobecné hospitácie na SOŠ

Jún:

- kontrola plnenia plánov triednických hodín
- kontrola čerpania dovoleniak
- kontrola výkazov premenlivých plátov
- kontrola plánu prevádzkových činností

6 Plán pedagogických porád v šk. roku 2024/2025

Dátum:	Program:
26. 08. 2024	Rozdelenie úloh vyučujúcim, pridelenie tried, triedníctvo, úväzky pedagógov, triednícké hodiny, počty žiakov v triedach, učebnice, nástenky, vitríny.
02. 09. 2024	Zahájenie nového školského roka v jednotlivých triedach školy, školenie BOZP a PO, plán práce školy, zasadnutia MZ a PK, tematické plány
26. 09. 2024	Kontrola triednych kníh, plánov MZ, PK, nové úlohy, hodnotenie
24. 10. 2024	Priebeh inventarizácie, informácia z porady riaditeľov, nové úlohy, rôzne.
28. 11. 2024	Predbežná hodnotiaci porada, úroveň vedomostí žiakov za I. štvrťrok. Informácia o praxi žiakov 3.OA.
19. 12. 2024	Záverečné práce inventarizácie, informácia o priebehu, príprava na polročné hodnotenie.
30. 01. 2025	Polročná klasifikačná porada, hodnotenie vedomostí a správania žiakov za I. polrok.
27. 02. 2025	Pedagogický dozor na chodbách, hodnotenie práce učiteľov za prvý polrok, výsledky z kontrol a hospitácií.
27. 03. 2025	Dodržiavanie predpisov BOZP a hygienických opatrení, informácie z porady riaditeľov, nové úlohy, rôzne.
24. 04. 2025	Predbežná hodnotiaci porada, úroveň vedomostí žiakov za tretí štvrťrok.
29. 05. 2025	Informácia o prijímacích pohovoroch, záverečných skúškach, akcie uskutočnené a príprava akcií počas záverečných skúšok.
24. 06. 2025	Príprava na záverečné hodnotenie žiakov, termín odovzdania hodnotenia práce MZ, PK. Hodnotenie prospechu a správania sa žiakov v šk. roku 2024/2025.
01. 07. 2025	Záverečná pracovná porada.

Poznámka:

Termíny pracovných porád sa môžu meniť v prípade aktuálnosti a dôležitosti úloh, ktoré bude potrebné prerokovať s pedagogickou radou. Program sa môže dopĺňať podľa aktuálnosti.